

**ATA DA 16ª SESSÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE  
AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UNIRIO – CIAC,  
REALIZADA NO DIA 18 DE JUNHO DE 2021**

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às quinze horas, reuniram-se, por meio da plataforma de reuniões virtuais *Google Meet*, os membros da Comissão Interna de Autoavaliação do Curso de Arquivologia da UNIRIO, professores Renato Crivelli Duarte, Mariana Lousada e Priscila Ribeiro Gomes; o técnico-administrativo Cláudio Martinez Falconi; os representantes discentes Sabrina Nery Camargo e Thales Oliveira do Nascimento, para tratar da seguinte pauta: **1) Aprovação da versão final dos questionários e 2) Organização do processo de aplicação da consulta.** O professor Renato deu início à reunião. **1) Aprovação da versão final dos questionários.** O professor informou que enviou previamente os links de acesso à versão de testes dos questionários para análise dos membros da Comissão. Os questionários foram considerados prontos e aprovados por todos os membros da Comissão. Para concluir a organização do processo de consulta na plataforma, é necessário acrescentar as listas de respondentes. A Comissão concordou que a lista de respondentes da consulta será composta por todos os docentes que ministraram aula para o curso de Arquivologia no ano letivo de 2020 e todos os discentes regularmente matriculados no curso de Arquivologia no mesmo período, além dos egressos que concluíram o curso ao longo do ano letivo de 2020. A Comissão considerou que, por ter essa consulta o objetivo de avaliar especificamente o calendário emergencial na modalidade remota, iniciado em 2020, não faria sentido incluir na consulta egressos de períodos anteriores, justamente por não terem participado do calendário emergencial remoto. O representante técnico-administrativo Cláudio se prontificou a elaborar a listagem dos alunos que se enquadram como respondentes da consulta e enviá-la ao professor Renato, que encaminhará à DTIC para inclusão na plataforma LimeSurvey e finalização da criação do processo de consulta na plataforma. Com relação à listagem de respondentes docentes, o professor Renato se incumbiu de entrar em contato com a Direção da Escola de Arquivologia para solicitar os dados necessários. **2) Organização do processo de aplicação da consulta.** Dando início ao segundo ponto de pauta, o professor Renato destacou as necessidades para a aplicação da consulta, a saber: estabelecer o período de realização da consulta e planejar formas de divulgação com vistas a estimular a participação da comunidade na consulta. Após análise do calendário acadêmico e as possibilidades da Comissão, foi definido que a consulta terá início em 05 de julho de 2021 e ficará disponível por um período de 15 dias, sendo encerrado em 19 de julho de 2021. Considerou-se a possibilidade de, se necessário, prorrogar o prazo de respostas, a depender da quantidade de respostas obtidas no último dia da consulta. O prazo será prorrogado em uma semana caso o quantitativo de respostas seja considerado baixo ao fim do período regular estabelecido. Essa estratégia se coloca como forma de estimular maior participação da comunidade. Quanto às estratégias de divulgação da consulta, foi definido o uso de redes sociais vinculadas ao curso de Arquivologia como principal forma de divulgação, além do auxílio do DACAR como agente estimulador da participação do corpo discente. Encerrado o ponto de pauta, ficou definido que a próxima reunião da Comissão será realizada no dia seguinte ao encerramento do processo de consulta. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Presidente da reunião.

---

Renato Crivelli Duarte  
Presidente

TTDD: 010.