

GUIA BÁSICO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA/AUXÍLIOS PRAE

- ✓ Passo a passo para inscrição
- ✓ Principais dúvidas sobre a documentação
- ✓ Como digitalizar e anexar documentos

Passo a passo para solicitação de bolsa/auxílio da PRAE

1º PASSO:

Leia ATENTAMENTE o Edital!

O Edital apresenta todas as regras para inscrição e manutenção do benefício. **Todas as etapas devem ser cumpridas corretamente.** Obedeça as datas e fique atento a todas as informações e modelos de documentos disponíveis em cada Edital.

2º PASSO:

Separe toda a documentação necessária para inscrição. Preste bastante atenção em cada item solicitado no Edital mesmo que você já tenha sido bolsista ou passado por outro processo de seleção.

TODOS os documentos devem ser atuais!

3º PASSO:

Digitalize todos os documentos em formato PDF ou JPEG. Faça tudo com muita atenção! Os documentos precisam ser legíveis e sem cortes nas páginas.

Fique atento a qualidade das imagens!

4º PASSO:

Faça sua inscrição no endereço eletrônico indicado no Edital. Preste bastante atenção e preencha corretamente o formulário.

Se organize, não deixe para última hora!

5º PASSO:

Acompanhe os resultados no site da PRAE, conforme o calendário do Edital.

A seleção para bolsa/auxílio da PRAE tem como base o **Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)**, regido pela **Lei n.º 14.914/2024**.

Todos os documentos são importantes para avaliação das condições de vida, renda e trabalho do estudante e sua família. Em caso de dúvidas entre em contato com o Serviço Social: servicosocial.prae@unirio.br

Atenção: Nenhuma orientação neste Guia substitui as informações do Edital.

Dúvidas com a documentação? Confira aqui algumas dicas!

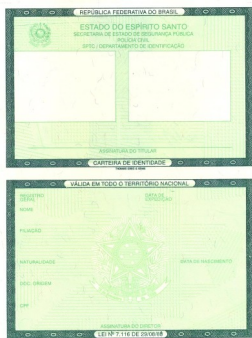
Comprovante de matrícula ou histórico da UNIRIO:

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)		Data: 02/04/2020 Hora: 14:42					
UNIRIO	11.02.05.91-33 - Historico escolar com Calculo CR - Aprovados						
Curso:		Versão:	2010/1				
Matrícula:		Período Atual:					
Nome Aluno: _____							
Período: 1º semestre de 2019							
Código	Nome Disciplina/Atividade	CR.	C.H.	Média	Freq.	Situação	Local
HEA0100	INTRODUÇÃO AO SERVIÇO SOCIAL	4	60			APV- Aprovado	
HEA0103	TEORIAS PSICOLÓGICAS	2	30			APV- Aprovado	
HEA0106	FORMAÇÃO SOCIAL POLÍTICA E ECONÔMICA DO BRASIL	4	60			APV- Aprovado	
HEA0110	TEORIA SOCIAL, POLÍTICA E MODERNIDADE I	2	30			APV- Aprovado	
HFC0201	INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS	4	60			APV- Aprovado	
HFI0032	INTRODUÇÃO À FILOSOFIA	4	60			APV- Aprovado	
Total Créditos/Carga Horária cursados no Período:		20	300			Coefficiente de Rendimento:	
Período: 2º semestre de 2019							

O documento pode ser retirado através do Portal do Aluno

Caso não tenha acesso ao Portal poderá solicitar uma declaração de matrícula na Secretaria do Curso.

RG e CPF do estudante:



ATENÇÃO:
Frente e verso do documento



Declaração de composição do núcleo familiar:

UNIRIO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PRAE

ANEXO I
DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu (nome completo) _____
 RG _____ CPF _____ Matrícula _____
 residente no endereço, _____ n° _____
 complemento _____ Cidade _____ Estado _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o meu grupo familiar é composto de acordo com o quadro abaixo e que possui RENDA FAMILIAR BRUTA no valor de R\$ _____ (soma da renda da família).

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO:

- 1) Considerar a renda bruta anual, sem descontos.
- 2) No caso de renda variável, considerar a média dos três últimos meses.
- 3) Não considerar renda de recebimento de férias e/ou décimo terceiro salário.
- 4) Não considerar os valores do Benefício de Prestação Continuada (BPC), do Novo Bolsa Família e demais programas de transferência de renda, de Seguro-Desemprego e de bolsas-valores concedidos pela PRAE (Bolsa de Incentivo Acadêmico, Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia).
- 5) No caso de recebimento de pensão alimentícia, informar os valores correspondentes.

Quadro de composição familiar e renda (INCLUINDO O ESTUDANTE)					
Nome	Idade	Parentesco	Ocupação	Renda BRUTA Mensal	Origem da Renda (colocar abrev.)

Código de origem da renda: 1 - Trabalho formal (sem carteira de trabalho ou serviço público); 2 - Trabalho informal (sem carteira assinada); 3 - Autônomo ou profissional liberal; 4 - Aposentado ou pensionista; 5 - Proprietário de empresa ou microempresas; 6 - Microempreendedor Individual (MEI); 7 - Estágio ou Bolsa Acadêmica; 8 - Pensão Alimentícia ou Auxílio de Terceiros; 9 - Renda proveniente de aluguel.

Este(s) cliente(s) que a Pro-Reitoria de Assuntos Estudantis poderá solicitar, a qualquer tempo, a apresentação da mínima documentação para fins de comprovação da referida renda e que, caso em não a apresentar dentro do prazo determinado, ou se verificado renda por capita superior a 1 salário-mínimo, o auxílio a ser concedido será imediatamente cancelado e o(a) cliente(a) obrigado(a) a devolver os valores recebidos.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que estas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, de _____ de 2025.

Assinatura do(a) estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)
 (ATENÇÃO: anexar RG do declarante - frente e verso)

Modelo disponível no Edital

Não esqueça de assinar o documento!

ATENÇÃO: digitar o nome no documento NÃO é assinatura!

FIQUE ATENTO !!!

Considera-se como grupo familiar: **“A unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio”.** (Art. 50 da Portaria MEC nº 209 de 07 de março de 2018).

Todas as informações se referem ao domicílio de origem do estudante.

Comprovante de residência **ATUAL:**



Três últimos meses
Apresentar apenas um!!

Documentos aceitos:

Contas de água, gás, energia elétrica, internet ou telefone (fixo ou móvel); Contrato de aluguel em vigor (acompanhado com documento oficial com foto e comprovante de residência do proprietário do imóvel); Declaração anual do Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF); Demonstrativo ou comunicado do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou da Receita Federal do Brasil (RFB); Contracheque emitido por órgão público; Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional; Fatura de cartão de crédito; Extrato do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); Guia ou carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU).

Comprovante de renda **ATUAL:**

Três últimos meses

Consulte o edital e verifique qual comprovante você deve anexar!

Exemplos: contracheque, comprovante de benefício do INSS, declaração de trabalhador informal ou autônomo, pró-labore, relatório mensal de receitas brutas para microempreendedor (MEI), contrato de estágio etc.



Não serão considerados no cálculo da renda os valores do Benefício de Prestação Continuada (BPC), do Novo Bolsa Família e demais programas de transferência de renda, do Seguro Desemprego e da bolsa/auxílios da PRAE (Bolsa de Incentivo Acadêmico, Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia).

Formulário Completo do Cadastro Único do Governo Federal:

Converse com o Responsável Familiar, somente ele tem acesso as informações completas no sistema.

CADASTRO ÚNICO

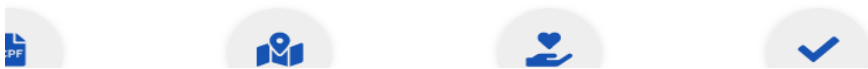
 Entrar com o gov.br

Entrando com o gov.br você acessa:




- Consulta ao formulário
- Meus benefícios
- Comprovante de cadastro
- Entre outros serviços

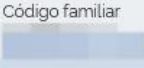


Para acesso ao CadÚnico será necessário login na conta Gov.br. Caso ainda não possua basta realizar o cadastro.


Serviços sem senha









Verifique se o cadastro de sua família está **atualizado**, caso contrário procure o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) da sua localidade para realizar a atualização.





Olá,   

Código familiar  Estado cadastral **Cadastrado** Última atualização  **27/10/2023** **Atualizar até  27/10/2025**

 **Parabéns! O cadastro da sua família está atualizado.**

Clique na opção Consulta ao formulário

 Pendências do cadastro  Consulta ao formulário  Solicitação de cadastramento  Atualização cadastral por confirmação  Meus benefícios  Consulta de renda CNIS

 Comprovante de cadastro  Postos de atendimento  Programas sociais  Validar comprovante de cadastro

Verifique se a “Renda familiar por pessoa (per capita)” está correta, caso o valor esteja defasado ou tenha sofrido alteração, procure o CRAS para atualização.

Quando tudo estiver regularizado, clique na opção “Exportar Consulta”. Pronto! Basta fazer o download em PDF

Renda familiar total
R\$ 2.300,00

Renda familiar por pessoa (per capita)
R\$ 575,00

 Endereço da família  Dados do domicilio  Despesas e outros dados  Integrantes familiares  Responsável familiar  Exportar Consulta

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF):

ISENTOS: utilizar o modelo de declaração disponibilizado no Edital. **Não esqueça de assinar o documento e anexar o RG!**

DECLARANTES: deverão apresentar a declaração completa, com todas as páginas e o Recibo de Entrega.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA IMPOSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA
SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EXERCÍCIO 2020 ANO-CALENDRÁRIO 2019

RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE AJUSTE ANUAL - OPÇÃO PELAS DEDUÇÕES LEGAIS
DECLARAÇÃO ORIGINAL

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE

CPF do declarante	Nome do declarante	Telefone	
Endereço	Número	Complemento	
Bairro/Cidade	CEP	Município	UF/RJ

TOTAL RENDIMENTOS TRIBUTÁVEIS (Valores em Reais)


IMPOSTO DEVIDO	0,00
IMPOSTO A RESTITUIR	0,00
SALDO DO IMPOSTO A PAGAR	0,00
IMPOSTO A PAGAR	
GANHO DE CAPITAL - MOEDA EM ESPÉCIE	0,00

Declaração recebida via Internet IV
pelo Agente Receptor SISEMIO



Apresentar **TODAS** as páginas da declaração

MODELOS DE DECLARAÇÃO [UTILIZAR SOMENTE QUANDO NECESSÁRIO]


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR AUTÔNOMO

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, declaro para os devidos fins que trabalho por conta própria como (especificar a atividade) _____, sem vínculo empregatício de carteira assinada, com renda média mensal de R\$ _____.

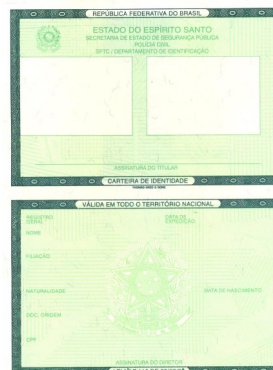
Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.


Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Declarante
(anexar RG do Declarante)



ATENÇÃO: Não esqueça de assinar e anexar frente e verso do RG




UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS


ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, declaro para os devidos fins que NÃO RECEBO nenhum valor mensal referente à pensão alimentícia ou auxílio financeiro de familiares ou terceiros.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)
(anexar RG do declarante)


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, declaro para os devidos fins que RECEBO mensalmente pensão alimentícia, no valor de R\$ _____, paga por _____.

Declaro sob as penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que essas informações são verdadeiras e que estou ciente de que a omissão ou apresentação de dados falsos e/ou divergentes podem acarretar na eliminação do estudante do processo seletivo.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do/a estudante ou do Responsável Legal (quando menor de 18 anos)
(anexar RG do declarante)

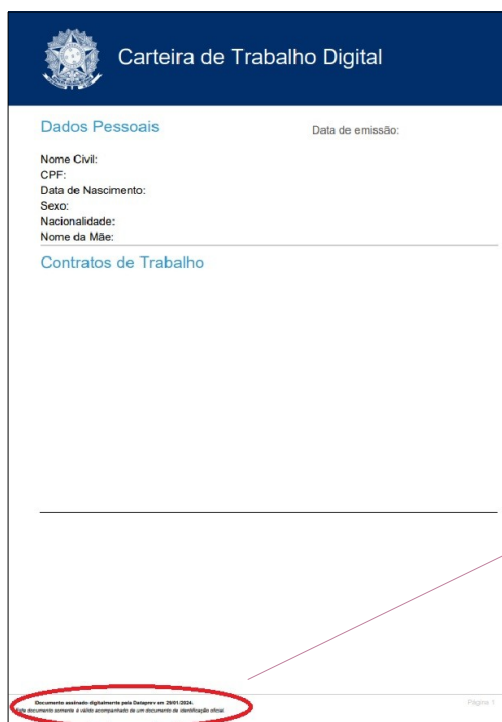
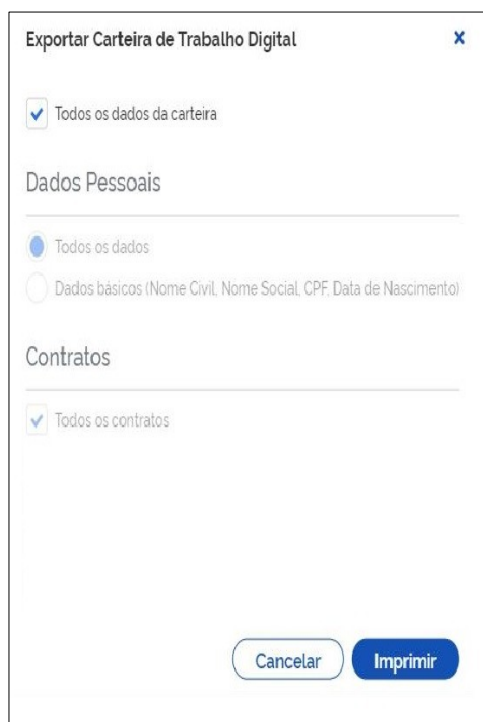
Fique atento e siga os modelos que estão disponíveis no Edital. Modelos diferentes podem acarretar eliminação do candidato! Caso o estudante não possua meios para imprimir o documento poderá refazer de próprio punho.

→ ATENÇÃO: LEIA O EDITAL ←

CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL (CTPS):

A Carteira de Trabalho e Previdência (CTPS) é o documento que registra a vida profissional do trabalhador. Atualmente, nos editais da PRAE, utilizamos o **formato digital**.

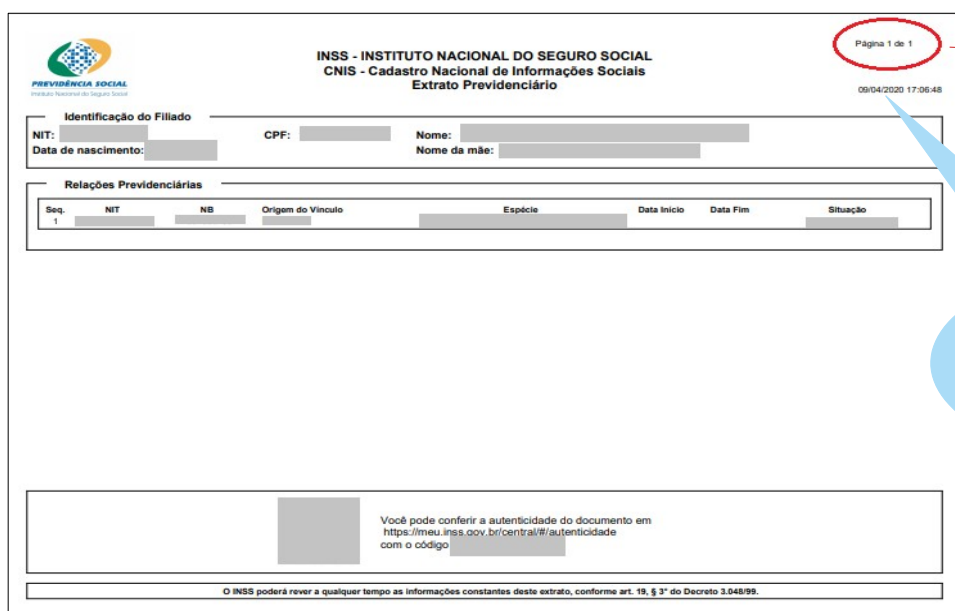
A CTPS deve conter os **dados pessoais** e **todos os contratos de trabalho**.



Mesmo quem nunca trabalhou pode emitir este documento.

O documento deve ser **ATUAL**, portanto, atenção a data de emissão informada no rodapé.

Extrato previdenciário (CNIS):



Apresentar **TODAS** as páginas!

O documento deve ser **ATUAL!**

O CNIS é o Cadastro Nacional de Informações Sociais, que mostra o histórico de trabalho do indivíduo. **Mesmo quem nunca trabalhou deve emitir o CNIS no site da Previdência Social ou em qualquer agência da Previdência Social.**

Digitalizar e anexar documentos no Formulário Eletrônico

Como digitalizar um documento?

Você pode utilizar qualquer programa ou aplicativo para digitalização de imagens. Há diversas opções gratuitas disponíveis nas versões Android e IOS.

Caso você possua o Google Drive a digitalização é bem simples e você poderá fazer utilizando a câmera do celular:

Passo 1: abra o aplicativo Google Drive

Passo 2: na parte inferior direita toque em Adicionar [sinal de +]

Passo 3: toque em Digitalizar

Passo 4: tire uma foto do documento que você quer digitalizar



LEMBRE-SE: você deve digitalizar apenas o documento e não o ambiente a sua volta!

Para ajustar a área de digitalização toque em Cortar.

Para digitalizar outra página toque em Adicionar [sinal de +]

Passo 5: para finalizar o documento toque em Salvar [✓]



Pronto! Seu documento já pode ser anexado ao formulário!

ATENÇÃO: O formulário aceita apenas **01 ARQUIVO** no formato PDF ou JPEG. Então organize seus documentos e do seu grupo familiar para facilitar o envio.

Para combinar arquivos já salvos no seu computador utilize o sítio Smallpdf, ou qualquer outro aplicativo de conhecimento e de preferência do estudante.

Caso encontre alguma dificuldade em realizar a inscrição no formulário eletrônico, sugerimos que tente realizar com outra conta de e-mail e/ou verifique se a banda larga ou pacote de dados não está passando por instabilidade e/ou suporta o envio da documentação.



Fique atento a qualidade das imagens! Os documentos precisam ser **ATUAIS, LEGÍVEIS e SEM CORTES NAS PÁGINAS**. Fotografias geralmente não tem boa qualidade para o envio, prefira sempre digitalizar os documentos.

Ainda com dúvidas? Entre em contato com o Serviço Social: servicosocial.prae@unirio.br



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Setor de Gestão de Benefícios Estudantis**

Equipe organizadora

Izanusys da Costa Gama

Roberta Oliveira Ferreira

Tatiana Cavalcanti Marques

Wailene Rejan de Sá Carvalho

Contato: servicosocial.prae@unirio.br