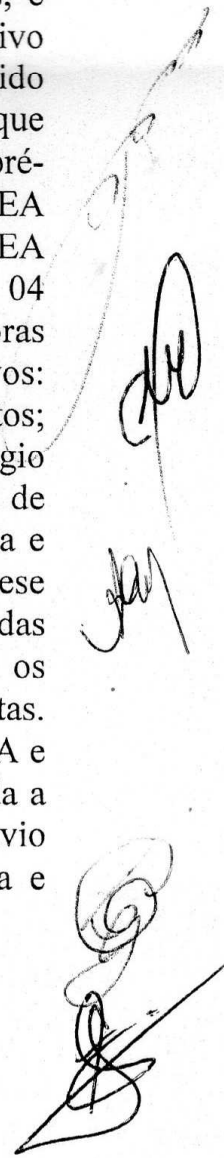


ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA REUNIÃO  
EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO  
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROCESSOS  
ARQUIVÍSTICOS E SEXAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO  
EXTRAORDINÁRIA DA ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA  
DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE  
JANEIRO.

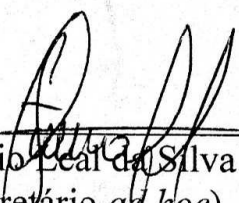
Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e oito, na sala da Escola de Arquivologia, 4º andar do Prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais, reuniram-se os colegiados do Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos e da Escola de Arquivologia, para deliberarem sobre um único item de pauta: Cursos de férias para os alunos do curso de Arquivologia. Estavam presentes à reunião os seguintes professores: Anna Carla Almeida Mariz, Flávio Leal da Silva, João Eurípedes Franklin Leal, Júlia Bellesse da Silva Lins, Luiz Carlos Gomes da Silva, João Marcus Assis e Jair Martins de Miranda e o técnico administrativo senhor Otaviano Andrade Bastos. Foi escolhido como secretário da reunião o professor Flávio Leal da Silva. Aberta a reunião a professora Anna Carla Almeida Mariz discorreu sobre a proposta para a realização de três cursos de férias, discriminando os seguintes elementos previstos no Artigo 9º da Resolução número 1950 de 17 de agosto de 1998. a) Justificativa Técnico Pedagógica – A professora argumentou acerca da grande necessidade que alguns alunos tinham apresentado à Escola de Arquivologia, quando da aprovação em concursos públicos nas primeiras colocações, e ainda por ter acontecido situação semelhante quando do concurso público do Arquivo Nacional em 2006. Os alunos apresentaram uma cópia do resultado oficial do referido concurso à Escola de Arquivologia. A professora Anna Mariz adiantou aos colegiados que esta oportunidade seria aberta a outros alunos que estivessem em condições de pré-requisitos cumpridos. b) Nomes das disciplinas – Organização Prática de Arquivos (HEA 0049) e Trabalho de Conclusão de Curso II (HEA 0048) e Estágio Supervisionado III (HEA 0046). c) Carga horária e número de créditos teóricos e práticos. OPA – 120 horas – 04 créditos práticos; TCC II – 90 horas - 02 créditos teóricos e 02 práticos; ES III – 120 horas - 04 créditos práticos. d) exigência de pré-requisitos: Organização Prática de Arquivos: Classificação de Documentos Arquivísticos e Arranjo e Descrição de Documentos; Trabalho de Conclusão de Curso II: Trabalho de Conclusão de Curso I; Estágio Supervisionado III: Estágio Supervisionado II. e) número de vagas: 12 vagas. f) data de início e término dos cursos: 05 de janeiro a 13 de fevereiro de 2009 g) dia da semana e horários das aulas: a professora solicitou que os colegiados observassem o quadro-síntese distribuído. h) professores e ministrantes: idem. i) ementa: a professora fez a leitura das respectivas ementas dos cursos. j) a professora Anna Carla Mariz fez circular entre os presentes o quadro-síntese, onde aparecem discriminadas as informações acima descritas. Após a análise da documentação apresentada pelos presidentes dos colegiados do DEPA e da Escola de Arquivologia, os colegiados aprovaram a proposta por unanimidade. Nada a mais havendo a tratar, os presidentes declararam encerrada a reunião, da qual eu, Flávio Leal da Silva, na qualidade de secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata que foi lida e

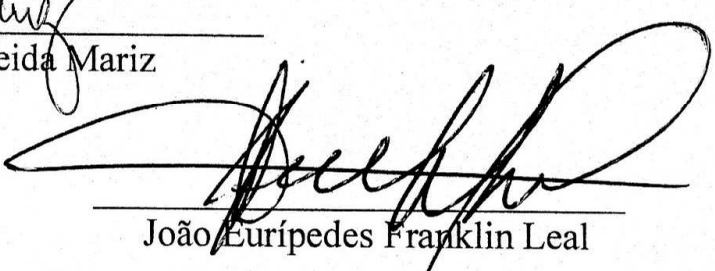
210



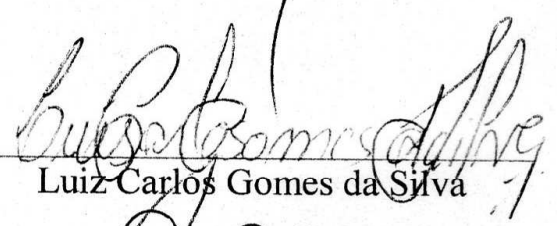
aprovada por todos e que vai assinada por mim, pelo presidente da reunião e pelos demais membros do Colegiado presentes. Rio de Janeiro, cinco de dezembro de dois mil e oito.

  
\_\_\_\_\_  
Anna Carla Almeida Mariz

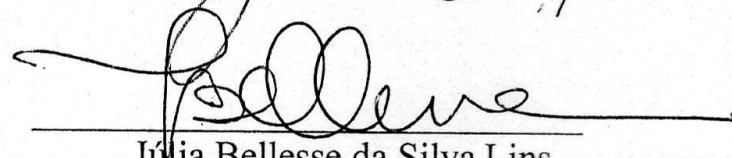
  
\_\_\_\_\_  
Flávio Leal da Silva  
(secretário *ad hoc*)

  
\_\_\_\_\_  
João Eurípedes Franklin Leal

  
\_\_\_\_\_  
Jair Martins de Miranda

  
\_\_\_\_\_  
Luiz Carlos Gomes da Silva

\_\_\_\_\_  
João Marcus de Assis

  
\_\_\_\_\_  
Júlia Bellesse da Silva Lins

\_\_\_\_\_  
Otaviano Andrade Bastos