

Relatório final

Compilado por Renato Borges - 25/10/2017

COMISSÃO ORGANIZADORA

- Composta por 15 membros: 2 professores, 8 doutorandos e 5 mestrandos do programa.

Comissão	Membros
Professores responsáveis	Prof. ^a Dr. ^a Inês Rocha Prof. Dr. Alexandre Fenerich
Organização geral	Me. Michele Santana Me. Renato Borges
Comissão Acadêmica	Me. Daniel Lemos Me. Joana Saraiva Me. Rafael Fortes
Comissão de Comunicação	Me. Adriana Rodrigues Bethânia Brandão Me. Ricardo Cotrim
Comissão de Infraestrutura	Caio Teles Carlos Eduardo Soares Lucas Guerra Luisa Lacerda Me. Pedro Mendonça

CONVIDADOS

Mesa de abertura

- Prof. Dr. Antonio J. Augusto (UFRJ)
- Prof. Dr. Renato Varoni (Queen Univ. Belfast)
- Prof.^a Dr.^a Silvia Sobreira (UNIRIO)

Roda de conversa / Fórum discente

- Me. Bárbara Ribeiro (BC-UNIRIO)
- Representantes discentes dos PPG-UNIRIO e do PPGM-UFRJ

PRODUTOS FINAIS

Logomarca do evento

- Criada por Ricardo Cotrim

Modelos de documento e documentos

- Criados por Daniel Lemos, Renato Borges, Ricardo Cotrim e coordenação do PPGM-UNIRIO
- Documentos
 - Chamada de trabalhos
 - Ficha de inscrição
 - Template para submissão de comunicação
 - Template para análise crítica
 - Template para apresentação

- Certificados
 - Participação como ouvinte
 - Palestrante convidado da mesa de abertura
 - Apresentação de comunicação
 - Moderação de sessão de comunicação
 - Participação da comissão de organização

Site

- Criado e atualizado por Daniel Lemos, com suporte da Comissão Acadêmica e da Organização Geral
- Site geral do Colóquio do PPGM
 - <http://www.unirio.br/ppgm/coloquio>
 - Estruturação e preparação de espaços para resgate do histórico do evento
- Seção específica do XXIII Colóquio do PPGM, dentro do site geral do Colóquio
 - <http://www.unirio.br/ppgm/coloquio/2017>
 - Seções: Inscrições, Programação, Cronograma, Arquivos e Templates, Organização

Caderno de Resumos

- Organizado e produzido pela Comissão Acadêmica
- Conteúdo
 - Apresentação, por Prof.^a Dr.^a Inês Rocha
 - Cronograma do evento
 - Resumos da mesa de abertura
 - Resumo das 44 comunicações submetidas

Colóquio

Programação geral			
	09/10/2017	10/10/2017	11/10/2017
9:00-12:00	Mesa de abertura (Audiovisual)	Sessão de comunicações (7) (Audiovisual)	Sessão de comunicações (7) (II-303)
12:00-13:30	Almoço		
13:30-16:00	Sessão de comunicações (6)	Sessão de comunicações (6)	Sessão de comunicações (6)
16:00-16:30	Coffeebreak (Sala Coelho Neto)		
16:30-18:00	Sessão de comunicações (6)	Sessão de comunicações (3)	Sessão de comunicações (3)
18:00-19:40		Roda de conversa/ fórum discente	Roda de conversa/ consideraç. finais

Programação da tarde sempre na Sala Guerra-Peixe.

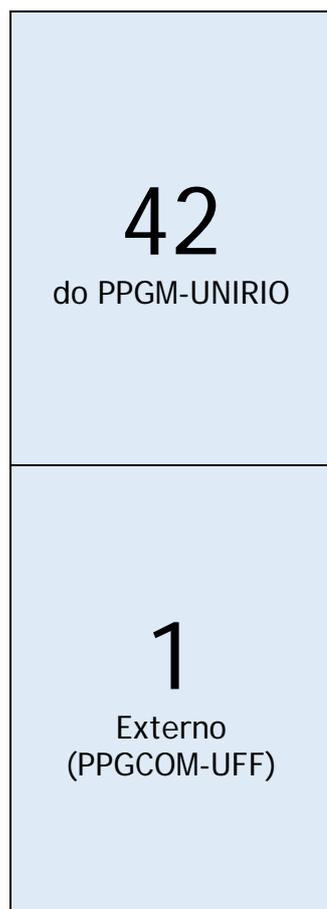
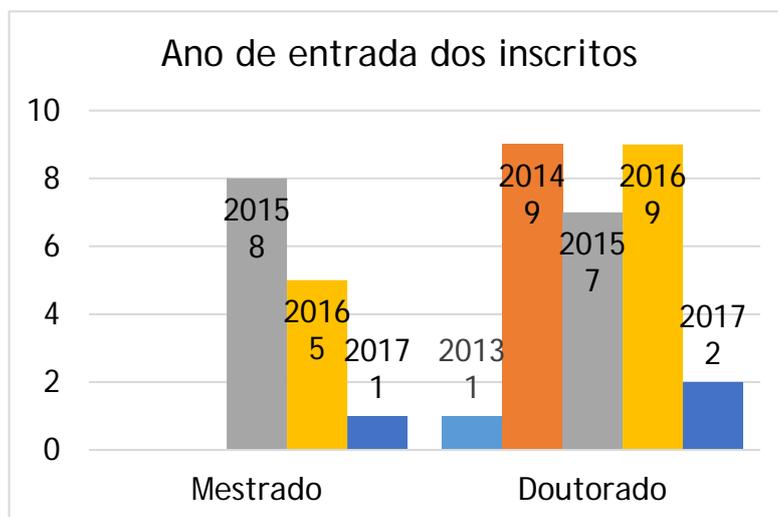
Documentação do evento

- Fotos por Bethânia Brandão
- Relatório final por Renato Borges

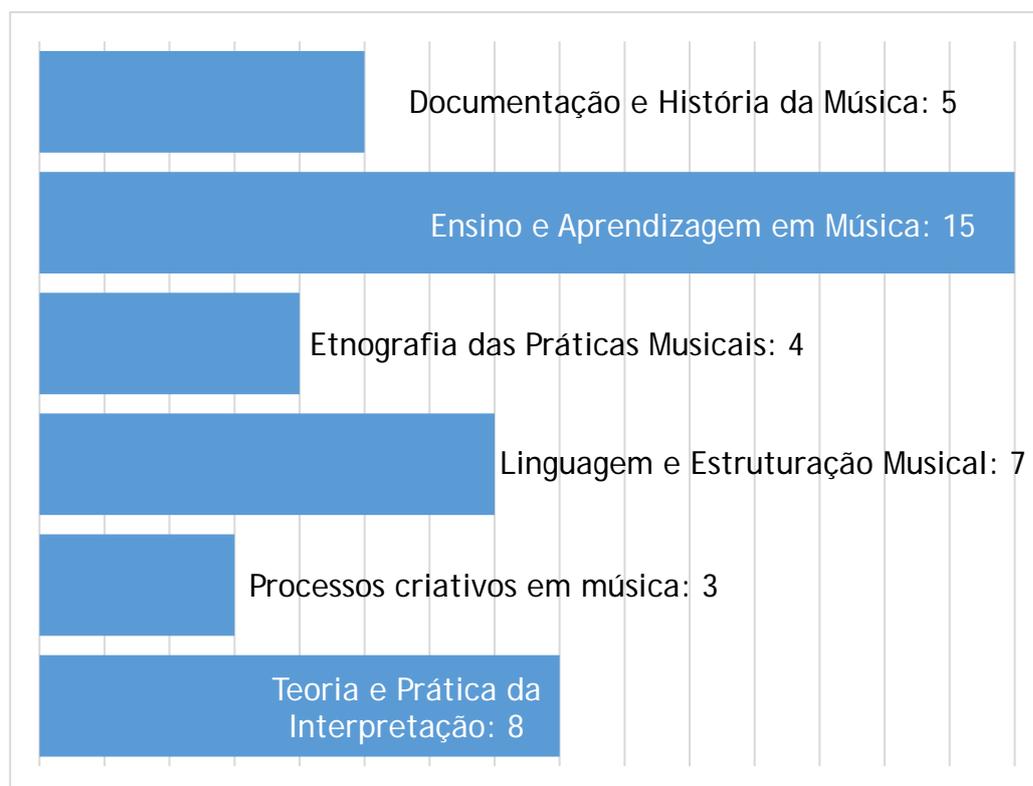
COLÓQUIO EM NÚMEROS



Entre os inscritos, houve equilíbrio entre pós-graduandos recém-ingressos, em meio de pesquisa e concluindo o curso.



Distribuição das comunicações em linhas de pesquisa
(incluindo mestrado, excluindo inscrito externo)



Participação

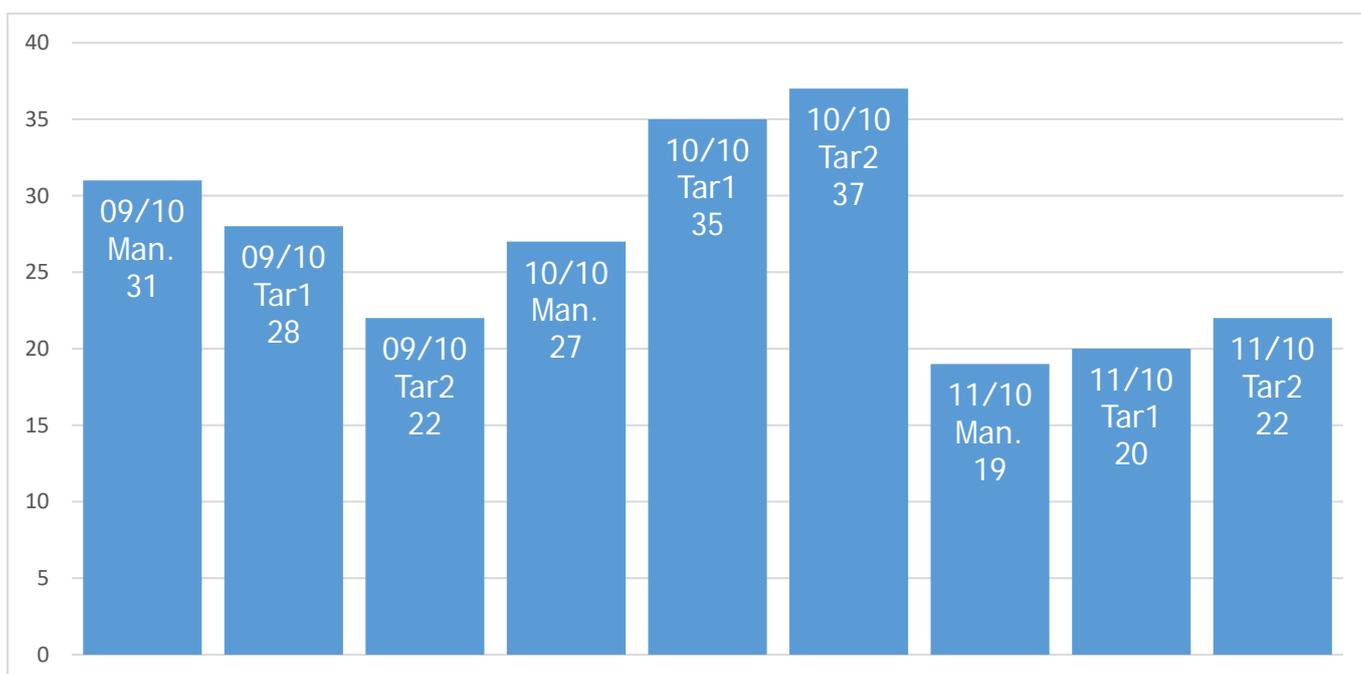
Segundo as listas de presença...

95 pessoas assistiram ao colóquio	81 discentes		12 docentes	
	17 participaram de mais de 50% do evento, sendo...		14 discentes	3 docentes
	57 pessoas eram do PPGM e		38 não. Dessas, 34 ficaram apenas em uma sessão.	

A coordenação esteve presente em todos os dias do evento e deu todo o suporte que a comissão organizadora necessitou. Apenas três pessoas participaram de todas as sessões.

Presença sessão a sessão

Nota: a melhor presença constante foi atingida na manhã de segunda-feira. As comunicações da tarde de terça-feira tiveram muitas presenças da graduação, embora tenham ficado pouco tempo (uma a duas comunicações). - Renato



PESQUISA DE SATISFAÇÃO PÓS-EVENTO

Após o colóquio, uma pesquisa de satisfação com três perguntas foi aberta por uma semana. As respostas foram voluntárias e anônimas.

Nota: diversos pontos foram mencionados tanto positiva quanto negativamente. Uma leitura integral dos comentários pode dar uma noção do que foi "bom e pode melhorar" e o que foi pontual ou constante no evento. Algumas questões apontadas como negativas poderiam ter sido sanadas durante o evento, caso fossem comentadas. A segunda parte da segunda pergunta, sobre como melhorar os pontos negativos, foi ignorada em algumas respostas. Como organização, agradecemos a contribuição de quem se dispôs a responder e colaborar para a melhor realização dos próximos colóquios. - Renato

1. Quais foram os pontos positivos do evento? (21 respostas)

A interação nas linhas de pesquisa, as observações aos resumos expandidos, a organização.	Espaço democrático para que todos publiquem, apresentem suas pesquisas e interajam com seus pares.
a organização e coordenação do evento, a afluência de pessoas nas apresentações, o aparelhamento das salas	Evento bem organizado; entrega dos certificados de comunicação no ato da apresentação.
A organização geral foi excelente e me pareceu muito eficiente.	Foi muito interessante a proposta de avaliação dos resumos pelos colegas
A palestra de abertura do Colóquio, com um amplo espectro de pontos de vista; a qualidade e seriedade das pesquisas desenvolvidas e apresentadas pelo corpo discente da UniRio, que creio que estão contribuindo para colocar a pesquisa em música num nível superior; as plenárias de balanço do Colóquio, que colocam os princípios democráticos constituintes em prática e contribuem para a pesquisa não se dar num espectro individual, mas aumentam a dimensão coletiva da pesquisa em música.	Gostei bastante do formato. Sendo um evento propositalmente pequeno e auto-referente, o fato de ser uma única sala por vez favorece a concentração: todos os interessados estão no mesmo lugar, participando da mesma discussão. Acho que este é o ponto mais positivo: não havia possibilidade de dispersão e aquela sensação, inevitável em congressos maiores, de sempre estar "perdendo algo".
A presença constante da coordenação do PPGM durante todo o evento, ótimos debates em todos os momentos do colóquio (incluindo corredor, coffeekick, pós, etc), a generosidade nos comentários tanto de orientadores quanto de pós-graduandos, apresentações de pesquisas de ótimos argumentos e alto nível, e a construção de um grupo que acompanhou o evento junto criando uma sensação de proximidade e colaboração entre todos.	Havia um número expressivo de participantes e foi boa a organização da assinatura de presença, entrega do certificado logo após as comunicações.
A qualidade das pesquisas apresentadas.	leituras dos resumos, compartilhamento dos mesmos e envio de avaliações pelos alunos; roda de conversa
Achei excelente em organização e na resposta rápida aos e-mails sobre entregas dos resumos e dúvidas. Achei interessante o lado colaborativo entre os participantes.	O comentário pelos pares.
Ampla participação dos discentes	Organização, participação dos alunos do PPGM, alto nível dos debates
Diversidade dos trabalhos e organização.	Organização, cumprimento dos horários, professores convidados e temas abordados no primeiro dia do evento.
	Participação dos alunos em uma forma de parecer, contribuindo com os trabalhos dos colegas.
	Presença nas comunicações de pesquisa (pelo menos na segunda-feira, dia em que estive presente, a presença de alunos e professores foi boa)
	Temas interessantes, atuais discussões de alto nível! Comunicação muito boa da comissão com participantes.

2. Quais foram os pontos negativos do evento? Como eles podem ser melhorados/evitados? (17 respostas)

<p>2 tópicos:</p> <p>- Embora os professores presentes tenham sido muito solícitos e mantido a presença nas várias sessões, houve baixíssima adesão entre os professores do PPGM. (Pelo menos no que pude ir,) algumas linhas sequer tiveram professores participando, o que prejudica a interação entre pesquisadores iniciantes (mestrandos e doutorandos) e experientes (orientadores) e a construção de o que é o PPGM e suas áreas. No fórum, a coordenação estava presente (o que é louvável), mas nenhum outro professor participou.</p>	<p>- Algumas apresentações (poucas no geral) poderiam melhorar muito com a orientação de o que é um evento acadêmico, de quais posturas podem ser mais frutíferas, etc. Essas apresentações "defenderam" seus tópicos, em vez de trazer algo para discutir e aprender, para retornar à pesquisa posteriormente. Os orientadores não podem tratar a pesquisa de seus orientados hermeticamente (viver só "dentro do laboratório"), mas sim suscitar a consciência de que estamos em comunidade e que construímos juntos o conhecimento. Eventos são para debater...</p>
---	--

A baixa participação de professores e alunos do PPGM, além de maior integração com graduação...
A pouca participação dos alunos de graduação e a baixa adesão dos estudantes da pós na divisão de tarefas organizativas.
Acho que todo colóquio deve ser aberto a todos, senti falta da participação dos alunos da licenciatura
Acredito que o parecer sobre os trabalhos enviados deve ser dado por uma banca especializada e não pelos alunos do PPGM.
Algumas comunicações precisavam de maior clareza de exposição; microfone para os oradores.
Alguns resumos ficaram sem avaliação - talvez pudesse ser pensada uma forma de todos receberem uma avaliação.
Da forma como foi pensado o esquema de análise crítica, imagino que alguns colegas tenham tido mais de um feedback e outros nenhum... Não sei como isso foi resolvido internamente, mas se ficou assim, vejo aí uma falha. Senti falta de um engajamento maior do corpo docente.
Este é um ponto negativo da instalação física da Unirio: a ausência de uma cantina, ou café! É um ponto-chave de encontros em qualquer instituição.
Estive presente na segunda-feira e o único ponto a ser observado se refere à sala onde ocorreu a abertura do evento. Fazia calor no dia e o ar não foi ligado, pois gera ruído, o que interfere na comunicação. Mas havia equipamento de sonorização na sala, que poderia ter sido usado para solucionar esse problema e deixar o ambiente mais confortável para os convidados e público.
Falta de integração com a graduação. Participação pouco expressiva de professores do PPGM.
Mudança de sala sem comunicação na página do evento, somente no local.

Não termos uma banca especializada a julgar os resumos. Modelo de resumo expandido de apenas 1000 palavras. Ausência da maioria dos orientadores durante as sessões. Se a intenção era uma participação ativa e envolvida do corpo discente do PPGM, os professores (discentes do PPGM) do Instituto Villa-Lobos deveriam ter sido dispensados de ministrar suas aulas, ou então seria mais razoável, deixar o evento somente na parte da manhã por um período mais extenso de dias.
o caráter administrado das discussões, o pouco espaço para debate, se o debate por si mesmo não produz conhecimento, me parece que não há suficiente intercambio de ideias; talvez devesse haver sessões com menos pessoas por sessão. não sei se é do interesse de alguém que a produção da musicologia venha a ter relevância nas ciências sociais.
Pouca presença de docentes com público
Pouco envolvimento de alunos da graduação nos dias do evento.
Senti falta, de forma geral, de um maior interesse dos alunos em fazer perguntas. Nesse caso, os alunos que leram os trabalhos poderiam ficar encarregados de fazer algum comentário. Achei ruim tb a possibilidade de algum trabalho não ser lido. Talvez o aluno pudesse escolher um e o outro ser obrigatório, encaminhado pela comissão.
Seria ideal prever um tempo entre a troca dos comunicadores. A cada comunicação, havia uma certa conversa, completmentar aos comentários, porém no dia que eu participei, o atraso pela manhã até a última comunicação foi de quase 1 hora. Isso poderia comprometer eventualmente alguém que precisasse sair por conta de outro compromisso importante.

3. Demais comentários sobre o evento. (17 respostas)

Bem organizado e muito construtivo para minha formação.
Destaco a importância da publicação on line dos resumos.
Estão todos de parabéns!
Foi muito gratificante reencontrar colegas e observar a evolução de seus trabalhos, assim como ter um panorama dos diversos conteúdos e métodos de pesquisa que estão sendo realizados, no momento, na Universidade.
Foi um dos melhores dos quais participei. Parabéns!
Gostaria de enaltecer a disposição de vários colegas que comentaram apresentações (perguntando, colaborando, etc) independentemente da área em que pesquisam música. É mais importante colaborar rumo a pesquisas melhores do que permanecer dentro da "caixinha" de cada área.
Gostei de ter participado, foi ótimo.
Muito bem organizado Parabéns

Nada a acrescentar.
O colóquio 2017 foi muito bem organizado! Parabéns a todos!
Para mim, recém ingressando no doutorado em música, foi uma maneira valiosa de conhecer colegas de outras turmas do doutorado, bem como os mestrandos e professores com quem ainda não havia tido contato; e, evidentemente, conhecer e discutir as produções acadêmicas dos colegas.
Parabéns a todos os envolvidos na organização
Parabéns pela organização, foi muito bom!
Pequenos detalhes como: as necessidades para apresentação dos trabalhos não foram atendidas.
Poderia haver mais interações entre as áreas, posto que"... jamais fomos disciplinares..."
Se o objetivo era gerar interlocução entre o corpo discente isto foi atingido, mas não uma interlocução de nível.
sem mais comentários

PERÍODO DE ORGANIZAÇÃO

Etapa	Período de preparação					Evento
	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Organização das comissões	X					
Definições de formato e chamada	X					
Reuniões presenciais	X					
Preparação de documentos (chamada, site, templates, caderno de resumos, etc.)		X	X	X	X	
Preparação de infraestrutura (salas, recursos adicionais, etc.)			X	X	X	X
Etapas relativas às inscrições			X	X		
Convites (mesa de abertura)				X		
Convites (fórum)					X	
Evento						X
Pesquisa de satisfação e relatório final						X

COMISSÕES E FUNÇÕES GERAIS

Organização geral (OG)

- Organizar e coordenar o trabalho das outras comissões
- Realizar contatos extras (convidados, PPGs, instâncias da UNIRIO, etc)
- Produzir os certificados

Comissão Acadêmica (CA)

- Responsável por todas as etapas ligadas aos resumos (verificação de requisitos de inscrição, compilação do caderno de resumos, etc)
- Distribuição das comunicações pelas sessões programadas

Comissão de Comunicação (CC)

- Responsável por todas as comunicações estabelecidas entre organização, coordenação e participantes do evento, como chamada de trabalhos, emails de confirmação, emails a cada etapa do evento (notificações de prazo, de publicação de material, etc)

Comissão de Infraestrutura (CI)

- Providenciar os recursos necessários para as comunicações
- Montar e desmontar banners, cartazes, coffeebreaks, etc.

TAREFAS DAS COMISSÕES

Comis. Resp.	Pres./ Remoto	Quando	Tarefas
OG	P+R	Antes/ Durante	Acompanhar o andamento da realização das atribuições de cada comissão do Colóquio
OG	P+R	Antes	Coordenar reuniões para distribuição de pessoas/comissões/tarefas
OG	P+R	Antes	Manter as comissões atualizadas com informações (planilha)
OG	Remoto	Antes	Solicitar recursos e/ou verbas para a impressão de programas, cartazes e certificados pelo PPGM/UNIRIO
OG	P+R	Durante	Acompanhar e organizar, com colaboração com as demais comissões, a programação geral do evento
OG	P+R	Antes	Realizar reunião com o IVL, PPGM e demais setores da UNIRIO para maior integração do evento à universidade
OG	P+R	Antes	Listar documentos a serem produzidos pela organização (listas de presença, certificados, etc)
OG	P+R	Antes	Consultar a equipe sobre que palestrantes convidar
OG	P+R	Antes	Convidar palestrantes
OG	P+R	Antes	Coordenar as participações dos palestrantes
OG	P+R	Antes	Receber resumos dos palestrantes convidados, para publicação no caderno
OG	P+R	Antes	Convidar participantes externos ao PPGM para o fórum
OG	P+R	Antes	Imprimir certificados
OG	P+R	Depois	Considerações finais / relatório final
CI	P+R	Antes/ Durante	Acompanhar a estrutura operacional para a realização do Colóquio
CI	P+R	Antes	Definir os responsáveis pela infraestrutura em cada turno do evento
CI	P+R	Antes	Reservar as salas
CI	P+R	Antes	Providenciar os recursos para apresentação de cada comunicação
CI	P+R	Antes	Encaminhar e acompanhar solicitação de coffeebreak (caso esteja previsto na programação)
CI	Presencial	Antes/ Durante	Providenciar os recursos (estantes, cadeiras, instrumentos...) para apresentações musicais
CI	Presencial	Antes/ Durante	Fixar banners do evento (de divulgação e, no dia, na porta do evento)
CI	Presencial	Antes/ Durante	Fornecer água para a mesa de abertura
CI	Presencial	Antes/ Durante	Verificar bebedouros/galão de água e disponibilidade de copos descartáveis
CI	Presencial	Durante	Montar os coffeebreaks durante o colóquio
CC	P+R	Antes/ Durante	Organizar e acompanhar as tarefas relativas à comunicação e recepção dos participantes do Colóquio
CC	Remoto	Antes	Criar meios (e-mail, nuvem...) para receber as inscrições com trabalhos
CC	Remoto	Antes	Responder dúvidas e atender demandas específicas dos participantes (via email)
CC	Remoto	Antes	Receber inscrição de ouvintes
CC	Remoto	Antes	Manter os participantes atualizados em relação a prazos e etapas
CC	Remoto	Antes	Comunicação de recebimento dos resumos (1a etapa)
CC	Remoto	Antes	Encaminhar as análises críticas para os autores do resumo

CC	Remoto	Antes	Comunicação de recebimento dos resumos (2a etapa)
CC	Remoto	Antes	Criar o site do Colóquio
CC	Remoto	Antes/ Durante	Manter atualizado o site do Colóquio
CC	Remoto	Antes	Elaborar identidade visual do evento
CC	Remoto	Antes	Elaborar texto de divulgação
CC	Remoto	Antes	Elaborar arte final para banner
CC	Remoto	Antes	Elaborar arte final para demais produtos
CC	Remoto	Antes	Elaborar e encaminhar chamada de trabalhos para site e emails do PPGM (Orientações para a inscrição + Ficha de inscrição)
CC	Remoto	Antes	Encaminhar resumos para a comissão acadêmica e artísticas para a comissão artística
CC	Remoto	Antes	Elaborar modelo de certificado
CC	P+R	Durante	Produzir os certificados dos participantes (conferir planilha Documentos)
CC	Remoto	Antes	Confirmar os moderadores das apresentações e sua disponibilidade
CC	Remoto	Antes	Divulgar o evento
CC	Remoto	Antes	Definir a localização dos banners
CC	Remoto	Antes	Estabelecer a programação artística
CC	Presencial	Durante	Disponibilizar lista de presença para participantes e ouvintes em cada dia do evento
CC	P+R	Antes	Produzir os programas impressos das apresentações musicais
CC	P+R	Depois	Emitir lista de ouvintes que têm direito a receber certificado
CC	Presencial	Durante	Documentar (fotos, vídeos...)
CA	Remoto	Antes	Ler e editar os resumos
CA	Remoto	Antes	Distribuição das comunicações pelas sessões
CA	Remoto	Antes	Produzir o caderno de resumos do evento
CA	Remoto	Antes	Encaminhar o caderno de resumos para publicação no site do colóquio
CA	Remoto	Antes	Conferir os recursos solicitados nas inscrições
CA	Remoto	Antes	Estabelecer o cronograma do colóquio (horários das sessões, coffeebreaks, abertura, etc.)