|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE AUXÍLIO FINANCEIRO - ESTUDANTE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SOLICITANTE: | | | CPF: | |
| CURSO: | | | | ORIENTADOR(A): |
| TELEFONE: | | E-MAIL: | | |
| **BANCO:** | **AGÊNCIA:** | **CONTA CORRRENTE:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALHAMENTO** | | |
| NATUREZA: ( ) PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ( ) ATIVIDADE DE PESQUISA/TRABALHO DE CAMPO | | |
| MOTIVO DO AFASTAMENTO: | PERÍODO:  LOCAL:  NOME DO EVENTO: | |
| DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE: |  | |
| JUSTIFICATIVA ACADÊMICA: |  | |
| PARECER E ASSINATURA DO(A) ORIENTADOR(A) NO CASO DE AUXÍLIO A ATIVIDADES DE PESQUISA/TRABALHO DE CAMPO: |  | |
| **Observações:**   1. **No caso de participação em eventos, a carta de aceite deve ser apresentada junto com o formulário** 2. **Conforme legislação em vigor o auxílio-financeiro ao estudante não poderá ser superior às diárias para servidor civil (Portaria 156/2014 e Portaria 132/2016 - CAPES).** | | |
|  | | |
|  | | |
| **AUTORIZAÇÃO DE DESPESA PROEX** | | |
|  | | |
| Justificativa (caso de deferimento com restrições ou indeferimento): | | |
| DATA:  ASSINATURA DO SOLICITANTE | | DATA:  ASSINATURA DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL PELA DESPESA: |