



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA - PPGB**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA - MPB**

## **Instruções para a elaboração de Relatório de Qualificação**

**De acordo com o Regulamento do PPGB**

**Rio de Janeiro, julho de 2016**  
**revisto em 2020**

**PPGB/CCH/UNIRIO**

Av. Pasteur, 458, 4º. andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240  
Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: ppgb\_secretaria@unirio.br

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>EXAME DE QUALIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ESCRITO DE QUALIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>MODELO DE RELATÓRIO DE QUALIFICAÇÃO .....</b>	<b>4</b>

## 1 EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O Exame de Qualificação consiste na arguição oral do relatório apresentado a uma banca examinadora e é obrigatório para todos os alunos do Mestrado Profissional em Biblioteconomia (MPB). Deve ser realizado até o final do 3º. Semestre e antes da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Tem por objetivo avaliar as atividades desenvolvidas no curso, o andamento da pesquisa e, especialmente, submetê-la às avaliações, críticas e sugestões do avaliador interno e do avaliador externo, além do orientador, em vista do enriquecimento do TCC.

A Banca Examinadora será formada pelo professor Orientador, na qualidade de Presidente, 1 membro externo à UNIRIO, 1 membro interno dentre os docentes permanentes Colegiado do PPGB/CCH/UNIRIO e 2 membros suplentes, sendo um externo e outro interno.

Todos os integrantes da Banca devem ter titulação mínima de doutor e reconhecido saber no tema focalizado na pesquisa do aluno de mestrado.

O Exame de Qualificação:

- a) Deverá ser solicitado com pelo menos um mês de antecedência, com o envio do Requerimento de Qualificação preenchido à Secretaria do curso;
- b) O prazo para a realização do Exame de Qualificação será de até 120 dias, contados a partir da solicitação;
- c) No caso de reprovação o aluno poderá repetir o exame somente uma vez em um prazo não superior a 180 dias contados a partir da data da realização do primeiro Exame de Qualificação.

O Relatório de Exame de Qualificação deverá ser entregue aos membros da Banca de Qualificação no prazo mínimo de 21 dias.

## 2 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ESCRITO DE QUALIFICAÇÃO

O discente é o responsável pela elaboração de seu relatório, sendo orientado por seu orientador durante todo o processo.

O Relatório deve seguir seguinte formato:

- Tamanho da folha: papel A4
- Margens: sup. 2cm /esq. 2cm/ inf. 3cm /dir. 3cm
- Fonte: Times New Roman ou Arial
- Tamanho da fonte: 12

Além das orientações aqui elencadas, o relatório deve atender a norma técnica, NBR 14724, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O Relatório de Qualificação deve conter obrigatoriamente 4 partes, a saber:

- I – Elenco das disciplinas cursadas;
- II – Produção acadêmica e técnica do aluno;
- III- Cronograma;
- IV – Projeto de pesquisa.

O orientando e o orientador deverão, em comum acordo, definir e convidar os membros da banca de qualificação, assim como estabelecer uma data e horário

PPGB/CCH/UNIRIO

Av. Pasteur, 458, 4º. andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240  
Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: ppgb\_secretaria@unirio.br

preliminar para a realização do exame de qualificação e comunicar à Secretaria do PPGB, por meio do Requerimento.

Após a anuência da Secretaria, orientando e orientador poderão confirmar a data, horário e os membros da banca examinadora da qualificação. Dando seguimento ao processo, o orientando providenciará a entrega do relatório à banca examinadora.

### **3 REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

A Secretaria do curso informará o aluno e orientador o número da sala e os procedimentos para a instalação dos equipamentos.

O Exame de Qualificação é realizado em quatro etapas, sendo:

- a) Apresentação oral do relatório de qualificação;
- b) Arguição da banca examinadora;
- c) Deliberação da banca examinadora, em sessão privada;
- d) Parecer e resultado do exame de qualificação.

No Exame de Qualificação, caberá ao aluno tomar as providências necessárias para garantir a conservação das sugestões dadas pela banca examinadora. Ao critério do orientador, tais sugestões poderão ser, então, recuperadas e virem a fazer parte da finalização da pesquisa e da redação do Trabalho de Final de Curso.

### **4 MODELO DE RELATÓRIO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

A seguir encontra-se o modelo de página de rosto, folha de aprovação, sumário e orientações sobre os conteúdos que devem compor cada uma das partes do Relatório de Qualificação no Curso de Mestrado Profissional em Biblioteconomia.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA - PPGB  
MESTRADO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA - MPB**

**EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Relatório de atividades apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia (PPGB) no Curso de Mestrado Profissional em Biblioteconomia (MPB), da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, para Exame de Qualificação.

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

Candidato:

Orientador:

Rio de Janeiro, RJ  
Mês/Ano

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Relatório apresentado como requisito parcial do Exame de Qualificação no Curso de Mestrado Profissional em Biblioteconomia do Programa de Pós-Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

Aprovado em \_\_\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação do(a) Orientador(a) - Presidente  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Titular Interno  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Titular Externo  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Suplente Interno  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Nome e titulação – Suplente Externo  
Instituição

**PPGB/CCH/UNIRIO**

Av. Pasteur, 458, 4º. andar sala 408, Urca, Rio de Janeiro, Brasil – CEP.: 22290-240  
Tel.: 21. 2542-8542 e-mail: ppgb\_secretaria@unirio.br

## SUMÁRIO

<b>PARTE I - ELENCO DAS DISCIPLINAS CURSADAS.....</b>	<b>XX</b>
<b>PARTE II - PRODUÇÃO ACADÊMICA E TÉCNICA .....</b>	<b>XX</b>
<b>PARTE III - CRONOGRAMA .....</b>	<b>XX</b>
<b>PARTE IV - PROJETO DE PESQUISA .....</b>	<b>XX</b>

## **I ELENCO DAS DISCIPLINAS**

Relacionar as disciplinas, colocando as informações de Código, Título, Carga Horária, Créditos, Local em que foi cursada, período letivo em que foi cursada, aproveitamento acadêmico, percentual cursado. São exigidos 75% de créditos cursados do total para a integralização do Curso.

## **II PRODUÇÃO ACADÊMICA E TÉCNICA**

Apresentar a referencia bibliográfica dos artigos publicados e das comunicações apresentadas em eventos, que se configuram como produtos da investigação, assim como dos trabalhos técnicos desenvolvidos durante o período de entrada do(a) aluno(a) no PPPGB até a data do Exame de Qualificação.

Incluir em anexo os textos completos da produção e o currículo Lattes atualizado.

## **III CRONOGRAMA**

Deverá conter o período e as atividades a serem desenvolvidas até o final do curso.

## **IV PROJETO DE PESQUISA**

O projeto de pesquisa deve conter a introdução, objetivos, justificativa, metodologia, referencial teórico, além de resultados parciais da pesquisa em andamento, comprovando a viabilidade da realização do projeto dentro do prazo estabelecido.