

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)**

**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH**

**ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL**

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

**PLANO DE TRABALHO ESTÁGIO PRESENCIAL**

1. **Introdução e justificativa**

A presente proposta de trabalho apresenta os critérios para a mudança de formato de estágio, do remoto/híbrido para o presencial, a partir do semestre acadêmico 2022.1.

A UNIRIO está retomando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão no formato presencial e a Escola de Serviço Social aprovou em colegiado as orientações para o retorno presencial. Desta forma, a Coordenação de Estágio está em processo de atualização dos planos de trabalho anteriores (formato remoto e híbrido) que orientaram a implementação do estágio na ESS/UNIRIO nos últimos dois anos de crise sanitária em razão do COVID-19.

O estágio supervisionado em Serviço Social foi uma das dimensões mais atingidas da formação acadêmica profissional, pois é uma atividade que requer contato presencial com as instituições e/ou projetos de extensão para a apreensão do exercício profissional de assistentes sociais.

A Escola de Serviço Social suspendeu o estágio no primeiro ano da pandemia em 2020. Todavia, em 2021, foi necessário traçar estratégias de trabalho que possibilitassem o estágio diante das demandas das(os) estudantes. Dessa forma, foi elaborada um plano de trabalho para o estágio remoto, com orientações para a supervisão de campo e acadêmica no que se refere as atividades e os documentos de estágio.

Neste período, também foi deliberado que o estágio híbrido/presencial só seria realizado com segurança sanitária e após o processo de vacinação das(os) discentes e do restante da comunidade universitária.

No semestre acadêmico 2021.2, a Coordenação de Estágio consultou discentes e supervisoras(es) de campo sobre a mudança, ou não, do formato do estágio, ou seja, do remoto para o híbrido/presencial. Alguns campos indicaram a necessidade do retorno das(os) estudantes aos campos de estágio. Dessa forma, a Coordenação de Estágio e a Comissão de Estágio da Escola criaram critérios para esse regresso. O processo de transição, de alguns campos, para o híbrido/presencial foi iniciado ainda no semestre acadêmico 2021.2. Os critérios orientadores para o estágio híbrido/presencial foram: i) comprovação da(o) estudante do recebimento da segunda dose da vacina há 15 dias;ii) núcleo familiar com quem reside vacinado(informação declarada);iii) concordância do(a) supervisor(a) de campo; iv) concordância do(a) aluna(o) com o retorno; v) garantia de EPI por parte da instituição; vi) visita/contato institucional da Coordenação de Estágio para avaliação das condições do campo para o retorno, segundo as normativas do CFESS.

1. **Sobre o estágio presencial**

A Coordenação de Estágio orienta que:

1. A supervisão acadêmica de Estágio será presencial;
2. A supervisão de campo em instituições será presencial;
3. A supervisão de campo em projetos de extensão poderá ser remota, híbrida e/ou presencial à critério de cada supervisor/a de campo;
4. O estágio em formato híbrido, ao ser solicitado pelas instituições, deve ser autorizado pela Coordenação de Estágio com prévia avaliação;
5. A avaliação da Coordenação de Estágio para autorização de estágio em formato híbrido considera os seguintes pontos: (i) o não retorno integral ao trabalho presencial por parte do/a supervisor/a de campo; (ii) o cumprimento integral da carga horária prevista para o estágio; (iii) o detalhamento das atividades no plano de estágio;
6. Os documentos obrigatórios de estágio, que foram atualizados durante o período de estágio em formato remoto, permanecem no formato presencial. São eles: (i) Termo de compromisso; (ii) Plano de Estágio; (iii) Ficha de Registro de Atividades; (iv) Relatório Final;
7. Os documentos obrigatórios de estágio continuarão a serem entregues, para a supervisão acadêmica e para a Coordenação de Estágio, por e-mail. Esta prática considera a orientação da UNIRIO de manter as documentações armazenadas em repositório virtual até a implantação do Sistema de Informação (SEI);
8. A Coordenação de Estágio atenderá e acompanhará discentes e supervisores/as (de campo e acadêmicos/as) por meio de encontros presenciais, telefone, e-mail e WhatsApp;
9. A Coordenação de Estágio realizará, de forma presencial, visitas aos campos de estágio e reuniões com gestores e instituições para captação de vagas.
10. **Documentos obrigatórios do estágio**
11. Termo de Estágio
12. Plano de Estágio
13. Ficha de Registro de Atividades
14. Relatório Final
15. **Orientações para a supervisão de campo e acadêmica presenciais**

Os documentos orientações para a supervisão de campo e acadêmica foram atualizados para o formato presencial e serão enviados para os e-mails das(os) alunas(os) e supervisoras(es) de campo e acadêmica(o).

1. **Acompanhamento da coordenação no formato híbrido/presencial**

A Coordenação de Estágio atenderá e acompanhará discentes e supervisoras(es) de campo e acadêmicas(os) por meio de encontros presenciais, telefone, e-mail e WhatsApp. E realizará, de forma presencial, visitas aos campos de estágio e reuniões com gestores e instituições para captação de vagas.