

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

**ORIENTAÇÕES E SUGESTÕES PARA A SUPERVISÃO ACADÊMICA EM FORMATO
REMOTO/EMERGENCIAL**

1- Apresentação

O presente documento tem por objetivo oferecer sugestões e orientações às (os) supervisoras(es) **ACADÊMICAS** sobre a operacionalização do “Plano de Estágio Remoto/Emergencial da Escola de Serviço Social da UNIRIO”.

O objetivo da Coordenação de Estágio é oferecer propostas pedagógicas coletivas que proporcionem a apreensão do exercício profissional do Serviço Social. Este documento também apresenta algumas orientações sobre a carga horária e os documentos obrigatórios de estágio.

2- Sobre a carga horária

- A carga horária da supervisão acadêmica será contabilizada pela docente nas disciplinas de estágio a partir das suas respectivas atividades.

3- Sobre a assinatura dos documentos

- O estágio em formato remoto não isenta a(o) discente da entrega da documentação assinada.
- A documentação deve ser assinada digitalmente ou assinada e scaneada.

4- Sobre a entrega dos documentos

- Os documentos devem ser enviados por e-mails para as supervisoras acadêmicas.

5- Sobre a lista de documentos a serem providenciados

Para Estágio I, II e III

- 1) Termo de compromisso;
- 2) Plano de Estágio Curricular Supervisionado elaborado e assinado pelo (a) supervisor (a) acadêmico (a), pelo (a) supervisor (a) de campo e pelo (a) aluno (a);
- 3) Ficha de registro de atividades e avaliação da supervisão de campo/semestral;
- 4) Relatório Final de Estágio.

Para Estágio IV

- 1) Termo de compromisso;
- 2) Plano de Estágio Curricular Supervisionado elaborado e assinado pelo (a) supervisor (a) acadêmico (a), pelo (a) supervisor (a) de campo e pelo (a) aluno (a);
- 3) Ficha de registro de atividades e avaliação da supervisão de campo/semestral;
- 4) Relatório Final de Estágio;
- 5) Declaração de conclusão do estágio por parte da instituição (em modelo oferecido pela ESS).

6) Sobre as sugestões da coordenação de estágio para a supervisão acadêmica

a. Atividades

-Aulas coletivas no formato de roda de conversas com as assistentes sociais supervisoras de campo.

-Tema das rodas de conversa: O exercício profissional do Serviço Social.

-Construir atividades e reflexões que proporcionem a análise e debates sobre os impactos da pandemia para a classe trabalhadora e a população mais pobre.

b. Objetivos das atividades

-Usar o espaço da supervisão acadêmica como estratégia de contato remoto das(os) discentes com o exercício profissional, por meio das rodas de conversas com assistentes sociais.

c. Sugestões

-03 rodas de conversas, por semestre, que envolvam todas as turmas de estágio e sejam contabilizadas como atividades da supervisão acadêmica.

d. Responsável pela organização das aulas coletivas (rodas de conversas)

-A coordenação de estágio será responsável pelo convite aos profissionais, bem como pela organização das aulas coletivas (definição da sala virtual, divulgação do endereço eletrônico e da programação) para as supervisoras acadêmicas.