



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH
ESCOLA DE SERVIÇO SOCIAL
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

1. JUSTIFICATIVA

Diante das particularidades do ensino e do estágio emergencial/ remoto, a coordenação de estágio da ESS da UNIRIO propõe a reorganização da documentação da supervisão acadêmica. O formato remoto impõe algumas limitações dado suas particularidades em relação ao presencial e isso vem sendo expresso, por exemplo, na organização da documentação, assinatura digital, demandas para a supervisão de campo em relação a quantidade de documentos. Dessa forma, nos próximos itens apresentamos as modificações nas documentações de estágio para o formato remoto. Segue:

- 1) Modelo Plano de Estágio
- 2) Ficha de registro de atividades e avaliação da supervisão de campo/semestral (**juntamos as duas em um documento só**)
- 3) Relatório Final (**juntamos com a autoavaliação**)

2. MODELO PLANO DE ESTÁGIO



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)

Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCH

Escola de Serviço Social

Coordenação de Estágio

ROTEIRO DO PLANO DE ESTÁGIO

1. Identificação

Nome do estagiário:

Período: () I () II () III () IV

Instituição/setor de estágio:

Nome do supervisor de campo e nº do CRESS:

2. Objetivos da instituição/projeto (Com o que e para quem atua?)

3. O Serviço Social na instituição (breve descrição da atuação do Serviço Social/Assistente Social supervisor e objetivos)

4. Objetivo (s) do estágio e atividades desenvolvidas.

5. Supervisão (periodicidade e metodologia)

3. MODELO FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE CAMPO/SEMESTRAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCH
Escola de Serviço Social
Coordenação de Estágio

FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES E AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE CAMPO/SEMESTRAL

1. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO

- O objetivo do documento é registrar e documentar a carga horária, a partir das atividades desenvolvidas, semestral do estágio;
- A(o) estudante deve preencher o primeiro tópico do documento (item 2) com as atividades realizadas semanalmente e a carga horária destinada para cada atividade realizada;
- Após o preenchimento, deve enviar o documento por e-mail para a(o) assistente social supervisora (o) de campo, que realizará a conferência e preencherá o item 3 que trata da avaliação da(o) estagiária(o);
- Após o preenchimento pela supervisora de campo, o documento deve ser enviado para a supervisora acadêmica;
- O documento deve ser assinado pela supervisão de campo, acadêmica e estagiária(o);
- A carga horária semestral mínima são 120hs;
- A carga horária deverá ser distribuída por semana, com 10 horas semanais a serem dedicadas para a realização das atividades de estágio. E o detalhamento registrado na tabela do item 2 deste documento;

3. AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE CAMPO – PREENCHIDO PELA(O) ASSISTENTE SOCIAL SUPERVISOR

3.1. Tabela de pontuação

| Item de avaliação | Pontuação máxima | Pontuação do aluno/a |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| Assiduidade e pontualidade | 2 | |
| Articulação entre conhecimentos teóricos e as diversas atividades desenvolvidas no estágio | 2 | |
| Compromisso e postura ética | 2 | |
| Participa das diversas atividades propostas e na supervisão | 2 | |
| Atingiu os objetivos propostos (pela disciplina de estágio supervisionado e pelo plano de estágio) | 2 | |
| Total | 10 | |

3.2. Quais as habilidades e articulação teórico-metodológicas, ético-políticas e técnico-operativas desenvolvidas pelo/a aluno/a entre os conteúdos da disciplina e a experiência de estágio?

3.3. Qual o nível de conhecimento demonstrado pelo estagiário em relação aos conteúdos específicos do campo de estágio?

3.4. Identifique as principais dificuldades e como foram superadas pelo estagiário ao longo da experiência de estágio

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Assinatura do estagiário

Assinatura do supervisor de campo
(com carimbo)

Assinatura do supervisor acadêmico
(com carimbo)

5. MODELO RELATÓRIO FINAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)
Centro de Ciências Humanas e Sociais - CCH
Escola de Serviço Social
Coordenação de Estágio

ROTEIRO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1) APRESENTAÇÃO

- Local em que se desenvolveu o estágio
- Período correspondente ao estágio
- Nome do/a supervisor/a de campo

2) CARACTERÍSTICAS GERAIS DA INSTITUIÇÃO: PRIMEIRAS APROXIMAÇÕES COM O CAMPO

3) O SERVIÇO SOCIAL NA INSTITUIÇÃO CAMPO DE ESTÁGIO: SINTESES E REFLEXÕES INICIAIS.

4) A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO: ATIVIDADES E APROXIMAÇÕES CRÍTICAS DO/A ALUNO/A

5) AUTOAVALIAÇÃO

| Item de avaliação | Pontuação o máxima | Pontuação do aluno/a |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Assiduidade e pontualidade | 2 | |
| Articulação entre conhecimentos teóricos e as diversas atividades desenvolvidas no estágio | 2 | |
| Compromisso e postura ética | 2 | |
| Participa das diversas atividades propostas e na supervisão | 2 | |
| Atingiu os objetivos propostos (pela disciplina de estágio supervisionado e pelo plano de estágio) | 2 | |

| | | |
|--------------|-----------|--|
| Total | 10 | |
|--------------|-----------|--|

6) CONSIDERAÇÕES FINAIS (avaliação final)

- Quais as habilidades e articulações teórico-metodológicas, ético-políticas e técnico-operativas que acredito ter desenvolvido entre os conteúdos da disciplina e a experiência de estágio?
- Identifique as principais dificuldades e avanços apresentados no campo de estágio

7) BIBLIOGRAFIA: