**Diário de Campo: O que é? Para que se serve? Como elaborar?**

**1. O que é?**

[...] um documento pessoal-profissional no qual o estudante [profissional] fundamenta o conhecimento teórico - prático, relacionando com a realidade vivenciada no cotidiano profissional, através do relato de suas experiências e sua participação na vida social (LEWGOY, SCAVONI. 2002.p.63).

[...] O diário de campo consiste em um instrumento capaz de possibilitar o exercício acadêmico na busca da identidade profissional à medida que através de aproximações sucessivas e criticas, pode-se realizar uma reflexão da ação profissional cotidiana, revendo seus limites e desafios. É um documento que apresenta um caráter descritivo – analítico, investigativo e de sínteses cada vez mais provisórias e reflexivas. O diário consiste em uma fonte inesgotável de construção e reconstrução do conhecimento profissional e do agir de registros quantitativos e qualitativos [...]. (LEWGOY, ARRUDA, 2004, p123-124)

[...] O diário de campo consiste no registro completo e preciso das observações dos fatos concretos, acontecimentos, relações verificadas, experiências pessoais do profissional/investigador, suas reflexões e comentários. O diário de campo facilita criar o hábito de observar, descrever e refletir com atenção os acontecimentos do dia de trabalho, por essa condição ele é considerado um dos principais instrumentos científicos de observação e registro e ainda, uma importante fonte de informação para uma equipe de trabalho. Os fatos devem ser registrados no diário o quanto antes após o observado para garantir a fidedignidade do que se observa [...] (FALKEMBACH, 1987).

[...] O diário de campo Também é um instrumento de registro de pesquisa. Segundo Triviños (1987) as anotações realizadas no diário de campo, sejam elas referentes à pesquisa ou a processos de intervenção, podem ser entendidas como todo o processo de coleta e análise de informações, isto é, compreenderiam descrições de fenômenos sociais,explicações levantadas sobre os mesmos e a compreensão da totalidade da situação em estudo ou em um atendimento[...].

O diário de campo, os relatórios [...] enfim, toda a forma de documentação só adquire sentido se são úteis tanto para os profissionais quanto para a instituição porque , mais do que apenas arquivar informações ,deve incidir positivamente nos processos de planejamento e avaliação no sentido de facilitar sua realização. No caso especifico do Diário de campo, este pode conter reflexos cotidianos que quando relidas teoricamente,podem traduzir-se em avanços tanto na intervenção (estabelecimento de novas prioridades,por ex: quanto na teoria ( alimentando-a com novos dados sobre a realidade, problematizando novas abordagens e ações)( LIMA,MIOTO,DAL’ PRA, 2007).

**2.MODELO DE DIÁRIO DE CAMPO- ESTÁGIO**

DATA: LOCAL:

1. IDENTIFICAÇÃO:
* TIPO DE ATIVIDADE A SER DESCRITA: (REUNIÃO, SUPERVISÃO, ATENDIMENTOS, TRABALHO DE GRUPO, PALESTRAS...);
* PROFISSINAIS QUE PARTICIPARAM ALÉM DO ESTAGIÁRIO;
* SOBRE O USUÁRIO(A) (E-OU ATIVIDADE): NOME, LOCAL DE MORADIA, IDADE, COMO CHEGOU AO SERVIÇO SOCIAL. (E OUTRAS INFORMÇÕES QUE ACHAR PERTINENTE PARA A IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE).
1. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE (O QUE CHAMOU ATENÇÃO, DESTAQUE PARA A FALA DO USUÁRIO (A) E A RELAÇÃO ENTRE PROFISSIONAL (S)- USUÁRIO (A). LEMBRE-SE QUE A DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE DEVE APARECER DE FORMA CLARA E SINTÉTICA A FIM DE FACILITAR O ENTENDIMENTO DO(A) LEITOR(A), COM “INÍCIO, MEIO E FIM”.
2. AVALIAÇÃO CRÍTICA: PRINCIPAIS QUESTÕES ACERCA DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA E SUAS IMPRESSÕES-AVALIAÇÕES DA TOTALIDADE DOS PROCESSOS DE TRABALHO DO(A) ASSISTENTE SOCIAL (ENCAMINHAMENTOS, ORIENTAÇÕES, CONDUTAS ADOTADAS DURANTE A ATIVIDADE E OUTRAS); CITAÇÕES OU REFERÊNCIAS QUE SEJAM PERTINENTES E QUEIRA DESTACAR.
3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.