

Análise Comparativa de PDTI IFES



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
16/08/10	01.00	Primeira versão do documento	MP/SLTI - Grupo Consultores de TI – Elaboração e Monitoramento de PDTI
24/08/10	01.01	Planilha com dados das IFES	UNB / GTPDTI MP / SLTI – Grupo Consultores de TI – Elaboração e Monitoramento de PDTI

INTRODUÇÃO

Objetivo do Documento

Este documento tem por objetivo realizar uma análise comparativa dos PDTI publicados pelos órgãos, quanto a adequação ao Modelo de Referência 2010⁽¹⁾.

Como resultado da análise, é possível visualizar os PDTI com maior aderência ao Modelo proposto, permitindo que sejam utilizados como consulta e referência por outros órgãos.

(1) Modelo de Referência, Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2010, Versão 1.0

Fonte dos dados

Os PDTIs analisados foram encaminhados para a UnB pelas Instituições Federais de Ensino Superior – IFES..

Período dos dados

A análise abrangeu todos os PDTI encaminhados para a UnB, até o mês de agosto/2010.

Organização do documento

O documento está organizado conforme as seguintes planilhas:

- **Planilha Critérios:** Nessa planilha estão registrados os critérios de pontuação adotados para cada um dos itens constantes no Modelo de Referência 2010. Abaixo, uma breve explicação sobre os campos dessa planilha:

- **AGRUPAMENTO:** Agrupamento de itens conforme o Modelo de Referência 2010;
- **ITENS:** Itens contantes do Modelo de Referência 2010;
- **RELEVÂNCIA:** Grau de importância do item no documento PDTI, conforme a classificação: Alta, Média ou Baixa.
- **PONTUAÇÃO:** Pontuação atribuída ao item conforme sua relevância (alta, média ou baixa) e resposta fornecida (sim, parcial ou não).
- **PONTUAÇÃO MÁXIMA ALCANÇÁVEL:** Máximo de pontos atingível para um PDTI, na situação em que todas as respostas fornecidas tenham sido “Sim”.

- **Planilha Análise:** Nessa planilha estão registradas as informações resultantes das análises preliminares realizadas para os PDTI de cada um dos órgãos.

Ao final, apresenta-se a coluna “**RESULTADO**”, que explicita a pontuação atingida pelo PDTI do órgão, em termos absoluto e percentual. O resultado é calculado por meio da soma da pontuação recebida, utilizando o critério especificado na tabela abaixo:

Resposta / Relevância	Alta	Média	Baixa
S (sim)	2	1	0,5
P (parcial)	1	0,5	0,25
N (não)	0	0	0

- **Planilha Gráfico:** Nessa planilha são apresentados os gráficos obtidos a partir da análise de resultados efetuada.

Observações

1. <Informações adicionais>

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

AGRUPAMENTO		PREMISSAS			1. INTRODUÇÃO						
ITENS		P1. Contempla pelo menos, as seguintes áreas: necessidades de informação alinhada à estratégia do órgão ou entidade, plano de investimentos, contratação de serviços, aquisição de equipamentos, quantitativo e capacitação de pessoal, gestão de risco <i>(características mínimas definidas na IN4 - Art. 4º, III)</i>	P2. Foi produzido pelo Comitê Estratégico de TI, com auxílio da área de TI e assinado pelo presidente do referido Comitê ou pela autoridade máxima do órgão.	P3. Segue o modelo de referência para órgãos do SISP <i>(embora não seja obrigatório, é uma sugestão de estrutura e conteúdo)</i>	1.1. Finalidade, conteúdo, objetivos, contexto e unidade de TI do órgão	1.2. Fatores motivacionais para a organização elaborar o PDTI	1.3. Alinhamento com as estratégias e políticas da instituição (alinhamento com o negócio)	1.4. Abrangência	1.5. Período de validade e de revisão do PDTI	1.6. Definir a equipe que elaborará o PDTI, quem o coordenará e, se são indicados pelo Comitê de TI ou pela unidade de TI.	1.7. Cronograma
RELEVÂNCIA		Alta	Alta	Alta	Média	Média	Alta	Alta	Alta	Média	Baixa
PONTUAÇÃO	SIM	2	2	2	1	1	2	2	2	1	0,5
	PARCIAL	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,25
	NÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PONTUAÇÃO MÁXIMA ALCANÇÁVEL	56
-----------------------------	----

Critérios

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA		3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES				4. METODOLOGIA APLICADA		5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA "UNIDADE DE TI"	6. MISSÃO	7. VISÃO	8. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL
2.1. Documentos utilizados para a elaboração do PDTI	2.2. Documentos ou leis, decretos, instruções normativas, acordãos utilizados como referência	3.1. Princípios e diretrizes	3.2. Critérios de priorização	3.3. Critérios de prazos, criticidade e impacto na realização ou não das necessidades levantadas.	3.4. Critérios para aceitação de risco	4.1. Metodologia utilizada	4.2. Uso de boas práticas ou ferramentas como o BSC	5.1. Estrutura organizacional da unidade de TI,	6.1. Missão	7.1. Visão	8.1. Análise SWOT
Média	Média	Alta	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Alta
1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2
0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES		11. PLANO DE METAS E DE AÇÕES			12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS			13. PLANO DE INVESTIMENTO EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	
9. Fatores críticos para o sucesso da TI na organização	10.1. Restrições e premissas	10.2. Necessidades prioritizadas	11.1. Plano de metas elaborado	11.2. Plano de ação	11.3. Necessidades de execução indireta: aquisição de bens e contratação de serviços e capacitação de pessoas.	12.1. Plano de gestão de pessoas	12.2. Quantidade e qualificação dos recursos humanos	12.3. Pessoal disponível é suficiente em número e qualificação para execução direta ou controle da execução indireta (contratada).	13.1. Plano de investimento em bens e serviços	14.1. Plano de gestão de riscos	14.2. Medidas de prevenção e de contingência que sejam possíveis e eficazes
Média	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

15. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	16. CONCLUSÃO	17. ANEXOS						
15.1. Proposta orçamentária de TI para o atendimento das necessidades, explicitando as adequações e restrições	16.1. Importância da TI para o negócio da organização, a importância da execução do PDTI e os elementos fundamentais ao sucesso da implantação deste PDTI	17.1. Descrever a situação da governança e da gestão de TI no órgão.	17.2. Descrever a arquitetura tecnológica.	17.3. Fazer o inventário de hardware, redes, software e sistemas e de gestão de pessoas. Estes itens subsidiam preenchimento do formulário on-line do Autodiagnóstico, a ser enviado para a SLTI.	17.4. Elaborar o portfólio de TI, catálogo de software, catálogo de serviço de TI.	17.5. Necessidades de informação não priorizadas.	17.6. Descrever as necessidades da organização que foram identificadas, mas que não foram priorizadas pelo Comitê de TI no período de validade do PDTI.	17.7. Incluir demais documentos que completem ou auxiliem a compreensão do PDTI.
Alta	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Baixa
2	1	1	1	1	1	1	1	0,5
1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25
0	0	0	0	0	0	0	0	0

ANÁLISE COMPARATIVA DE PDTI

(Posição: Catir, JULHO/2010)

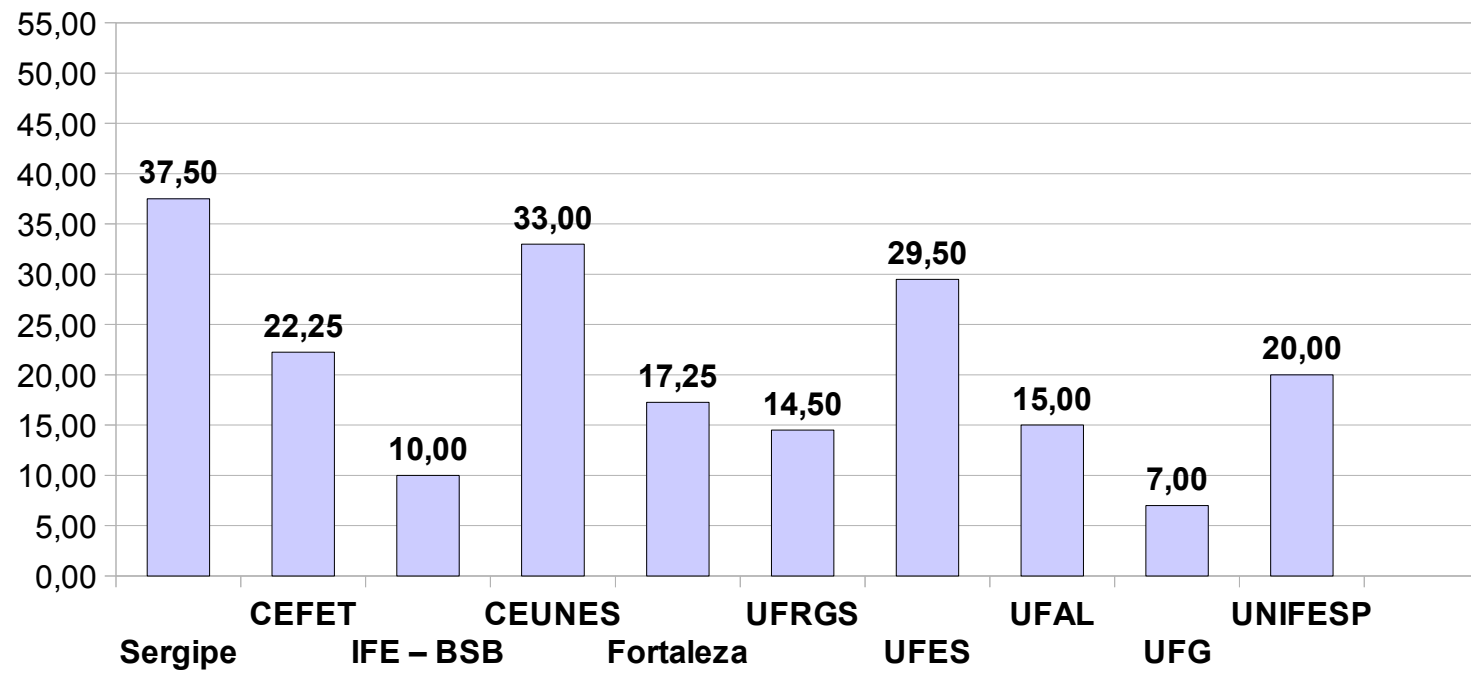
ÓRGÃO	SIGLA	VIGÊNCIA	INFORMAÇÃO ADICIONAL	PREMISSAS			1. INTRODUÇÃO							2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA		3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES				4. METODOLOGIA APLICADA		5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA "UNIDADE DE TI"	6. MISSÃO	7. VISÃO
				A1	P1	P2	P3	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	5.1	6.1
Governo de Sergipe	Sergipe	2009	*	S	N	P	S	S	S	S	S	P	N	N	N	S	P	P	P	N	N	S	S	S
CEFET Rio Pomba	CEFET	2009-2012	*	P	P	N	S	S	P	P	S	P	N	P	P	N	N	N	N	N	N	S	S	P
IFE – Brasília	IFE – BSB	2009-2012	*	P	N	N	N	S	N	S	P	S	S	N	N	N	N	N	N	P	N	N	N	N
CEUNES	CEUNES	2007-2010	*	P	P	P	S	S	P	S	S	S	N	S	S	S	N	N	N	S	N	S	N	N
Prefeitura de Fortaleza	Fortaleza	2007	*	P	N	N	S	S	P	P	N	S	N	N	N	S	N	N	N	S	N	S	N	N
CPD – UFRGS	UFRGS	2010	*	P	N	N	P	P	P	S	N	P	N	N	N	N	N	N	N	P	N	N	S	S
UFES	UFES	2006-2010	*	S	N	P	S	S	S	S	S	P	N	N	N	S	N	P	P	N	N	P	N	S
UFAL	UFAL	2004	*	P	N	P	P	N	P	S	N	N	N	N	N	S	N	N	N	N	P	N	N	N
UFG	UFG	2009	*	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	S	S
UNIFESP	UNIFESP	2009	*	P	P	P	N	P	S	S	S	P	N	N	P	P	N	S	N	P	N	N	N	N

	CO																						
SIM	0	2	0	0	5	6	3	7	5	3	1	1	1	5	0	1	0	2	0	4	4	4	
PARCIAL	0	7	3	5	2	2	5	2	1	5	0	1	2	1	1	2	2	3	1	1	0	1	
NÃO	0	1	7	5	3	2	2	1	4	2	9	8	7	4	9	7	8	5	9	5	6	5	

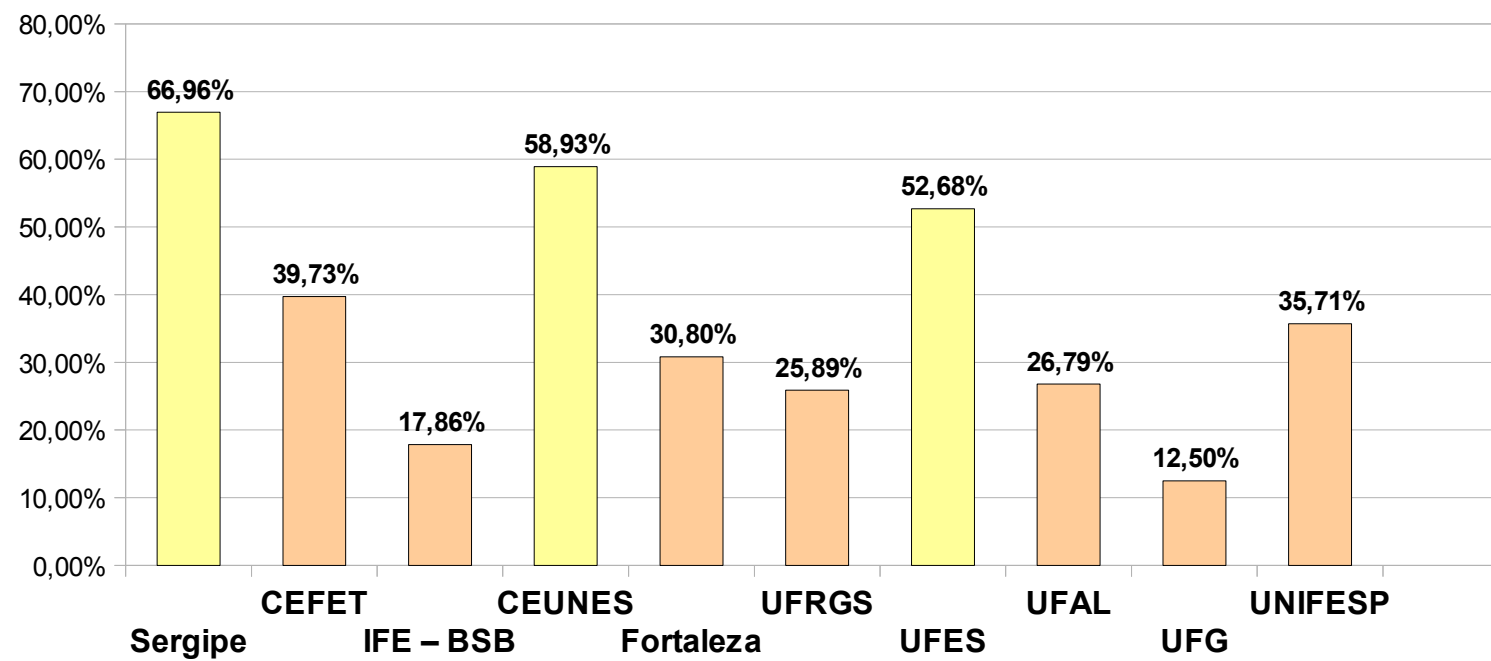
* não consta informação a respeito do documento analisado.

8. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL	9. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES		11. PLANO DE METAS E DE AÇÕES			12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS			13. PLANO DE INVESTIMENTO EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS		15. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	16. CONCLUSÃO	17. ANEXOS						RESULTADO		
		10.1	10.2	11.1	11.2	11.3	12.1	12.2	12.3		14.1	14.2			17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.5.1	17.6	PONTUAÇÃO ABSOLUTA	PERCENTUAL
S	N	N	S	P	P	S	S	S	S	P	P	P	P	S	P	S	S	S	N	N	N	37,50	66,96%
N	N	P	P	P	N	P	P	P	S	N	N	N	N	S	N	S	S	S	N	N	P	22,25	39,73%
N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	P	N	N	S	N	N	N	P	P	N	N	N	10,00	17,86%
N	S	N	S	P	P	P	S	S	S	P	P	P	N	N	P	S	S	S	N	N	S	33,00	58,93%
N	N	P	P	P	N	N	P	N	P	N	N	N	N	S	P	P	P	P	N	N	P	17,25	30,80%
S	S	N	N	P	S	P	N	N	N	N	N	N	N	P	N	N	N	N	N	N	N	14,50	25,89%
N	N	N	P	S	P	S	S	S	S	N	P	N	N	P	P	S	P	P	N	P	N	29,50	52,68%
N	N	P	P	P	P	P	N	N	N	P	N	N	P	P	N	N	S	N	N	N	N	15,00	26,79%
P	N	N	P	P	P	P	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	7,00	12,50%
N	N	S	S	S	S	S	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	20,00	35,71%
NTAGEM																					TOTAIS	PERCENTUAL	
2	2	1	3	2	2	3	3	3	4	0	0	0	1	3	0	4	3	4	0	0	1	95	22,09%
1	0	3	5	7	5	5	2	1	1	4	3	2	2	3	4	2	3	3	0	1	2	106	24,65%
7	8	6	2	1	3	2	5	6	5	6	7	8	7	4	6	4	4	3	10	9	7	229	53,26%
																					430	100,00%	

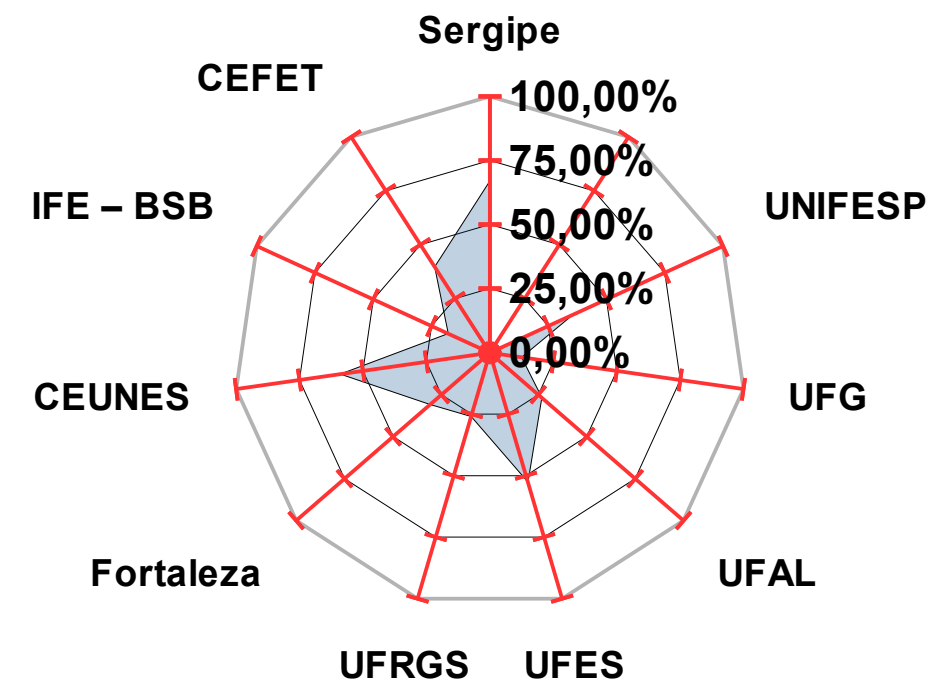
PONTUAÇÃO ABSOLUTA



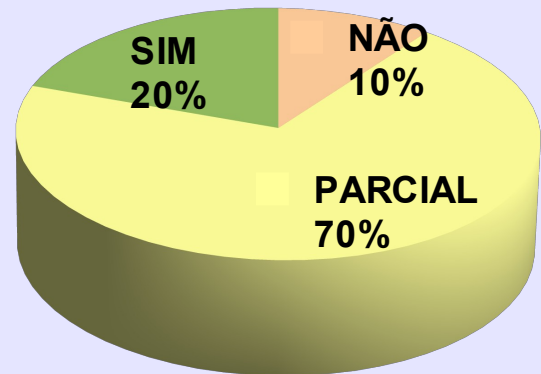
PERCENTUAL DE ADERÊNCIA AO MODELO



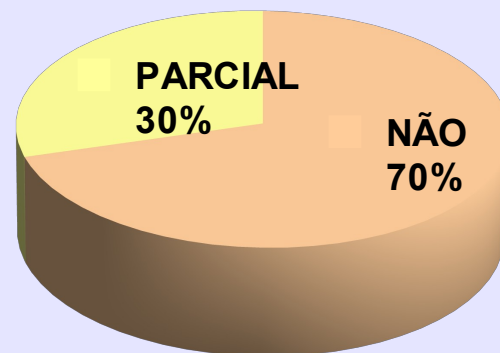
PERCENTUAL DE ADERÊNCIA AO MODELO



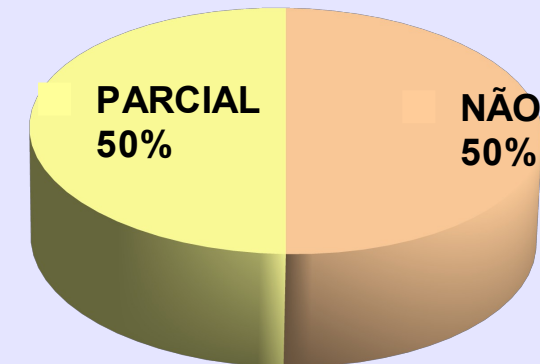
PREMISSA P1 - CONTEÚDO MÍNIMO



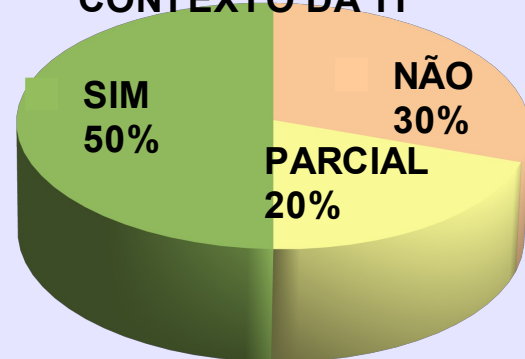
PREMISSA P2 - COMITÊ TI E ALTA ADM.



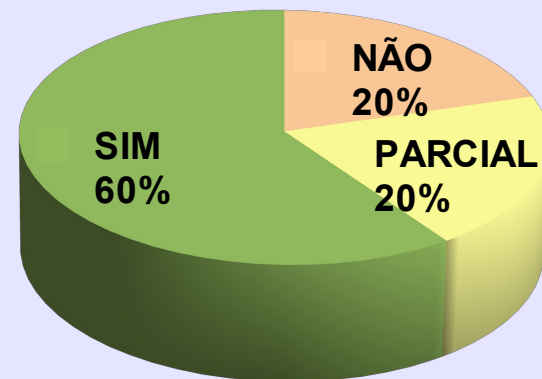
PREMISSA P3 - MODELO SISP?



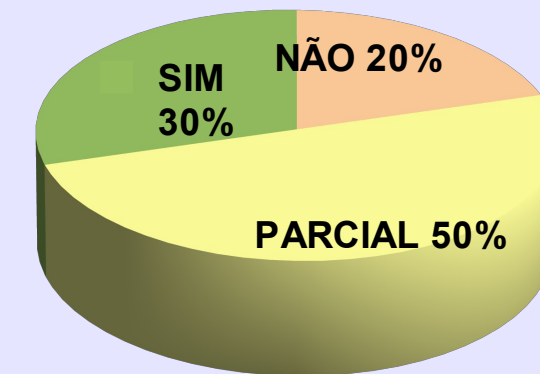
1.1 - FINALIDADES, OBJETIVOS, CONTEXTO DA TI



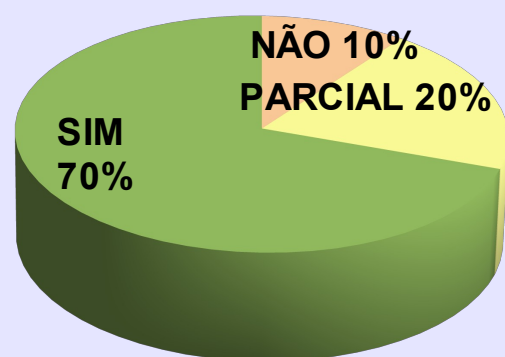
1.2 - FATORES MOTIVACIONAIS



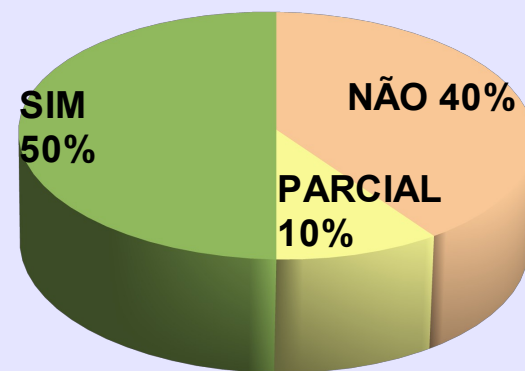
1.3 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO E DE NEGÓCIOS



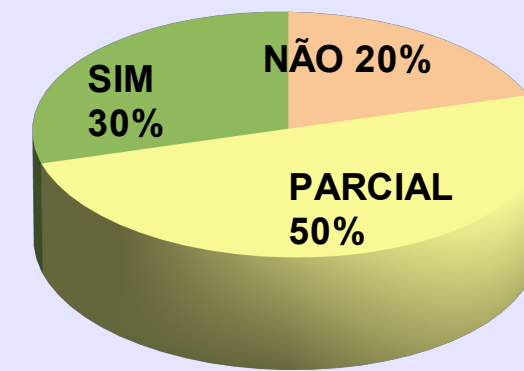
1.4 - ABRANGÊNCIA



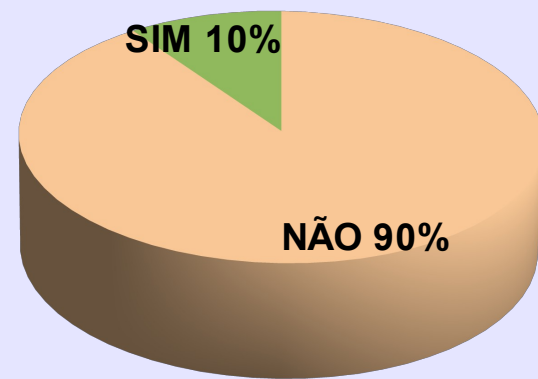
1.5 - VIGÊNCIA



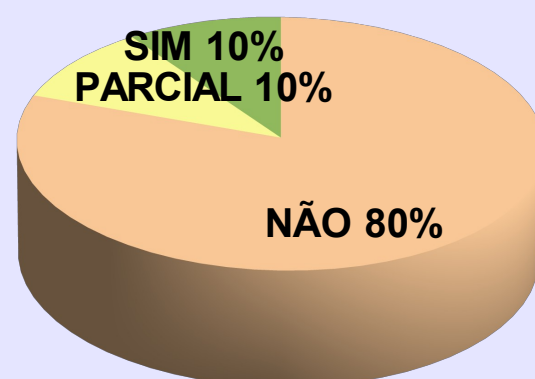
1.6 - EQUIPE DE ELABORAÇÃO



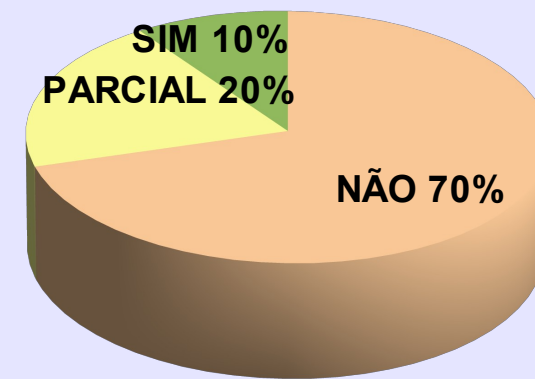
1.7 - CRONOGRAMA



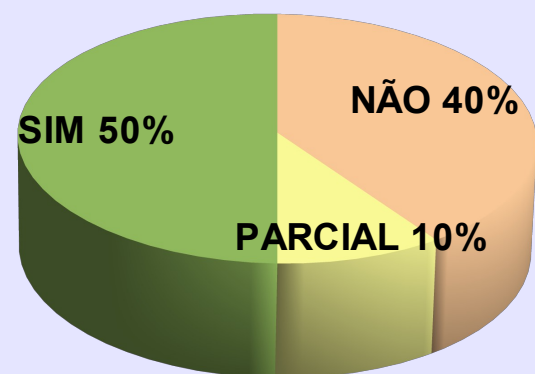
2.1 - DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS



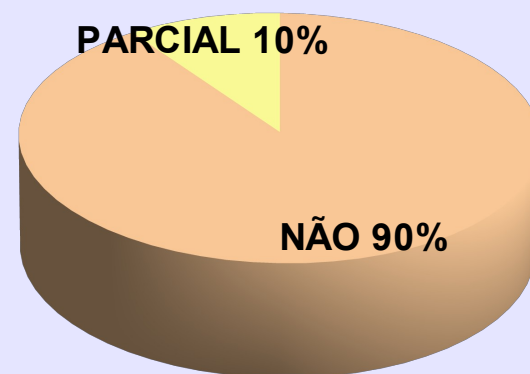
2.2 - DISPOSITIVOS LEGAIS



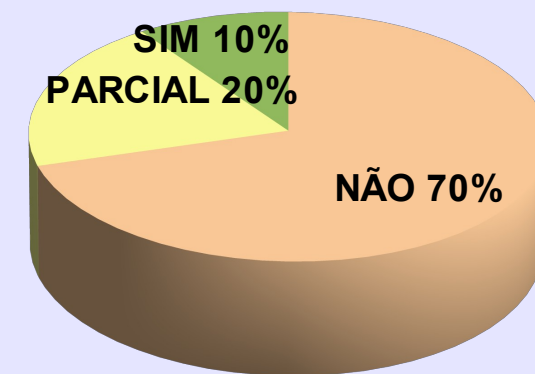
3.1 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES



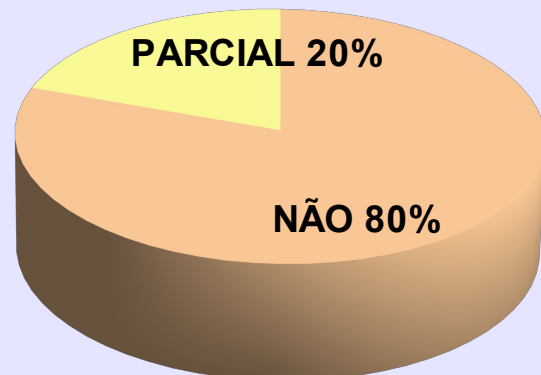
3.2 - CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO



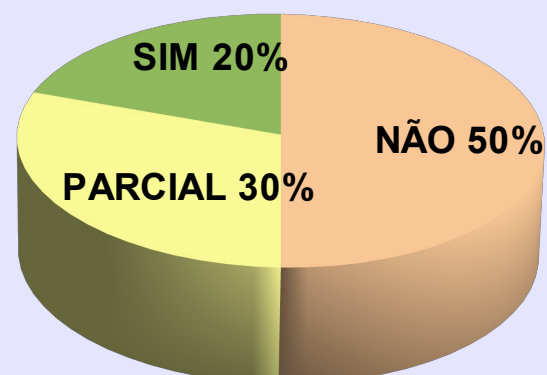
3.3 - PRAZOS, CRITICIDADE E IMPACTO



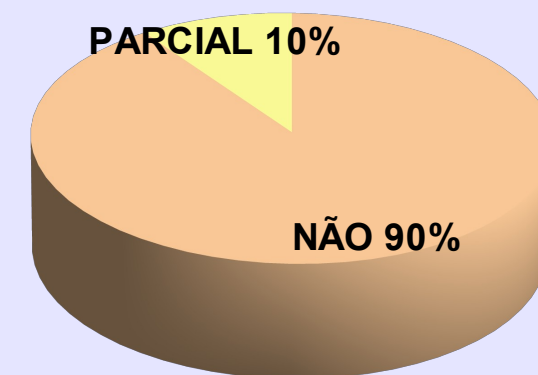
3.4 - CRITÉRIOS: ACEITAÇÃO DE RISCOS



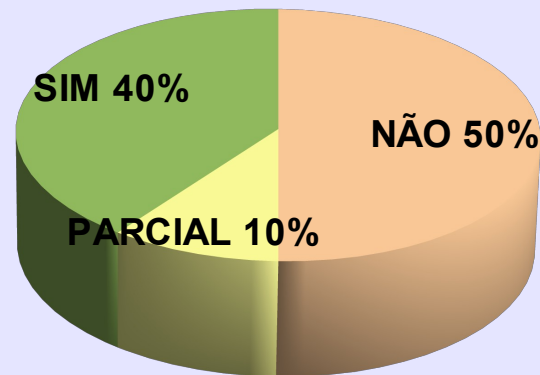
4.1 - METODOLOGIA



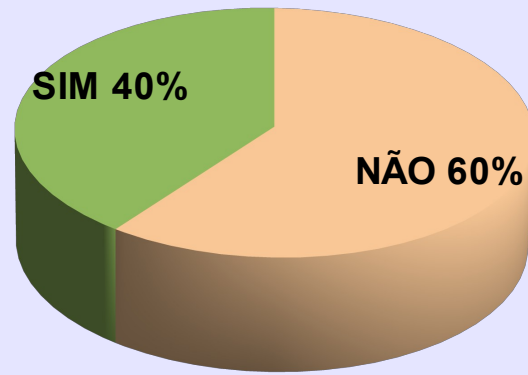
4.2 - BOAS PRÁTICAS E FERRAMENTAS



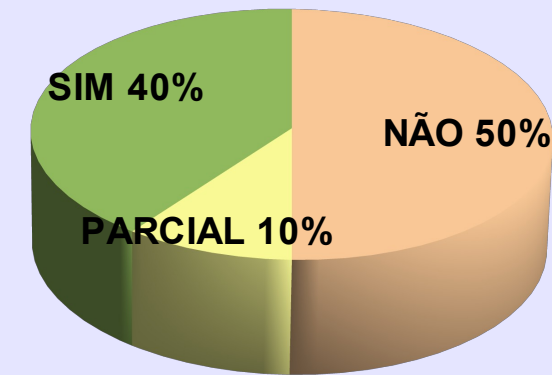
5.1 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ÁREA DE TI



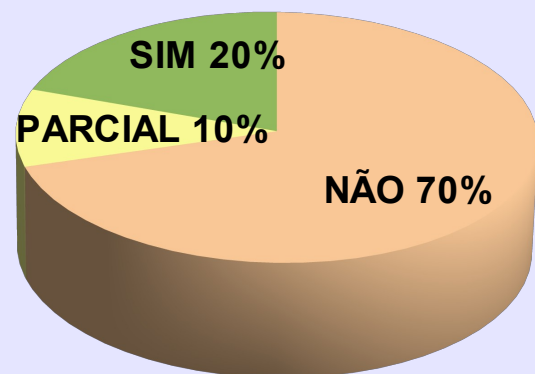
6.1 - MISSÃO DA ÁREA DE TI



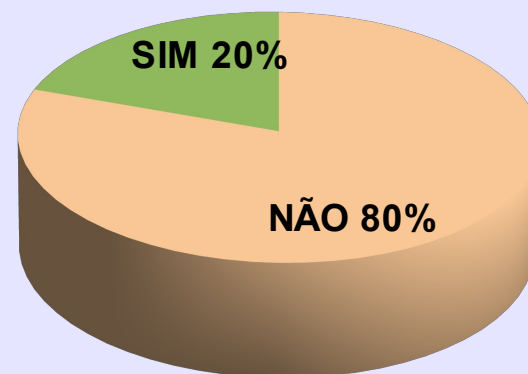
7.1 - VISÃO DA ÁREA DE TI



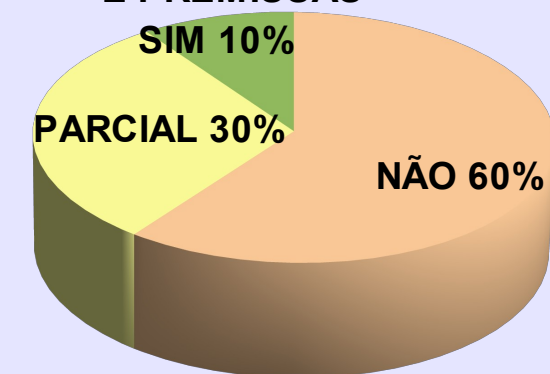
8.1 - ANÁLISE SWOT DA ÁREA DE TI



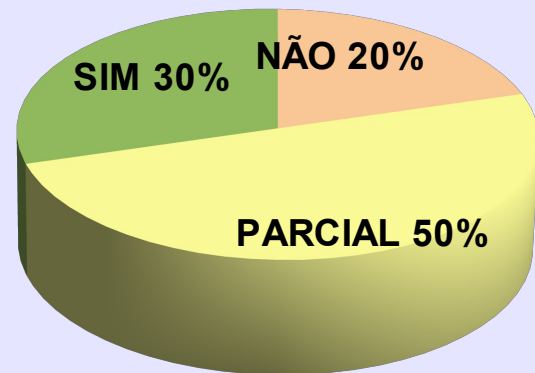
9.1 - FATORES CRÍTICOS DO SUCESSO



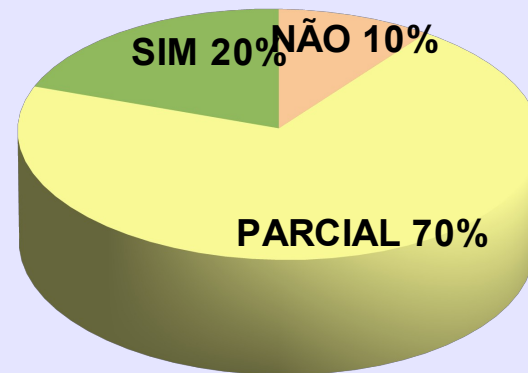
10.1 - NECESSIDADES: RESTRIÇÕES E PREMISSAS



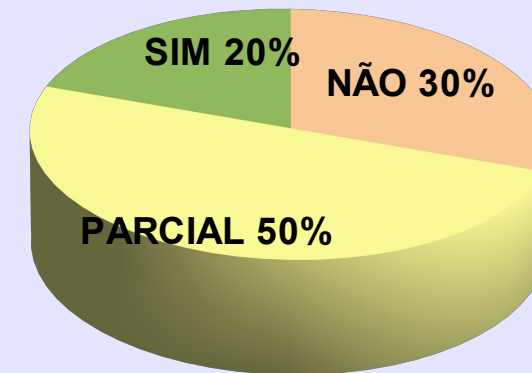
10.2 - NECESSIDADES: INVENTÁRIO PRIORIZADO



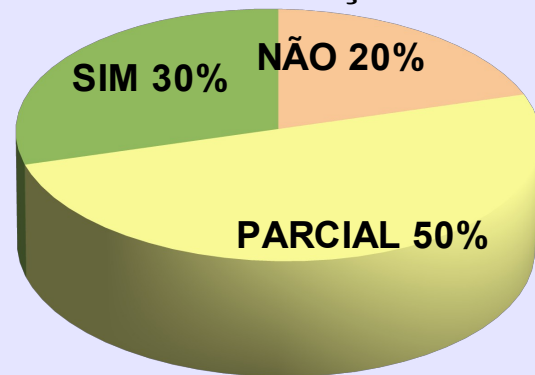
11.1 - PLANO DE METAS



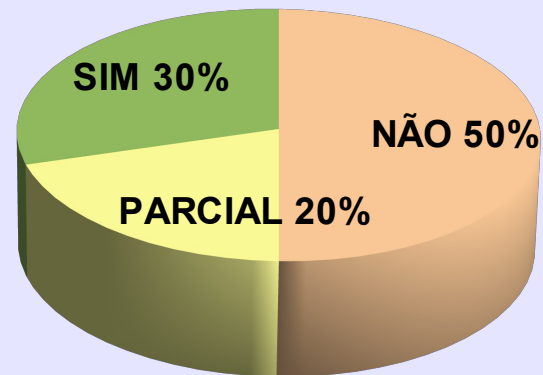
11.2 - PLANO DE AÇÃO



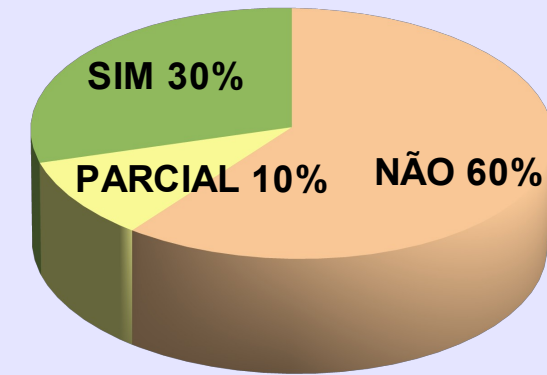
11.3 - NECESSIDADES DE TERCEIRIZAÇÃO



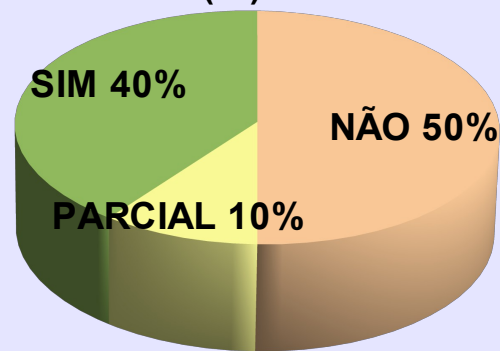
12.1 - PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS



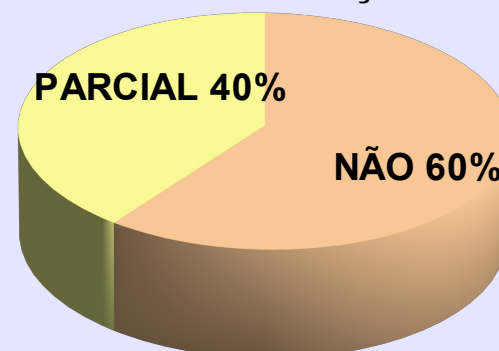
12.2 - LEVANTAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DO RH (TI)



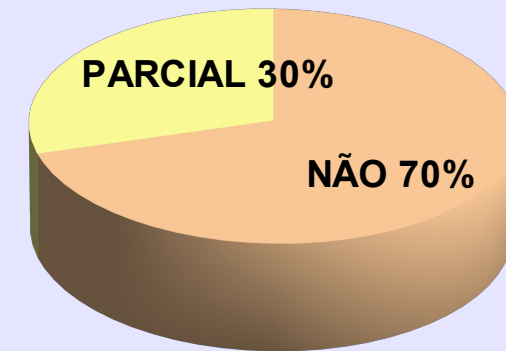
12.3 - ANÁLISE QUALI-QUANTITATIVA DO RH (TI)



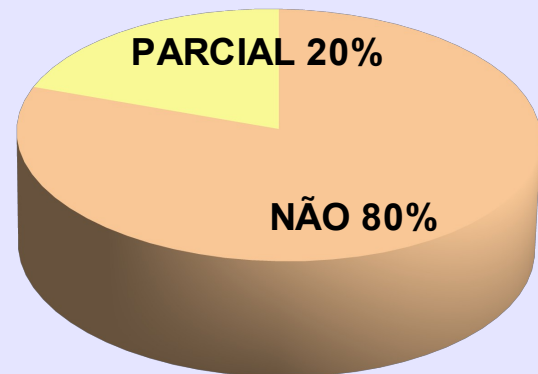
13.1 - PLANO DE INVESTIMENTO BENS E SERVIÇOS



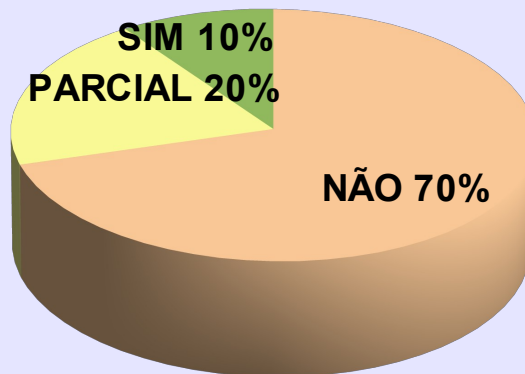
14.1 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS



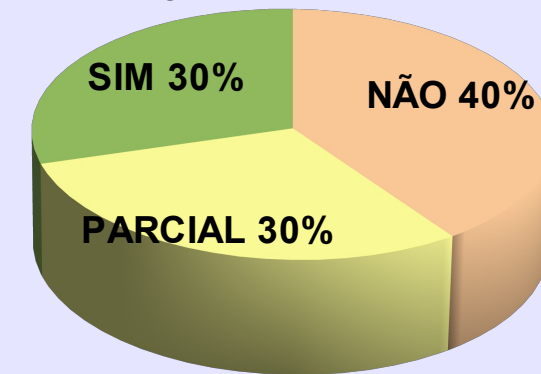
14.2 - RISCOS: PREVENÇÃO E CONTINGÊNCIAS



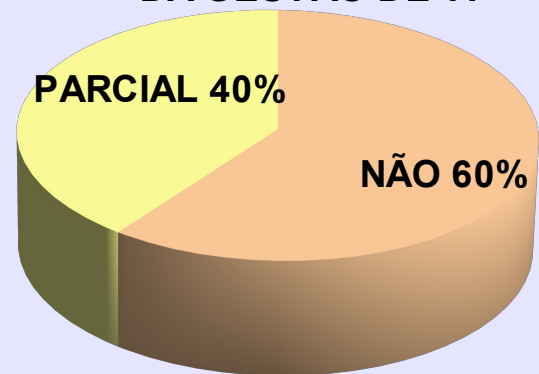
15.1 - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI



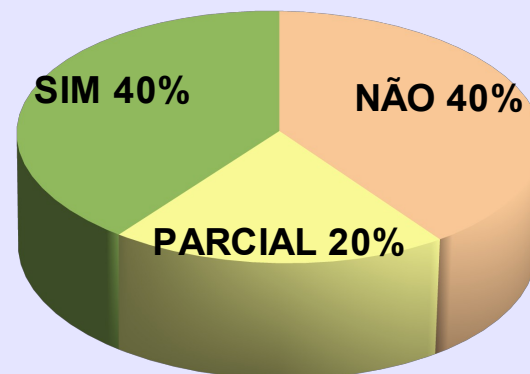
16.1 - CONCLUSÃO: IMPORTÂNCIA DA TI E DA EXECUÇÃO DO PDTI



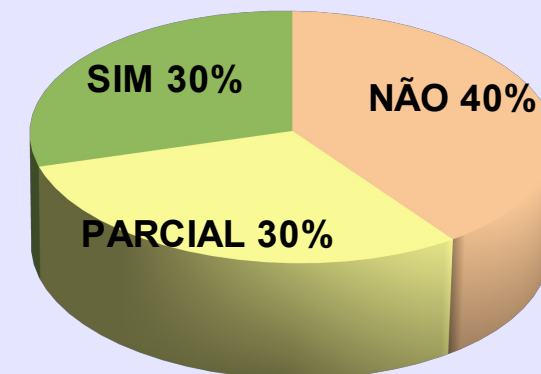
17.1 - SITUAÇÃO DA GOVERNANÇA E DA GESTÃO DE TI



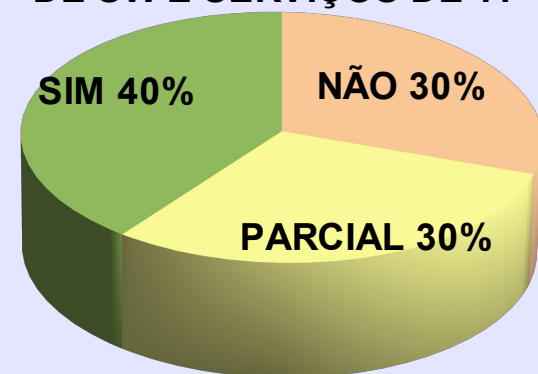
17.2 - ARQUITETURA TECNÓLOGICA



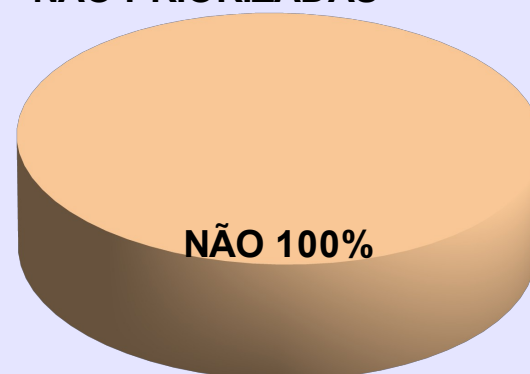
17.3 - INVENTÁRIOS: REDE, HW, SW



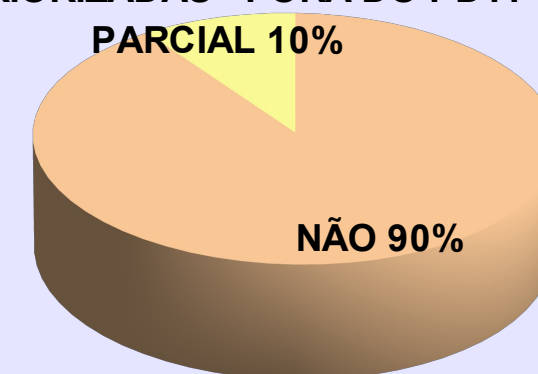
17.4 - PORTFÓLIO DE TI, CATÁLOGOS DE SW E SERVIÇOS DE TI



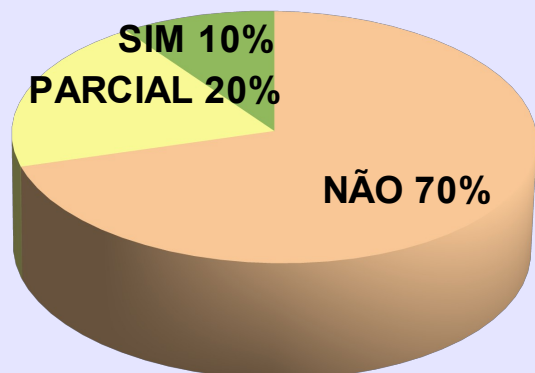
17.5 - NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO NÃO PRIORIZADAS



17.5.1 - NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO NÃO PRIORIZADAS - FORA DO PDTI



17.6 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES



Gráfico



