



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE – CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

## **REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO**

Reitor: Prof Dr. Ricardo Silva Cardoso

Vice-Reitor: Prof Dr. Benedito Fonseca e Souza Adeodato

Pró-Reitor de Graduação: Prof Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino

Decano do CCBS: Prof. Dr. Agostinho Manoel da Silva Conceição

Diretora da Escola de Nutrição: Profa. Dra. Giane Moliari Amaral Serra

Coordenadora do Curso Integral: Profa. Dra. Fabricia Junqueira das Neves

Coordenadora do Curso Noturno: Profa. Dra. Alessandra da Silva Pereira

Elaboração:

Profa. Dra. Alessandra da Silva Pereira

Profa. Dra. Fabricia Junqueira das Neves

Prof. Dr. Marcelo Castanheira Ferreira

Profa. Dra. Mariana Simões Larraz Ferreira

Profa. Dra. Simone Augusta Ribas

Profa. Dra. Thaís da Silva Ferreira

Discentes Raiane Lira de Oliveira Brasil e Carolina Moreira de Souza

## **CAPÍTULO I**

### **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DA FINALIDADE**

Art. 1º O presente Regulamento possui por finalidade normatizar o trabalho de conclusão de Curso (TCC), indispensável para a colação de grau do Curso de Graduação em Nutrição da Escola de Nutrição da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), de acordo com a Resolução nº 1561 de 9 de janeiro de 1996.

Art. 2º O desenvolvimento do TCC é uma atividade acadêmica de excelência cujos objetivos básicos são:

I – Proporcionar oportunidade de reflexão crítica sobre temas profissionais e acadêmicos, consolidando e aprofundando os conhecimentos adquiridos no decorrer do Curso;

II – Despertar nos alunos o interesse pela pesquisa científica;

III – Desenvolver a capacidade de expressão escrita e de elaboração de um trabalho acadêmico.

#### **SEÇÃO II**

##### **DAS CONCEITUAÇÕES**

Art. 3º Para os efeitos deste Regulamento, adotam-se as seguintes conceituações:

I – Professor orientador: aquele que orienta o TCC, sendo escolhido pelo aluno;

II – Coorientador: professor ou profissional que auxilia na orientação do TCC;

III – TCC: produção acadêmica na área de Alimentação e Nutrição que resulta de processo de investigação científica de caráter teórico ou prático, podendo ser desenvolvido na forma de monografia ou artigo científico, e acompanhado ou não de produtos. Sua apresentação escrita e oral é obrigatória, devendo seguir orientações desse Regulamento (especialmente seu APÊNDICE A). Quando pertinente, o projeto de TCC deverá ser encaminhado para apreciação de um comitê de ética em pesquisa e seu parecer deve aparecer na seção ANEXOS.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO GERAL E COMPETÊNCIAS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

Art. 4º Atribuições da Escola de Nutrição:

I – Cabem à Direção da Escola de Nutrição/Coordenações de Cursos estabelecer e divulgar o calendário de atividades referentes ao TCC, organizar a infraestrutura necessária para as apresentações orais e decidir sobre prorrogação do prazo para apresentação do TCC;

II – Cabem às coordenações de Cursos, por intermédio da Secretaria Escolar, receber a documentação pertinente;

III – Cabem aos Departamentos de Ensino, no início de cada semestre letivo, divulgar os projetos dos professores orientadores.

#### **SEÇÃO II**

##### **DOS PROFESSORES ORIENTADORES**

Art. 5º A escolha do orientador se fará entre professores do Curso de Graduação em Nutrição da UNIRIO, ou em casos particulares, considerando-se a especificidade do mínimo temático do TCC, entre professores pertencentes a outras instituições de ensino/pesquisa.

Art. 6º É facultada a escolha de um coorientador que poderá ser docente interno ou externo à UNIRIO, ou profissional não docente, devendo este, preferencialmente, possuir o título mínimo de especialista.

Parágrafo único – Caso o professor orientador não pertença ao corpo docente dos Cursos de Graduação em Nutrição da UNIRIO, será obrigatória a participação de um professor destes Cursos como coorientador.

Art. 7º Ao professor orientador compete:

I – Formalizar a orientação do TCC por meio de assinatura da Carta de Aceite de Orientação (APÊNDICE B);

II – Orientar o desenvolvimento do TCC junto ao aluno, garantindo que o tema do TCC seja intrinsecamente ligado à área de Alimentação e Nutrição;

III – Definir com o orientando a banca examinadora e a data de apresentação do TCC, considerando o calendário previamente estabelecido;

IV – Participar da banca examinadora do seu orientando;

V – Preparar a Ata de Apresentação do TCC (APÊNDICE C) e Declaração de Participação em Banca Examinadora de TCC (APÊNDICE D);

VI – Revisar e aprovar a versão final do TCC, após discussão das considerações da banca examinadora com o orientando;

VII – Autorizar a divulgação total ou parcial do TCC (APÊNDICE E);

§ 1º Caso necessário, o professor orientador poderá solicitar desligamento da orientação via carta de desligamento de orientação (APÊNDICE F), a ser entregue na Secretaria Escolar.

§ 2º Caso o professor orientador não pertença ao corpo docente dos Cursos de Nutrição da UNIRIO, caberá ao coorientador preparar os documentos citados no Art. 7º.

### **SEÇÃO III DOS ALUNOS**

Art. 8º Ao aluno em fase de realização do TCC compete:

I – Definir o tema ou área de interesse para a realização do seu TCC, procurar um professor orientador e entregar a Carta de Aceite de Orientação ao professor responsável durante a realização da disciplina de TCC I;

II – Frequentar as reuniões ordinárias agendadas com o professor orientador para desenvolvimento do TCC;

III – Elaborar o TCC cumprindo normas definidas no Manual Para Elaboração do TCC (APÊNDICE A);

IV – Definir com o professor orientador a banca examinadora e a data de apresentação do TCC e informar à Secretaria Escolar no prazo estabelecido via formulário específico (APÊNDICE G);

V – Entregar o TCC aos membros da banca examinadora com antecedência mínima de 7 dias da apresentação oral;

VI – Apresentar oralmente o TCC à banca examinadora em dia, hora e local, previamente determinados;

VII – Caso necessário, solicitar à Direção da Escola prorrogação do prazo estabelecido para apresentação do TCC, mediante justificativa e anuência do professor orientador (APÊNDICE H);

VIII – Reunir-se novamente com o professor orientador após a apresentação do seu TCC a fim de discutir as considerações da banca examinadora;

IX – Entregar a versão final do TCC na Secretaria no prazo estabelecido e de acordo com as normas definidas neste Regulamento, juntamente com Protocolo de Entrega e Autorização Para divulgação do TCC (APÊNDICE E).

§ 1º Caso necessário, o aluno poderá substituir seu professor orientador, via documentação específica para desligamento do orientador atual, com ciência do mesmo (APÊNDICE F) e nova Carta de Aceite de Orientação (APÊNDICE B), a serem entregues na Secretaria.

§ 2º Caso o aluno não encontre novo professor orientador, após avaliação da justificativa de desligamento, um professor orientador será designado pela Direção/Coordenações de Cursos.

§ 3º A matrícula na disciplina de TCCII está condicionada à entrega da Carta de Aceite de Orientação e será realizada na Secretaria Escolar.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DA BANCA EXAMINADORA**

Art. 9º A banca examinadora será composta por 3 (três) membros, definidos pelo professor orientador em conjunto com o aluno, a saber:

I – Professor orientador;

II – Professor pertencente ou não ao corpo docente dos Cursos de Nutrição da UNIRIO;

II – Professor pertencente ou não ao corpo docente dos Cursos de Nutrição da UNIRIO ou profissional não docente que possua título de mestre ou doutor, ou que seja reconhecido pela comunidade acadêmica como especialista na área daquele saber ou profissão.

§ 1º Quando não houver condições de instalação da banca examinadora, deverá ser marcada nova data de apresentação.

§ 2º Os membros da banca examinadora não serão remunerados para este fim.

§ 3º Não é permitido ao membro da banca examinadora tornar público o conteúdo do TCC antes de sua apresentação, e mesmo depois da mesma quando manifestada necessidade de sigilo pelo orientador.

## **SEÇÃO V**

### **DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO FINAL DO TCC**

Art. 10º A apresentação oral do TCC é obrigatória e consiste uma sessão pública, exceto em situações especiais que demandem sigilo justificadas pelo orientador.

Art. 11º A apresentação oral do TCC não deverá ultrapassar 30 (trinta) minutos.

Art. 12º O tempo máximo de arguição por cada membro da banca examinadora será de 15 (quinze) minutos.

Art. 13º Cada membro da banca examinadora atribuirá nota variando de 0 (zero) a 10 (dez) considerando o texto escrito, a exposição oral e a defesa na arguição de acordo com critérios apontados na Ficha de Avaliação do TCC (APÊNDICE I).

Art. 14º A nota final do aluno será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora e representará a nota final da disciplina de TCC II.

Art. 15º A nota final mínima exigida para aprovação na disciplina de TCC II é de 7,0 (sete).

Art. 16º O aluno que obtiver nota final inferior a 7,0 (sete), e não inferior a 4,0 (quatro), terá uma nova oportunidade para aprimorar ou refazer o seu trabalho, de acordo com as recomendações da banca sobre as adequações necessárias, registradas em ata.

§ 1º O TCC com as devidas adequações deverá ser entregue para uma segunda avaliação pela mesma banca examinadora que definirá a forma de apresentação e o prazo, que deve ser de no máximo 20 (vinte) dias após a apresentação oral.

§ 2º A nota final do aluno cujo TCC necessitar de aprimoramento será a média aritmética das notas atribuídas na primeira e na segunda apresentação.

Art. 17º A Ata de Apresentação do TCC (APÊNDICE C) deverá ser entregue na Secretaria Escolar pelo aluno imediatamente após a apresentação. Em caso de necessidade de aprimoramento do TCC, a nova ata com a nota final do aluno deverá ser entregue na Secretaria até 2 (dois) dias antes do final do período de lançamento de notas de acordo com o calendário acadêmico.

Art. 18º Versão digital do TCC deverá ser entregue na Secretaria Escolar, juntamente com Protocolo de Entrega da Versão Final e Autorização para Divulgação do TCC (APÊNDICE E).

Art. 19º O aluno que não entregar o TCC, não o apresentar oralmente, obtiver nota inferior a 4,0 (quatro) na apresentação ou inferior a 5,0 (cinco) na média entre o TCC apresentado e o TCC aprimorado será reprovado na disciplina de TCC II.

Art. 20º O aluno que não alcançar aprovação na disciplina de TCC II não poderá colar grau, ainda que tenha cumprido todos os demais créditos.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 21º Casos omissos serão avaliados pela Direção da Escola de Nutrição e Coordenação do respectivo Curso.

Art. 22º Este Regulamento passa a vigorar no semestre seguinte à sua aprovação no colegiado dos Cursos da Escola de Nutrição, somente podendo ser alterado, com aprovação deste colegiado.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

**APÊNDICE A – Manual Para Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso da Escola de Nutrição da UNIRIO**

**1 INFORMAÇÕES GERAIS**

O presente manual foi construído de modo a padronizar a elaboração do TCC na Escola de Nutrição, com base nas normas mais recentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que especifica os princípios para a elaboração de trabalhos acadêmicos, visando sua apresentação à instituição.

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições, extraídos da ABNT NBR 14724 (2011: p.1-4):

- Abreviatura: representação de uma palavra por meio de alguma(s) de sua(s) sílaba(s) ou letra(s)
- Agradecimento: texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.
- Anexo: texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.
- Apêndice: texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo ao trabalho.
- Autor: pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico do trabalho.
- Capa: proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.
- Citação: menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.
- Dedicatória: texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.
- Elemento pré-textual: parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.
- Elemento textual: parte em que é exposto o conteúdo do trabalho.

- Elemento pós-textual: parte que sucede o texto e complementa o trabalho.
- Errata: lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções.
- Folha de aprovação: folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.
- Folha de rosto: folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.
- Glossário: relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.
- Ilustração: designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.
- Índice: lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
- Referência: conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.
- Resumo em língua estrangeira: versão do resumo para idioma de divulgação internacional.
- Resumo na língua vernácula: apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.
- Sigla: conjunto de letras iniciais dos vocábulos e/ou números que representa um determinado nome.
- Símbolo: sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.
- Subtítulo: informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho.
- Sumário: enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- Tabela: forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.
- Título: palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho.

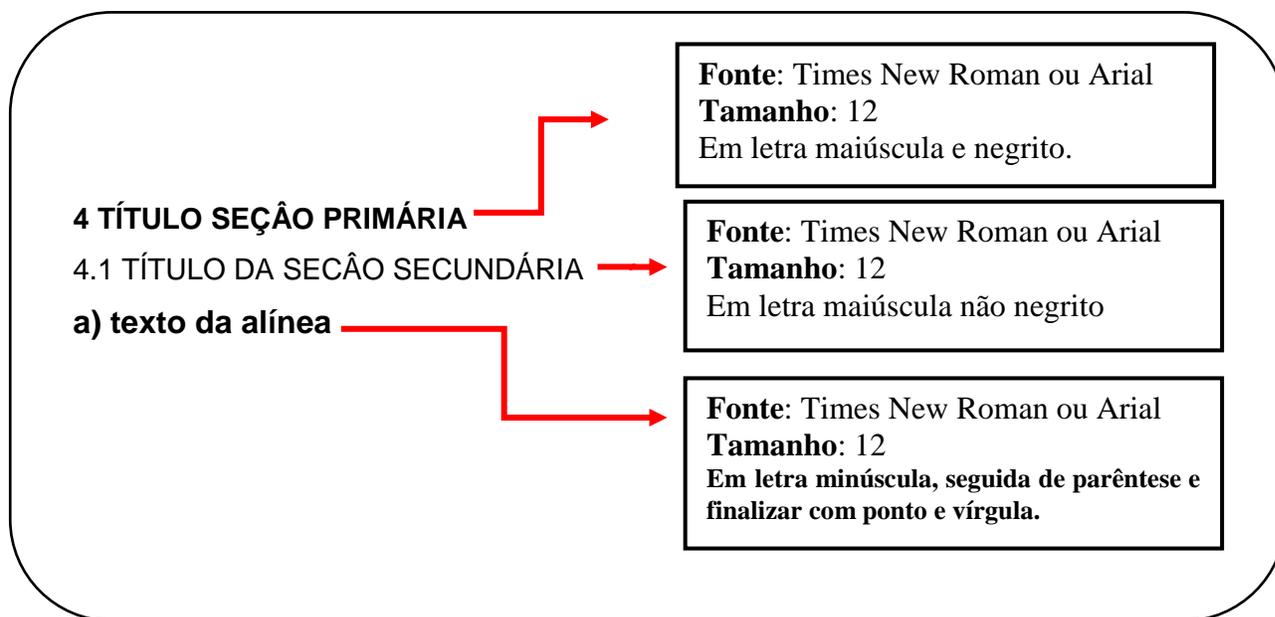
## 2 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

Para formatação do TCC devem ser observados:

- a) Formato: A4 (21 cm x 29,7 cm);
- b) Papel: branco ou reciclado;
- c) Fonte: estilo *Times New Roman* ou *Arial* e tamanho 12, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho 10;
- d) Cor: cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
- e) Margens: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, caso utilizado, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm;
- f) Espaçamento: 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas e natureza do trabalho, que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser alinhada à esquerda do texto e separadas entre si por um espaço simples em branco;
- g) Notas de rodapé: devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.
- h) Identificação das seções: devem ser numéricos, em algarismo arábico, precedendo seu título, alinhados à esquerda, separados por um espaço de caractere;
- i) Títulos sem indicativo numérico: entre eles errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice (s) e anexo(s), devem ser centralizados;
- j) Elementos sem título e sem indicativo numérico: folha de aprovação, dedicatória e epígrafe;
- k) Paginação: as páginas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas, a partir da folha de rosto. A numeração deve figurar, a partir da primeira página dos elementos textuais, em algarismos arábicos, no canto superior da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das páginas, do primeiro ao último volume;

l) Indicativos de seções: devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração e limitar a numeração progressiva até a seção quinária. O título das seções deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

m) Numeração progressiva: elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros. As alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntese. As letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda. Na Figura 1 a seguir, sugere o modelo que deve ser seguido.



**Figura 1 - Numeração progressiva**

n) Citações e siglas: a sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Da segunda vez em diante, somente a sigla deve ser utilizada.

o) Equações e fórmulas: para facilitar a leitura devem ser destacadas no texto. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros) e se necessário, deve-se numerá-las. Exemplos:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

p) Ilustrações: as identificações das ilustrações devem aparecer na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

q) Tabelas: devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Exemplo:

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 959
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

### 3 ESTRUTURA

A estrutura do TCC compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os elementos textuais podem ser organizados na forma de monografia ou artigo científico.

Quadro 1 – Elementos que compõem o TCC

<p><b><u>Elementos pré-textuais</u></b>          Capa (obrigatória)          Folha de rosto (obrigatória)          Folha de aprovação (obrigatória)          Errata (opcional)          Dedicatória (opcional)          Agradecimentos (opcional)          Epígrafe (opcional)          Resumo e palavras-chave na língua portuguesa (obrigatório)          Resumo e palavras-chave em língua estrangeira (obrigatório)          Lista de figuras (obrigatório para monografia se superior a 5)          Lista de tabelas (obrigatório para monografia se superior a 5)          Lista de abreviaturas e siglas (opcional)          Lista de símbolos (opcional)          Sumário (obrigatório)</p> <p><b><u>Elementos textuais</u></b>          Introdução (obrigatória para monografia)          Revisão de literatura (obrigatória)          Justificativa (obrigatória)          Objetivos (obrigatórios para monografia)          Metodologia (obrigatórios para monografia)          Resultados (obrigatórios para monografia)          Discussão (obrigatória para monografia)          Conclusão (obrigatória para monografia)          Artigo científico na íntegra (obrigatório para artigo científico)</p> <p><b><u>Elementos pós-textuais</u></b>          Referências (obrigatórias)          Anexos (opcionais)          apêndices (opcionais)          Glossário (opcional)</p>
--

A apresentação do TCC com seus elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais é indispensável, mesmo quando o mesmo gera um produto, como material educativo, vídeo, entre outros.

### 3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

#### 3.1.1 Capa (APÊNDICE J)

Deve conter, conforme modelo:

- a) nome da UNIRIO, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde e da Escola de Nutrição;
- b) nome do autor;
- c) título claro e preciso, identificando o conteúdo do texto;
- d) subtítulo, se houver;
- e) cidade onde o TCC será apresentado;
- f) ano da entrega.

#### 3.1.2 Folha de rosto (APÊNDICE L)

Inserida após a capa, deve conter, conforme modelo:

- a) nome da UNIRIO, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde e da Escola de Nutrição;
- b) nome do autor;
- c) título e subtítulo (se houver);
- d) natureza/tipo de trabalho, grau pretendido, finalidade da elaboração, nome da instituição e grau pretendido;
- e) nome do orientador;
- f) cidade onde o TCC será apresentado;
- g) ano da entrega.

#### 3.1.3 Folha de aprovação

Inserida após a folha de rosto, deve conter, conforme modelo:

- a) nome do autor;
- b) título e subtítulo (se houver);
- c) natureza/tipo de trabalho, grau pretendido, finalidade da elaboração, nome da instituição e grau pretendido;
- d) data de aprovação;
- e) nome, titulação, filiação e espaço para assinatura dos membros da banca examinadora;

#### 3.1.4 Resumo na língua portuguesa

Elemento obrigatório que consiste na apresentação concisa de objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho, constituído de uma sequência de frases concisas e

afirmativas e não de enumeração de tópicos. Deve conter entre 150 a 500 palavras, ser redigido em um único parágrafo com texto corrido e espaçamento simples, na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Palavras-chave (de 3 a 4) devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Deve-se evitar o uso de símbolos, fórmulas, equações, diagramas, etc. Seu título não tem indicativo numérico como as outras seções, devendo estar centralizado e negrito no texto.

### **3.1.5 Resumo em língua estrangeira**

Elemento obrigatório, que possui as mesmas características do resumo, digitado em folha separada, preferencialmente em inglês (“Abstract”).

### **3.1.6 Sumário**

Enumeração das principais seções do trabalho, na ordem em que aparecem no texto. A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias. Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento. Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.

### **3.1.7 Elementos opcionais**

- a) Dedicatória: deve ser inserida após a folha de aprovação;
- b) Agradecimentos: devem ser inseridos após a dedicatória;
- c) Epígrafe: deve ser inserida após os agradecimentos e podendo também constar nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias;
- d) Listas de figuras e tabelas: elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu número e nome específicos, travessão, título e respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Tabelas ou figuras devem ser citadas no texto acompanhadas pela palavra por extenso seguidas do número (ex: Tabela 1 ou Figura 1). A fonte de onde foi retirada a tabela ou figura deverá ser referenciada de acordo com as regras de referências deste manual. A lista de tabelas ou figuras passa a ser obrigatória se o número for superior a 5 figuras ou tabelas;

- e) Lista de abreviaturas e siglas: relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo;
- f) Lista de símbolos: elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

## 3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto deve ser redigido de maneira clara e objetiva, segundo a norma culta vigente. Deve ser evitada a excessiva fragmentação do texto em pequenos parágrafos e um parágrafo nunca deve conter apenas uma frase. As frases, por sua vez, não devem ser muito longas, sendo recomendável que não ultrapassem mais do que cinco linhas ou 50 palavras. Não se devem empregar palavras maiúsculas com a finalidade de se destacar determinadas palavras. O uso de letras maiúsculas deve se restringir a nomes próprios e siglas.

### 3.2.1 Introdução

A Introdução tem por objetivo situar o leitor no texto que será desenvolvido, apresentando os antecedentes que justificam o trabalho.

### 3.2.2 Revisão de literatura

Na revisão de literatura devem ser apresentados os mais recentes trabalhos científicos disponíveis que tratem do assunto ou que deem embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do TCC. É aqui também onde são explicitados os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados no trabalho, devendo demonstrar a atualização no campo de conhecimento em investigação.

### 3.2.3 Justificativa

Parte do TCC que fundamenta as motivações que justificam a necessidade do desenvolvimento do estudo naquela temática específica, descreve a problemática e transmite a relevância do tema, devendo ser elaborada em 2 a 3 parágrafos que.

### 3.2.4 Objetivos

Descrevem a finalidade da realização do estudo, de forma concisa e precisa, sendo iniciados com verbos no infinitivo e visando especificar os limites e o foco da investigação. Se

for pertinente, podem ser definidos, além de um objetivo geral, os objetivos específicos, visando melhor detalhamento dos aspectos a serem abordados.

### **3.2.5 Metodologia**

Deve incluir a explicação de todos os procedimentos que necessários para o desenvolvimento do estudo, destacando-se a explicação do delineamento do estudo, das amostras ou objeto(s) de estudo, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados.

### **3.2.6 Resultados**

Deverão ser apresentados e descritos todos os resultados obtidos no trabalho, que podem ser quantitativos ou qualitativos. A clareza e a objetividade são o ponto forte nesta parte do texto. Para os resultados de trabalhos de revisão de literatura (integrativa ou sistemática), recomenda-se que o texto seja dividido em seções, de acordo com os temas abordados.

### **3.2.7 Discussão**

Na discussão o autor deverá discutir os resultados obtidos, sendo capaz de estabelecer e esclarecer relações de causa e efeito, elucidar contradições ou divergências, indicar aplicação dos seus estudos; e, se for o caso, sugerir outros trabalhos visando a sua complementação. Os resultados devem ser discutidos também com base na literatura. É nesta seção que o autor confirma ou rejeita a hipótese ou esclarece se os objetivos da pesquisa foram respondidos, e se estão coerentes com o tema e com o método do trabalho.

### **3.2.8 Conclusões**

O autor deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as suas conclusões, com base no título e objetivo geral do trabalho. Para os trabalhos qualitativos, podem ser traçadas “considerações finais”, ao invés de conclusões.

### **3.2.9 Artigo científico**

Caso o aluno e o professor orientador decidam apresentar o TCC no formato de artigo científico, o mesmo deverá conter os elementos revisão de literatura e justificativa, seguidas do artigo. As normas da revista, boletim ou jornal indexado no qual se pretende publicar,

tenha sido aceito ou esteja publicado o artigo devem constar dos anexos do TCC e seus critérios serão considerados na avaliação pela banca examinadora. Caso não tenha sido escolhido o periódico pretendido para publicação, devem atender as normas da revista da Escola de Nutrição da UNIRIO.

### 3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

#### 3.3.1 Referências

Devem estar devidamente ordenadas em sequência numérica, alfabética ou alfanumérica, de acordo com a versão mais recente da ABNT NBR para *Informação e documentação – Referências – Elaboração*. No caso da opção por artigo científico, as referências devem ser elaboradas de acordo com as normas da revista, boletim ou jornal indexado pretendido, ou ainda de acordo com as normas da revista SEMEAR: Revista de Alimentação, Nutrição e Saúde, da Escola de Nutrição da UNIRIO.

#### 3.3.2 Elementos opcionais

Devem ser elaborados em ordem alfabética.

- a) Anexos: compreende documentos complementares e/ou comprobatórios que não tenham sido elaborados pelo próprio autor do trabalho. Devem ser identificados pela palavra “ANEXO” seguida por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos quando esgotadas as letras do alfabeto.
- b) Apêndices: apresentam documentos complementares e/ou comprobatórios que tenham sido elaborados pelo próprio autor do trabalho (como ilustrações, formulários de entrevista, entre outros). Devem ser identificados pela palavra “APÊNDICE” seguida por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices quando esgotadas as letras do alfabeto.
- c) Glossário: consiste nas palavras de uso restrito ao trabalho de pesquisa, ou pouco conhecidas pelo leitor, com suas definições.

**APÊNDICE B – Carta de Aceite de Orientação****UNIRIO****UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, professor(a) do(a)  
\_\_\_\_\_ (instituição), afirmo  
que aceito a partir da data de hoje orientar o aluno(a)  
\_\_\_\_\_ do Curso de Graduação em  
Nutrição da UNIRIO durante todas as etapas de desenvolvimento do seu trabalho de  
conclusão de Curso, e informo como coorientador(a)  
\_\_\_\_\_ do(a)  
\_\_\_\_\_ (instituição).

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) orientador(a) (assinatura e carimbo)

\_\_\_\_\_  
Aluno(a) (assinatura e matrícula)

## APÊNDICE C – Ata de Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, o(a) aluno(a)  
\_\_\_\_\_ apresentou o  
trabalho de conclusão de Curso intitulado

\_\_\_\_\_ para avaliação da banca composta por \_\_\_\_\_  
(orientador(a)), \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_. O referido trabalho foi coorientado por  
\_\_\_\_\_. Após apresentação do TCC e arguição pela banca, a  
mesma conferiu ao(à) estudante nota final igual a \_\_\_\_\_, sendo decidido pela:

- ( ) Aprovação  
( ) Reprovação com oportunidade de aprimoramento  
( ) Reprovação

Observação: Segundo Resolução da UNIRIO nº 1561 de 09 de janeiro de 1996, é necessária nota mínima 7,0 (sete) em cada uma das avaliações para aprovação. Em caso de média ou uma das notas inferior a 7,0 (sete) e não inferior a 4,0 (quatro), o aluno terá uma nova oportunidade para aprimorar ou refazer o seu trabalho para uma segunda avaliação, pelos mesmos avaliadores.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Presidente da banca – Orientador(a)

\_\_\_\_\_ Avaliador(a) 1

\_\_\_\_\_ Avaliador(a) 2

**APÊNDICE D – Declaração de Participação em Banca Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso**



**UNIRIO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Declaro para os devidos fins que a banca examinadora do trabalho de conclusão de  
Curso de Graduação em Nutrição intitulado

\_\_\_\_\_

do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_ foi

composta por: \_\_\_\_\_ (orientador(a)

e presidente da banca), \_\_\_\_\_ e

\_\_\_\_\_, sendo o mesmo

apresentado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) orientador(a)

**APÊNDICE E – Protocolo de Entrega da Versão Final do Trabalho de Conclusão de Curso e Autorização para Divulgação**



**UNIRIO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, nº matrícula \_\_\_\_\_, estou entregando meu trabalho de conclusão de Curso (TCC), com o título \_\_\_\_\_ orientado por \_\_\_\_\_ e coorientado por \_\_\_\_\_, gravado em CD devidamente identificado, estando o arquivo no formato pdf.

Estou ciente que o meu trabalho poderá ser publicado no site da Escola de Nutrição. Autorizo a publicação e o acesso ( ) total ( ) parcial do documento do TCC. Em caso de liberação **parcial**, especifico os capítulos cuja publicação está permitida (neste caso **somente** os referidos capítulos devem estar em PDF, em arquivo único): \_\_\_\_\_

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, **autorizo** a Biblioteca da UNIRIO a disponibilizar gratuitamente em seu site institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download, conforme permissão assinalada.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Coorientador(a): \_\_\_\_\_

=====

**Recibo da entrega de versão final do trabalho de conclusão de Curso (TCC)**

Recebemos de \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ orientado(a) por \_\_\_\_\_ e coorientado por \_\_\_\_\_ a versão final do seu TCC.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Recebido por: \_\_\_\_\_

**APÊNDICE F – Carta de Desligamento de Orientação****UNIRIO****UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Aluno (a): \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefone e e-mail: \_\_\_\_\_

Prof.(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Coorientador(a): \_\_\_\_\_

Solicitante: \_\_\_\_\_

Justificativa para desligamento do(a) orientador(a) e/ou coorientador do trabalho de  
conclusão de Curso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Novo Prof.(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor (a) orientador (a) (assinatura e carimbo)\_\_\_\_\_  
Aluno (a) (assinatura e matrícula)

**APÊNDICE G – Formulário de Informação de Banca Examinadora e Data de Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso**



**UNIRIO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Coorientador(a): \_\_\_\_\_

Título do trabalho de conclusão de Curso:

\_\_\_\_\_

Data e hora apresentação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ h.

**Banca examinadora**

Orientador(a)\*: \_\_\_\_\_

Cargo e/ou formação acadêmica: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Avaliador(a) 1\*: \_\_\_\_\_

Cargo e/ou formação acadêmica: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Avaliador(a) 2\*: \_\_\_\_\_

Cargo e/ou formação acadêmica: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

\*Nome completo sem abreviações

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor (a) orientador (a) (assinatura e carimbo)

\_\_\_\_\_  
Aluno (a) (assinatura e matrícula)

**APÊNDICE H – Justificativa para Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso Fora do Prazo**



**UNIRIO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO**

Aluno (a): \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefone e e-mail: \_\_\_\_\_

Prof.(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Coorientador(a): \_\_\_\_\_

Justificativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) aluno(a)

\_\_\_\_\_

Assinatura do professor (a) orientador (a)

## APÊNDICE I – Ficha de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

Aluno(a): \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

ITENS A AVALIAR	Orientador(a)	Avaliador 1	Avaliador 2
<b>Resumo:</b> elaborado em parágrafo único contendo tema, objetivos, metodologia, resultados e conclusão, apresentado em línguas vernácula e estrangeira (0,5 ponto).			
<b>Tema, referencial teórico e justificativa:</b> fundamentação teórica coerente, clara e atualizada, relevância da escolha do tema e questões e/ou hipóteses levantadas; objetivos expressos de maneira clara com verbos no infinitivo e relacionados às questões levantadas (1,5 pontos).			
<b>Metodologia:</b> descrita de maneira coerente e com embasamento científico e apresentando o tipo/delineamento de estudo (1,5 pontos).			
<b>Resultados:</b> apresenta os resultados obtidos de maneira clara e objetiva (1,5 pontos).			
<b>Discussão e conclusão:</b> discutir os resultados apresentados, de acordo com a literatura e a metodologia aplicada, pode apresentar ao final limitações do estudo, propostas, sugestões e/ou recomendações. Conclusão deve responder aos objetivos propostos no estudo (2,0 pontos).			
<b>Gramática, ortografia e formatação:</b> redação de acordo com a norma culta vigente, conferindo clareza e fluidez ao texto; formatação de acordo com o Manual de TCC (0,5 ponto).			
<b>Citações e referências bibliográficas:</b> baseadas nas normas vigentes (0,5 ponto).			
<b>Apresentação oral:</b> postura, utilização de recursos audiovisuais, clareza na exposição dos conteúdos apresentados, coerente com o trabalho escrito (1,0 ponto).			
<b>Resposta satisfatória à arguição da banca examinadora</b> (0,5 ponto).			
<b>Tempo de apresentação oral dentro do estipulado:</b> máximo de 30 min (0,5 ponto).			
<b>TOTAL</b>			
<b>MÉDIA FINAL</b>			

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Avaliador(a) 1: \_\_\_\_\_

Avaliador(a) 2: \_\_\_\_\_

**APÊNDICE J - Modelo de capa**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

Nome Completo do Aluno

Título completo título completo título completo título completo título completo título completo  
título completo título completo.

RIO DE JANEIRO

Ano

**APÊNDICE L - Modelo de folha de rosto**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS  
ESCOLA DE NUTRIÇÃO

Nome Completo do Aluno

Título completo título completo título completo título completo título completo título completo  
título completo título completo.

Trabalho de conclusão de Curso apresentado à  
Escola de Nutrição da Universidade Federal do  
Estado do Rio de Janeiro, como requisito parcial  
para obtenção do grau de Bacharelado em  
Nutrição.

Orientador(a): Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX xx XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Coorientador(a): XXXXXXXX xx XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

RIO DE JANEIRO

Ano

**APÊNDICE M - Modelo folha de aprovação**

Nome Completo do Aluno

Título completo título completo título completo título completo título completo título completo  
título completo título completo.

Trabalho de conclusão de Curso apresentado à  
Escola Nutrição da Universidade Federal do  
Estado do Rio de Janeiro como requisito parcial  
para obtenção do título Bacharelado em Nutrição.

Data da aprovação: XX / XX / XXXX

**BANCA EXAMINADORA**

---

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX xx XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade Federal do Brasil  
Orientador(a)

---

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX xx XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade Federal do Estado do Brasil

---

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX xx XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade Federal do Brasil