



1 **ATA DA 7ª REUNIÃO DO CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO DO**
2 **LABORATÓRIO MULTIDIMENSIONAL DE ESTUDOS EM PRESERVAÇÃO**
3 **DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS (PDA), REALIZADA EM 16 DE MARÇO**
4 **DE 2020.**
5

6 Ao décimo sexto dia do mês de março de dois mil e vinte, às catorze horas iniciou-se à 7ª
7 reunião ordinária do Conselho Técnico-Científico do Laboratório Multidimensional de
8 Estudos em Preservação de Documentos Arquivísticos (PDA). A reunião foi realizada
9 remotamente, com o uso do serviço Google Hangouts, em razão da pandemia de coronavírus
10 que atinge o Brasil. Participaram da reunião os integrantes: professor Bruno Ferreira Leite e
11 as discentes Kalila de Oliveira Bassanetti, Fabiane Vieira Matos e Juliana Batel Barros
12 Lopes. Também participaram os convidados Victor Hugo F. S. Lima e Catherine E. M.
13 Larrille de Carvalho, da Cruz Vermelha brasileira. Justificaram ausência a professora
14 Brenda Couto de Brito Rocco, professora Thayane Vicente Vam de Berg e Mário Santos. A
15 reunião foi secretariada pela discente Kalila de Oliveira Bassanetti. Assim, tratamos de
16 quatro itens de pauta, previamente divulgados para todos os membros do PDA e da Cruz
17 Vermelha. **1. Definir a equipe do projeto/parceria:** O professor Bruno Leite deu início à
18 reunião apresentando os participantes do projeto e dando um breve panorama do mesmo.
19 Em relação ao primeiro item, foi informado que a equipe do projeto conta inicialmente com
20 o prof. Bruno, profa. Brenda, profa. Thayane e as discentes Kalila, Fabiane e Juliana. Da
21 parte da Cruz Vermelha, os participantes são Victor e Catherine, além de Marcela e Renata.
22 Victor informou que será feita uma reunião interna na CV para ver quem mais estará
23 presente, e que estão abertos a receber a turma de Conservação Preventiva de Documentos.
24 **2. Metodologia de trabalho:** No que diz respeito ao segundo item, o prof. Bruno leu uma
25 parte da última ata e mencionou que hoje estamos dando início ao cronograma de ação.
26 Relembrou alguns pontos e que serão dois workshops a serem desenvolvidos. Para tanto,
27 enviará os materiais da disciplina e o manual do ICCROM para a equipe do projeto. Victor
28 mencionou que eles passarão por um processo de mudança de sala, cuja previsão inicial é
29 que aconteça em cerca de duas semanas. Foi discutida a possibilidade de realizar uma visita
30 para ver o local da mudança. O prof. Bruno mencionou que o primeiro passo é conhecer a
31 instituição, para desenvolver melhor o projeto, considerando a realidade da CV. Ficou
32 acordado que no próximo encontro serão definidos mais detalhes dos dois workshops, já que
33 haverá um conhecimento maior a respeito do arquivo da CV. Todos os presentes
34 concordaram em realizar a reunião no dia 17 de abril de 2020, às 10h na CV. Foi proposta a
35 metodologia de gestão de riscos, que envolve conhecer o local e realizar as etapas
36 (identificar, analisar, propor tratamento, entre outros), pensando prioritariamente na
37 prevenção. Além dos materiais mencionados anteriormente, também será enviado à CV o
38 Plano de Gerenciamento de Riscos da Biblioteca Nacional. **3. Responsabilidades / divisão**
39 **de tarefas:** Foi possível ter uma ideia de quem participará do projeto, ficando a divisão de
40 tarefas para ser discutida futuramente. Victor se propôs a abrir os espaços, levantar
41 voluntários que quiserem participar dos workshops e imprimir os certificados. Foi
42 mencionada a possibilidade de o prof. Bruno e a profa. Brenda enviarem o planejamento de
43 cada workshop, um de conservação preventiva e outro de preservação digital. **4.**
44 **Cronograma de ação:** Em relação ao último tópico, foi decidido deixar a data de 17 de
45 abril de 2020 marcada para a próxima reunião e ir analisando a situação do surto do
46 coronavírus, que prejudica a reunião de pessoas. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

47 sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, secretária
48 *ad hoc*. Segue lista de participantes em anexo.

Bruno Ferreira Leite
Presidente

Kalila de Oliveira Bassanetti
Secretária *Ad Hoc*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

LISTA DE PRESENÇA	
Este documento é parte integrante da Ata da 7ª Reunião do Conselho Técnico-Científico do Laboratório Multidimensional de Estudos em Preservação de Documentos Arquivísticos – realizada remotamente em 16 de março de 2020.	
Bruno Ferreira Leite (conselheiro)	
Brenda Couto de Brito Rocco (conselheira)	
Mariana Lousada (conselheira)	
Patricia Ladeira Penna Macêdo (conselheira)	
Kalila de Oliveira Bassanetti (conselheira)	
Marina Aieta (conselheira)	
Thayane Vicente Vam de Berg	
Dryelle Muller Cardoso	
Mário Santos	
Raquel Oliveira Mello	
Victor Hugo F. S. Lima (convidado)	
Catherine E. M. Larrille de Carvalho (convidada)	