

PLANO DE AÇÃO

PROJETO “COMUNICAÇÃO PARA PRESERVAÇÃO DOS DOCUMENTOS DO ARQUIVO DA UNIRIO”

Classificação principal: Extensão

Período do Projeto: data inicial: 02/04/2024 - data final: 06/12/2024

Coordenadores do Projeto: Prof. Bruno Ferreira Leite, Profa. Thayane Vicente Vam De Berg e Profa. Tatiane Mendes Pinto.

Bolsista/voluntário(a): Alunos dos cursos de Arquivologia, Comunicação, História, Museologia, Biblioteconomia e áreas afins.

Vínculos institucionais e parcerias:

Projeto de extensão “Documentos arquivísticos: o que, por que e como preservar?” (UNIRIO)

Laboratório Multidimensional de Estudos em Preservação de Documentos Arquivísticos (PDA/UNIRIO)

Projeto cultural “Agenda cultural do acervo institucional: entre práticas e saberes nos arquivos” do Arquivo Central da UNIRIO – (AC/UNIRIO)

Palavras-Chave: Preservação de documentos, Comunicação Científica, Arquivo setorial.

Público alvo do projeto: toda a comunidade interna da UNIRIO, visitantes e demais públicos em potencial.

1. Introdução

Este plano de ação está vinculado ao projeto de extensão “Documentos arquivísticos: o que, por que e como preservar?”, cadastrado na UNIRIO e surge a partir de alguns investimentos e diálogos realizados pelo autor deste projeto mencionado acima.

Dentre eles, destacam-se: o diálogo com a Profa. Tatiane Mendes Pinto, doutora em Comunicação e pesquisadora sobre desinformação; e com a Profa. Thayane Vicente Vam De Berg, doutora em Memória Social e pesquisadora sobre preservação de arquivos. Além destes diálogos este plano de ação é bastante influenciado pela pesquisa realizada por meio do projeto “Entre o acesso, a difusão e a apropriação social do patrimônio documental arquivístico”, também cadastrado na UNIRIO, bem como a

partir das observações feitas sobre o trabalho do ICCROM, quando do estágio lá realizado, entendendo suas estratégias de comunicação para preservação – percebendo sua eficácia ao exercer o papel de *hub* para a promoção de projetos no campo da preservação.

Em suma, este plano de ação é resultado de algumas reflexões no âmbito da preservação de arquivos a partir de uma de suas dimensões, a apropriação social.

Portanto, optamos por promover a difusão dos documentos custodiados na UNIRIO visando sua valorização e, por conseguinte, sua proteção.

Por fim, e não menos importante, este plano de ação será desenvolvido em fases que contemplarão os documentos relativos aos Centros Acadêmicos da UNIRIO, visando facilitar o desenvolvimento e efetivação do trabalho proposto. Registramos aqui que daremos início do trabalho pelos documentos arquivísticos relacionados ao Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH).

2. Objetivo geral

Promover a difusão dos documentos da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) para sua respectiva valorização e preservação junto à comunidade interna da instituição, bem como visitantes e demais públicos em potencial.

2.1 Objetivos específicos

- Ter como primeiro recorte para ação (primeira fase do desenvolvimento do projeto) os documentos relativos ao Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH)
- Realizar pesquisa sobre a história da universidade e sobre seus documentos buscando registros com potencial para difusão;
- Elaborar estratégia de comunicação com fins à difusão de alguns documentos do arquivo da UNIRIO com vistas à sua valorização;
- Produzir material de difusão em diferentes meios.

3. Plano de atividades do(a) bolsista e/ou voluntário(a) (*todas serão realizadas com orientação e supervisão)

- 1) Estudar sobre a história da universidade;
- 2) Realizar pesquisas no arquivo da UNIRIO (na primeira fase na UAPS do CCH e no Arquivo Central);
- 3) Estudar sobre estratégias de comunicação e preservação, buscando identificar relações estratégicas entre ambas as práticas;
- 4) Elaborar um plano de ações estratégicas para difusão dos documentos a serem implementadas;
- 5) Participar de reuniões mensais de desenvolvimento e auto avaliação do projeto;
- 6) Colaborar com a redação do relatório final sobre o projeto.

4. Relação entre Ensino, Pesquisa e Extensão

Pretendemos estudar sobre preservação de documentos e comunicação, especialmente no âmbito das estratégias de difusão (comunicação) de arquivos para sua respectiva valorização (e preservação). O propósito é sensibilizar usuários e usuários em potencial para a percepção dos valores dos documentos que são custodiados pela universidade.

Neste bojo, pretendemos integrar estudantes (voluntários e/ou bolsistas) nas etapas de planejamento da pesquisa e execução (extensão) do projeto, vide os objetivos expostos acima.

Ainda, no âmbito do ensino, o desenvolvimento deste projeto certamente impactará positivamente no exercício das aulas ministradas pelas professoras e pelo professor que o coordenam.

5. Avaliação pelo público

Após a execução do projeto iniciaremos uma pesquisa sobre o impacto da difusão do acervo. Desenvolveremos perguntas e meios de entrar em contato com a comunidade alvo deste projeto, a princípio via formulário pelo e-mail institucional.

6. Análise do *feedback* do público (análise de impacto) e auto avaliação

Após os dados coletados sobre os impactos do projeto reuniremos a equipe com fins de avaliar tais dados, bem como para realizar uma auto avaliação.

7. Cronograma de atividades

Atividades	Distribuição das atividades em meses								
	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Reuniões mensais de desenvolvimento e auto avaliação do projeto.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Seleção de discentes voluntários	■								
Estudar sobre a história da universidade		■							
Realizar pesquisas no arquivo da UNIRIO (<u>na primeira fase na UAPS do CCH e no Arquivo Central</u>)			■	■					
Estudar sobre estratégias de comunicação e preservação			■	■					
Elaborar um plano de ações estratégicas para difusão dos documentos a serem implementadas					■	■			
Implementar plano							■	■	■
Organizar evento de lançamento e um tour							■		

