

Prezado aluno e prezada aluna concluinte, parabéns pela conclusão do curso!

O próximo passo é solicitar o seu diploma.

Para isso, deverá:

- 1. Enviar a versão final da dissertação/tese para o e-mail ppgh@unirio.br para que possamos incluí-la na plataforma Sucupira/CAPES;**
- 2. Entregar à secretaria do PPGH:**
 - Uma (1) versão da dissertação/tese encadernada em capa dura vermelha e uma (1) versão digital (CD);
 - Uma (1) CÓPIA dos documentos de identidade, CPF, título de eleitor, diploma da graduação e certidão de nascimento ou casamento, e uma certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
 - Formulários para diplomação 1, 2, 3 e 4 preenchidos, encontrados no link: <http://www.unirio.br/cch/escoladehistoria/pos-graduacao/ppgh/formularios>
- 3. Uma semana após a entrega dos itens acima mencionados, o discente deverá entrar no portal do aluno para solicitar o diploma via portal.**
- 4. Após 15 dias úteis da solicitação pelo portal, o discente pode ligar para o 2542-7996 para verificar se o diploma já está pronto.**

**O prazo para entrega da versão final da dissertação ou da tese é de 90 dias corridos, conforme consta no regulamento discente.*