

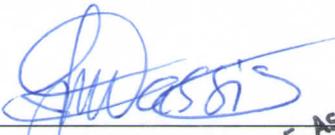
**ATA DA 306ª SESSÃO**  
**ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA –**  
**DEPA, REALIZADA NO DIA 12 DE DEZEMBRO DE 2017**

1 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às dezesseis horas, reuniram-se  
2 na Sala do Departamento de Arquivologia da Universidade Federal do Estado do Rio de  
3 Janeiro (UNIRIO) os membros do Colegiado do Departamento de Arquivologia (DEPA),  
4 Professores Priscila Ribeiro Gomes, Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Mariana Lousada,  
5 Rosale de Mattos Souza, Alexandre de Souza Costa, Eliezer Pires, Bruno Ferreira Leite,  
6 João Marcus Figueiredo Assis, José Maria Jardim, Patrícia Ladeira Penna Macêdo, Anna  
7 Carla Almeida Mariz e o representante discente, Walmor Pamplona. A professora Brenda  
8 Couto de Brito Rocco e o professor Igor Silva Gak justificaram ausência. O professor Jair  
9 Martins de Miranda encontra-se afastado para realização de estágio pós-doutoral. O  
10 professor Marcelo Nogueira de Siqueira encontra-se afastado para doutoramento. O  
11 Presidente da Reunião, Professor João Marcus Figueiredo Assis, Chefe do Departamento,  
12 começou a tratar dos itens de pauta, os quais foram divulgados previamente para os  
13 membros do Colegiado. **1) Nova nomenclatura do Departamento, o qual passa a se**  
14 **chamar oficialmente de Departamento de Arquivologia (DEPA);** o prof. João Marcus  
15 informou que o nome do Departamento foi alterado a partir do 30/11/2017, quando a  
16 alteração foi oficializada mediante publicação no Boletim interno da UNIRIO. O professor  
17 Eliezer Pires da Silva felicitou o Departamento pela alteração de nomenclatura e destacou  
18 que a mudança envolve simbolismo e materialidade na medida em que aumenta a  
19 responsabilidade do grupo em termos epistemológicos sobre a pesquisa em Arquivologia;  
20 amplia o alcance do Departamento como vitrine da “disciplinaridade” da área de  
21 Arquivologia praticada no país; e impõe cuidados sobre uma centralidade que se espera  
22 conferir à Arquivologia no Departamento, visando seu desenvolvimento acadêmico e  
23 científico. O prof. José Maria Jardim felicitou o Departamento, ressaltou a importância desta  
24 mudança e solicitou a divulgação desta alteração. Prof. João agradeceu à Comissão que  
25 propôs a alteração, composta pelos professores José Maria Jardim, Eliezer Pires e Luiz  
26 Cleber Gak; **2) Definição da banca e dos critérios de avaliação de concurso público para**  
27 **professor efetivo para a área de Arquivologia:** o prof. João Marcus explicou a dinâmica  
28 proposta, visando adiantar a organização da composição da banca e da elaboração de  
29 critérios. O prof. Jardim ressaltou a importância de adiantar o processo, lembrando a  
30 possibilidade de aproveitar a metodologia e o material produzido para o último concurso  
31 para professor efetivo. O prof. Eliezer relatou que a PROPG questionou a aprovação do  
32 concurso para Assistente e não para Adjunto em reunião do CONSEPE. O prof. Eliezer  
33 explicou, na ocasião, que o objetivo foi não restringir a participação de candidatos. As  
34 professoras Priscila, Rosale, Patrícia e Fernanda declararam interesse em participar da  
35 composição da Banca de Avaliação. O prof. Eliezer sugeriu a participação do prof. Luiz  
36 Cleber Gak (membro interno) e do prof. Daniel Flores (membro externo). O prof. Jardim  
37 ressaltou a importância simbólica que os membros da banca tenham título de doutor. O prof.  
38 Gak aceitou, por telefone, a indicação de seu nome. A profa. Patrícia retirou sua candidatura.  
39 O prof. Eliezer propôs que a comissão fosse composta de membros do PPGARQ e da Escola  
40 de Arquivologia. A profa. Anna Carla propôs que a votação fosse nominal. Colocadas em  
41 votação, a proposta da Profª. Anna foi aceita por 6 votos em detrimento do da proposta do  
42 Prof. Eliezer, com 5 votos. Colocado em votação nominal para a composição da banca, a  
43 profa. Rosale recebeu 9 votos, a profa. Priscila recebeu 8 votos e a profa. Fernanda recebeu  
44 4 votos. Houve duas abstenções. Foram aprovados os nomes das Professoras Fernanda  
45 Monteiro e Mariana Lousada como suplentes internos para substituir os membros efetivos  
46 internos em caso de impossibilidade de assumir a banca. Foi decidido que a banca será  
47 composta pelos seguintes membros: Luiz Cleber Gak (membro interno/presidente), Rosale

48 de Mattos (membro interno/titular), Priscila Gomes (membro interno/titular), Fernanda  
49 Monteiro (membro interno/suplente), Mariana Lousada (membro interno/suplente), Daniel  
50 Flores (membro externo) e Celina (membro externo/suplente); **3) Aprovação do regimento**  
51 **Interno e do Projeto para reorganização do Núcleo de Paleografia e Diplomática.** O  
52 prof. João Marcus apresentou a proposta de projeto e de regimento ao Colegiado, destacando  
53 que o referido Núcleo precisa se adequar às novas normativas. A profa. Rosale demonstrou  
54 sua preocupação com a definição conceitual do campo da Diplomática. O prof. João Marcus  
55 sugeriu aprovar os documentos e que esta questão da definição conceitual da Diplomática  
56 deve ser matéria de discussão do próprio Núcleo. O Colegiado aprovou a solicitação por  
57 unanimidade; **4) Aprovação do projeto de extensão Arquivos de museus: as fotografias**  
58 **institucionais do museu aeroespacial, coordenado pela Profª. Fernanda da Costa**  
59 **Monteiro Araújo:** o projeto foi aprovado por unanimidade; **5) Aprovação do projeto de**  
60 **extensão Café com Arquivo: o documento em revista, coordenado pela Profª. Fernanda**  
61 **da Costa Monteiro Araújo:** o projeto foi aprovado por unanimidade; **6) Renovação do**  
62 **projeto de extensão: Oficinas práticas em Arquivologia, coordenado pelas professoras**  
63 **Patrícia Ladeira Penna Macêdo e Mariana Lousada:** o projeto foi aprovado por  
64 unanimidade; **7) Aprovação do projeto de extensão "Comunicação Social da Escola de**  
65 **Arquivologia nas redes sociais", coordenado por Eliezer Pires da Silva:** o projeto foi  
66 aprovado por unanimidade; **8) Homologação do resultado de avaliação do segundo**  
67 **relatório de Estágio Probatório da Profª. Patrícia Ladeira Penna Macêdo:** O resultado  
68 foi homologado e a professora foi APROVADA com a pontuação máxima de 16 (dezesseis)  
69 pontos; **9) Homologação do resultado de pedido de Progressão funcional docente da**  
70 **Profª. Patrícia Ladeira Penna Macêdo de progressão funcional docente:** O resultado foi  
71 homologado e a professora foi aprovada com 91,5 (noventa e um vírgula cinco) pontos; **10)**  
72 **Homologação do resultado de avaliação do segundo relatório de Estágio Probatório**  
73 **Solicitação da Profª. Mariana Lousada:** O resultado foi homologado e a professora foi  
74 aprovada com a pontuação máxima de 16 (dezesseis) pontos; **11) Homologação do**  
75 **resultado de avaliação da Solicitação de progressão funcional docente da Profª.**  
76 **Mariana Lousada:** O resultado foi homologado e a professora foi APROVADA com a  
77 pontuação máxima de 100 (cem) pontos; **12) Solicitação do Prof. Bruno Ferreira Leite de**  
78 **avaliação do seu segundo relatório de Estágio Probatório:** foi formada a Comissão de  
79 avaliação com as seguintes professoras: Priscila Gomes, Rosale de Mattos e Fernanda  
80 Monteiro. O resultado da avaliação será apreciado na próxima reunião de Colegiado; **13)**  
81 **Solicitação do Prof. Bruno Ferreira Leite de progressão funcional docente:** foi formada  
82 a Comissão de avaliação com as seguintes professoras: Priscila Gomes, Rosale de Mattos e  
83 Fernanda Monteiro. O resultado da avaliação será apreciado na próxima reunião de  
84 Colegiado; **14) Solicitação do Prof. Jair Martins de Miranda de progressão funcional de**  
85 **Adjunto 4 para Associado 1, referente ao interstício de 02/01/2016 a 01/01/2018:** foi  
86 formada a Comissão de avaliação com as seguintes professoras: Priscila Gomes, Rosale de  
87 Mattos e Fernanda Monteiro. O resultado da avaliação será apreciado na próxima reunião de  
88 Colegiado; **15) Solicitação da Profª. Anna Carla Almeida Mariz de prorrogação do**  
89 **prazo do projeto de pesquisa "Arquivos Fotográficos Pessoais: dos álbuns de família**  
90 **em preto e branco aos acervos digitais em redes sociais – registro, preservação e**  
91 **múltiplos usos" e solicitação de mudança no título do projeto para: "A evolução do**  
92 **tratamento e as especificidades das fotografias em arquivos pessoais":** o projeto foi  
93 aprovado por unanimidade; **16) Aprovação do Calendário do Departamento para 2018:**  
94 foram aprovadas por unanimidade as seguintes datas para realização das reuniões de  
95 Colegiado no próximo ano: 20/2, 6/3, 10/4, 15/5, 27/6, 14/8, 11/9, 16/10, 13/11 e 11/12. Foi  
96 sugerido ainda que na semana que do dia 19 ao 23/3 seja reservada uma data para a  
97 realização de um Seminário Pedagógico a ser promovido junto ao Núcleo de Apoio  
98 Pedagógico (NAP). Será definido o tema entre os membros do Colegiado. O Seminário foi



99 aprovado por unanimidade; 17) **Entrega e aprovação dos RADOCS:** Foram apresentados e  
100 aprovados os RADOCS dos seguintes professores: João Marcus Figueiredo Assis, Rosale de  
101 Mattos Souza, Anna Carla Almeida Mariz, Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Priscila  
102 Ribeiro Gomes, Bruno Ferreira Leite, Patrícia Ladeira Penna Macêdo ; 18) **Indicação para**  
103 **participação na Comissão de Monitoramento e Acompanhamento de Laboratórios e de**  
104 **Núcleos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Multidimensionais do CCH:** os professores  
105 Bruno Leite e Patrícia Penna se prontificaram a participar. A indicação foi aprovada por  
106 unanimidade. 19) **Informes e Assuntos Gerais. – 19.1. Prof. Bruno:** informou que, após  
107 conversar com a profa. Brenda (ambos coordenadores do Laboratório de Preservação de  
108 Documentos Arquivísticos), decidiram entrar em contato com as profas. Patrícia Penna e  
109 Mariana Lousada para indica-las como membros docente do Conselho Técnico-Científico  
110 do respectivo Laboratório. Ambas aceitaram. O professor informou também que a  
111 coordenação do Laboratório irá realizar um processo seletivo no início do próximo semestre,  
112 aberto aos discentes para ocupação das outras duas vagas no Conselho, reservadas a esse  
113 segmento; 19.2. **Prof. Bruno:** informou que os laptops do DEPA serão encaminhados à  
114 DTIC para serem limpos e formatados em janeiro, visando melhorar o desempenho dos  
115 mesmos. Solicitou que, caso algum professor tenha algum documento importante nos  
116 laptops que o resgate até o fim deste ano. 19.3. **Prof. João Marcus:** informou sobre o  
117 calendário do Laboratório CDOC-ARREMOS para 2018, como segue: IV Seminário de  
118 Extensão – dia 11/4 das 16h às 18h; V Seminário de Extensão – 05/06 das 16h. às 18h.; VI  
119 Seminário de Extensão – 17/10 das 16h. às 18h.; Jornada Científica do CDOC-ARREMOS  
120 dias 18 e 19/9. As demais atividades serão apresentadas conforme as datas sejam definidas.  
121 19.4. **Prof. João Marcus** apresentou informes sobre o andamento da redação do Manual de  
122 Elaboração de TCC I e II. Pediu que os professores lessem e avaliassem a minuta. Para que  
123 o Manual seja reflexo das intenções e propostas mais amplas do corpo docente e discente,  
124 discutirá o mesmo com alunos e alunas no próximo semestre; 19.5. **Prof. João Marcus e**  
125 **Prof. Bruno** informaram sobre a participação da secretária do DEPA, Mayara, em cursos  
126 que aprimorem seus conhecimentos com pertinência à sua atuação no Departamento. Tais  
127 cursos serão feitos, a princípio, em parceria com a PROGEPE. 19.6. **Prof.ª Mariana:**  
128 informou que a Câmara de Graduação e Pesquisa solicitou a atualização dos cadastros dos  
129 Grupos de Pesquisa no CNPq. A Câmara também cobrou a presença dos orientadores junto  
130 aos discentes na Semana de Integração Acadêmica. Foram ressaltadas também, pela  
131 professora, algumas dificuldades para participação de estudantes de Arquivologia como  
132 bolsistas de Iniciação Científica. Alguns professores ressaltaram as dificuldades advindas  
133 das próprias exigências do edital e da facilidade que nossos estudantes tem em conseguir  
134 estágio remunerado; 19.7: **Prof. Jardim:** informou que esteve em contato com professores  
135 das universidades Carlos III e de Salamanca e que as instituições estão abertas para  
136 intercâmbio; lembrou a homenagem feita pela Escola de Arquivologia e pelo PPGARQ  
137 para a profa. Maria Odila Fonseca; ressaltou a dificuldade dos discentes de Arquivologia em  
138 optarem pelas bolsas IC considerando a facilidade de estágios na área e o impedimento de  
139 conjugar estágio e bolsa de IC; ressaltou que a apresentação de monografias é um objetivo  
140 importante a ser perseguido pelo curso. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Sessão,  
141 da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Secretário *Ad*  
142 *Hoc* e pelo Presidente da reunião. Segue lista de participantes em anexo.

  
João Marcus Figueiredo Assis

Presidente  
Prof. Adjunto - CCH - UNIRIO  
SIAPE: 2051355

TTDD: 010.

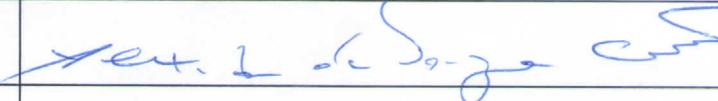
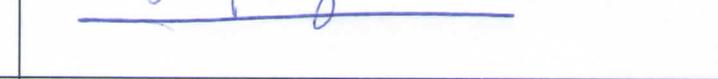
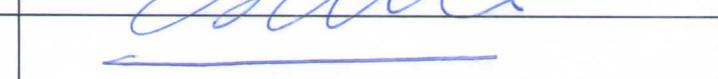
  
Bruno Ferreira Leite

Secretário *Ad Hoc*

Bruno Ferreira Leite  
Prof. - DEPA - CCH - UNIRIO  
SIAPE: 1987848

**LISTA DE PRESENÇA**

**Este documento é parte integrante da Ata da 306ª Reunião Ordinária do Colegiado do Departamento de Arquivologia – 12/12/2017**

Alexandre de Souza Costa	
Anna Carla Almeida Mariz	
Brenda do Couto Brito Rocco	
Bruno Ferreira Leite	
Eliezer Pires da Silva	
Fernanda da Costa Monteiro Araújo	
Flávio Leal da Silva	
Igor Silva Gak	
Jair Martins de Miranda	
João Marcus Figueiredo Assis	
José Maria Jardim	
Marcelo Nogueira de Siqueira	
Mariana Lousada	
Patrícia Ladeira Penna Macêdo	
Priscila Ribeiro Gomes	
Rosale de Mattos Souza	
Representante discente (Nome e assinatura)	