

**ATA DA 334ª SESSÃO ORDINÁRIA 2021 DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ARQUIVOLOGIA – DEPA, REALIZADA NO DIA 11 DE MAIO DE 2021**

1 Às 16:00 horas do dia onze de maio de 2021, o Colegiado do Departamento de Arquivologia reuniu-
2 se ordinariamente, por meio da plataforma virtual *google meet*, para tratar dos pontos de pauta a
3 seguir: **1) Credenciamento e certificação do Grupo de Pesquisa: "Acervos privados e pessoais:
4 memórias, políticas e patrimônio (Grupo APP)" a ser liderado pela profa. Patricia Ladeira
5 Penna Macêdo e pelo professor Renato Crivelli Duarte.; 2) Discussão e preenchimento em
6 conjunto do formulário confeccionado pelo Grupo de Trabalho de Curricularização da
7 Extensão que trata do levantamento inicial para subsidiar a construção de estratégias para
8 implementação desta recomendação nos cursos de graduação da UNIRIO; 3) Demanda de
9 disciplinas para o Bacharelado em Arquivologia no calendário extraordinário emergencial
10 2021.1.** Estiveram presentes os seguintes professores e professoras: Fernanda da Costa Monteiro
11 Araújo, Flávio Leal da Silva, Anna Carla Almeida Mariz, Danilo André C. Bueno, Mariana Lousada,
12 Renato Crivelli, Brenda do Couto de Brito Rocco, Rosale de Mattos Souza, João Marcus Figueiredo
13 Assis, Priscila Ribeiro Gomes, Patricia Ladeira Penna Macêdo, Igor Gak e o representante discente
14 Thales Oliveira do Nascimento. O professor Eliezer Pires, justificou ausência. O Professor Marcelo
15 Nogueira de Siqueira encontra-se afastado para doutoramento, mas participou da reunião. A
16 professora Fernanda da Costa Monteiro Araújo iniciou a reunião e foi tratado os seguintes pontos de
17 pauta **1) Credenciamento e certificação do Grupo de Pesquisa: "Acervos privados e pessoais:
18 memórias, políticas e patrimônio (Grupo APP)" a ser liderado pela profa. Patricia Ladeira
19 Penna Macêdo e pelo professor Renato Crivelli Duarte.** Os professores fizeram uma breve
20 explanação do grupo de pesquisa, o qual foi aprovado por unanimidade; **2) Discussão e
21 preenchimento em conjunto do formulário confeccionado pelo Grupo de Trabalho de
22 Curricularização da Extensão que trata do levantamento inicial para subsidiar a construção de
23 estratégias para implementação desta recomendação nos cursos de graduação da UNIRIO.** A
24 professora Fernanda informou que o formulário precisa ser enviado até o dia 25 de maio e apresentou
25 a necessidade do preenchimento em conjunto com os professores na medida em que possui questões
26 específicas e de interesse de todo o corpo docente do departamento. O formulário foi preenchido e
27 enviado; **3) Demanda de disciplinas para o Bacharelado em Arquivologia no calendário
28 extraordinário emergencial 2021.1.** As disciplinas a seguir serão oferecidas no semestre
29 emergencial 2021.1 seguidas de seus respectivos professores: **HEA0008 DIPLOMÁTICA – Danilo
30 Bueno; HEA0015 USOS E USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA - Renato Crivelli;
31 HEA0016 ARQUIVOLOGIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - Rosale Mattos; HEA0017
32 GESTÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS - Fernanda Monteiro; HEA0028 INTRODUÇÃO
33 À ARQUIVOLOGIA – Eliezer; HEA0029 GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA -
34 Patricia Macêdo; HEA0030 ÉTICA PROFISSIONAL - Flávio Leal; HEA0031
35 CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA - Fernanda Monteiro; HEA0032 AVALIAÇÃO DE
36 DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS - Mariana Lousada; HEA0034 SEMINÁRIO DE
37 ARQUIVÍSTICA IA - Priscila Gomes; HEA0034 SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA IB - João
38 Marcus; HEA0036 ARRANJO E DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS - Jair Martins de Miranda;
39 HEA0037 CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DE DOCUMENTOS - Bruno Leite; HEA0038
40 ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - Fernanda Monteiro; HEA0039 CONSTRUÇÃO DO
41 PENSAMENTO ARQUIVÍSTICO - João Marcus; HEA0041 ESTÁGIO SUPERVISIONADO II
42 - Flávio Leal; HEA0042 PESQUISA EM ARQUIVÍSTICA - Bruno Leite; HEA0043
43 SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA II A - Priscila Gomes; HEA0043 SEMINÁRIO DE
44 ARQUIVÍSTICA II B - João Marcus; HEA0044 INFORMÁTICA APLICADA À
45 ARQUIVÍSTICA - Brenda Rocco; HEA0045 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I -
46 Igor Gak; HEA0046 ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - Mariana Lousada; HEA0047
47 DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL E DIGITAL - Anna Carla; HEA0048 TRABALHO DE
48 CONCLUSÃO DE CURSO II - Danilo Bueno; HEA0049 ORGANIZAÇÃO PRÁTICA DE**

49 **ARQUIVOS A** - Jair Martins de Miranda; **HEA0049 ORGANIZAÇÃO PRÁTICA DE**
50 **ARQUIVOS B** - Patricia Macêdo; **HEA0050 LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA** - Rosale Mattos;
51 **HEA0052 GESTÃO DE INSTITUIÇÕES ARQUIVÍSTICAS** - Renato Crivelli; **HEA0053**
52 **POLÍTICAS DE ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA** - Rosale Mattos; **HEA0055**
53 **METODOLOGIA DA PESQUISA ARQUIVÍSTICA** - Priscila Gomes; **HEA0056 GESTÃO DE**
54 **DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS** - Danilo Bueno; **HEA0057 GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE**
55 **DOCUMENTOS ELETRÔNICOS** - Renato Crivelli; **HEA0058 ARQUIVOS MÉDICOS** -
56 Brenda Rocco. No final da reunião, alguns professores relataram dificuldades em relação a avaliação
57 nas aulas remotas, mencionaram que muitos estudantes não entregam as avaliações solicitadas, o que
58 pode prejudicar a aferição final exigida para a aprovação na disciplina. O DACAR tentará intervir
59 afim de intermediar possíveis ajudas que esses estudantes possam estar precisando. Sem mais, a
60 reunião foi encerrada.

Fernanda da Costa Monteiro Araujo
Chefe do Departamento de Arquivologia
SIAPE 2900142

TTDD: 010.