

**ATA DA 330ª SESSÃO ORDINÁRIA 2020 DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE
ARQUIVOLOGIA – DEPA, REALIZADA NO DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2020**

1 Às 16:00 horas do dia dez de novembro de 2020, o Colegiado do Departamento de Arquivologia
2 reuniu-se ordinariamente, por meio da plataforma virtual *google meet*, para tratar dos pontos de pauta
3 a seguir: **1) Avaliação do relatório de atividades referente a promoção funcional da professora**
4 **Mariana Lousada para Classe C, adjunto nível 2; 2) Avaliação do relatório de atividades**
5 **referente a promoção funcional do professor Flávio Leal da Silva para Associado I; 3)**
6 **Indicação de membros para o CONEARQ no período de 2020 a 2022; 4) Revisão do**
7 **Formulário de Pontuação para Progressão Funcional e Promoção Docente.** Estiveram presentes
8 os seguintes professores e professoras: Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Flávio Leal da Silva,
9 Anna Carla Almeida Mariz, Danilo André C. Bueno, Mariana Lousada, Renato Crivelli, João Marcus
10 Figueiredo Assis, Brenda do Couto de Brito Rocco, Rosale de Mattos Souza, Priscila Ribeiro Gomes
11 e o representante discente Thales Oliveira do Nascimento. Os professores Eliezer Pires, Igor Silva
12 Gak, e Jair Martins de Miranda justificaram ausência. A professora Patrícia Ladeira Penna Macêdo
13 encontra-se de férias. O Professor Marcelo Nogueira de Siqueira encontra-se de licença. A professora
14 Fernanda da Costa Monteiro Araújo iniciou a reunião e foi tratado os seguintes pontos de pauta **1)**
15 **Avaliação do relatório de atividades referente a promoção funcional da professora Mariana**
16 **Lousada para Classe C, adjunto nível 2.** A banca composta pelos professores Fernanda da Costa
17 Monteiro Araujo, Renato Crivelli e João Marcus F. Assis avaliou o relatório de atividades da
18 professora Mariana Lousada atribuindo pontuação 99. O relatório foi aprovado por unanimidade; **2)**
19 **Avaliação do relatório de atividades referente a promoção funcional do professor Flávio Leal**
20 **da Silva para Associado I.** A banca composta pelos professores Fernanda da Costa Monteiro
21 Araujo, Anna Carla Mariz e João Marcus F. Assis avaliou o relatório de atividades do professor
22 Flávio Leal atribuindo pontuação 89,5. O relatório foi aprovado por unanimidade **3) Indicação de**
23 **membros para o CONEARQ no período de 2020 a 2022.** O professor Danilo André C. Bueno se
24 colocou a disposição para participar devido aos seus interesses de pesquisa. O professor Renato
25 Crivelli será o seu suplente. As professoras Rosale e Brenda parabenizaram os professores e falaram
26 de suas experiências como membros do CONEARQ no período de 2019 a 2020, ressaltando a
27 importância da universidade ter assento nesse conselho, na implantação e implementação de arquivos
28 municipais, nos aspectos arquivísticos, sociais e políticos do Estado do Rio de Janeiro. **4) Revisão do**
29 **Formulário de Pontuação para Progressão Funcional e Promoção Docente.** A professora
30 Fernanda falou da necessidade de revisão do formulário, pois o mesmo encontra-se defasado diante
31 das atividades desenvolvidas pelos professores. A professora sugeriu duas alternativas: marcar uma
32 reunião extraordinária para tratar como único ponto de pauta a revisão do formulário ou criar uma
33 comissão de professores para discutir essa revisão. O professor João Marcus sugeriu que o colegiado
34 fizesse os dois procedimentos, baseando-se na normativa que regula os processos de progressão e
35 promoção na universidade. A professora Brenda sugeriu que levantássemos formulários de outros
36 departamentos para termos uma base de comparação. A professora Rosale lembrou-se de que na
37 primeira comissão o professor João Marcus teve acesso ao formulário de avaliação da
38 Biblioteconomia. A professora Fernanda se responsabilizou por pesquisar formulários de outros
39 departamentos e compartilhar com os professores juntamente com a normativa para então marcar
40 uma reunião extraordinária. **Informes gerais.** O professor Flávio e o professor Danilo apresentaram a
41 proposta da XXXI Jornada Arquivística, explicaram que devido ao pouco tempo o tema e a
42 programação foram discutidos internamente entre as instâncias do curso, mas a ideia é discutir
43 amplamente com a comunidade docente e discente da Arquivologia da Unirio. A proposta foi
44 apresentada no âmbito do departamento em caráter informativo. A professora Rosale escreveu no
45 chat para que se faça um projeto de extensão contemplando as jornadas arquivísticas da UNIRIO, o
46 que foi respondida pelo professor Danilo, e apoiada pela professora Priscila, que acrescentou
47 dizendo que as jornadas poderiam ter eixos temáticos, distribuídos pelos interesses de pesquisa dos
48 professores. Que cada grupo de professores poderia ficar responsável por cada Jornada Arquivística

49 da UNIRIO. Os professores informaram ainda sobre a necessidade de se definir os prazos de entrega
50 dos TCCs (I e II) e dos relatórios de Estágios (I,II e III). A professora Brenda sugeriu conversar com
51 os professores responsáveis pelas respectivas disciplinas. O professor Flávio sugeriu o levantamento
52 de orientações para embasar a definição de uma data para entrega. Abordaram também a necessidade
53 de se definir um prazo final para matrículas em disciplinas no calendário emergencial; alertaram
54 sobre o prejuízo dos alunos se matricularem nas disciplinas tardiamente e perderem conteúdos
55 importantes, e indagaram a opinião dos professores. O professor Flávio e o professor Danilo
56 apresentaram ainda a demanda por indicação de representante docente e discente para a Comissão
57 Interna de Avaliação de Curso. A demanda foi colocada também em caráter informativo para ser
58 resolvida na próxima reunião da Escola/curso. O professor Flávio falou da dificuldade que vem
59 tendo para acessar as redes sociais institucionais, destacou que após diversas tentativas de conseguir a
60 senha com a direção anterior e através da decania não obteve êxito, lembrou da importância das redes
61 sociais para a manutenção e aproximação da comunicação entre a Escola e os discentes, com isso
62 informou que irá recorrer às instâncias superiores da universidade. A professora Brenda informou
63 sobre o evento “Patrimônio bibliográfico documental e digital: confluências e reflexões” que
64 acontecerá no dia 11 de novembro as 19 horas. A professora Anna Carla informou sobre o IV
65 Colóquio Revis-Arq, que acontecerá dia 12 de novembro. Este ano será realizado em conjunto com o
66 SESA (UEPB) e terá duas mesas, a primeira às 10 horas e a segunda às 14 horas. A professora
67 Fernanda comunicou ao colegiado que o processo de Progressão Funcional para Associado II do
68 professor Jair Martins de Miranda sumiu, informou que verificou na decania, no protocolo geral e o
69 processo não se encontra em nenhum desses setores. O professor Jair esteve no departamento
70 procurou em toda a sala, armários e gavetas e não encontrou. A professora Fernanda informou ainda
71 que perguntou ao professor se ele não poderia ter levado o processo para casa, por engano, já que os
72 processos não podem ser retirados fisicamente do departamento sem a sua tramitação ser registrada.
73 O professor procurou na sua casa, no seu laboratório e não encontrou. O referido processo consta
74 como recebido e arquivado no DEPA em 9 de março de 2020, existe inclusive uma comunicação da
75 secretária Mayara ao professor avisando de sua chegada ao departamento. A professora Fernanda
76 entende que é de extrema importância que todos os membros do colegiado estejam cientes do
77 ocorrido e que esse caso seja registrado em ata. A professora Rosale, chefe do departamento na
78 ocasião do ocorrido, afirmou que não assinou nenhuma entrada do referido processo no DEPA. Sem
79 mais, a reunião foi encerrada.



Fernanda da Costa Monteiro Araujo
Chefe do Departamento de Arquivologia
SIAPE 2900142

TTDD: 010.