

ATA DA 361º SESSÃO ORDINÁRIA 2024 DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE ARQUIVOLOGIA – DEPA, REALIZADA NO DIA 04 DE JUNHO DE 2024

Às 16:00 horas do dia nove de julho de 2024, na sala 411, o Colegiado do Departamento de Arquivologia reuniu-se ordinariamente, para tratar dos pontos de pauta a seguir: **1) Oferta de disciplinas do Departamento de Arquivologia para 2024.2; 2) Formação e aprovação de Banca de Avaliação para Progressão Funcional do Prof. Danilo Bueno de professor Adjunto C1 para professor Adjunto C2; 3) Solicitação do professor Bruno Ferreira Leite de afastamento para participar do XX ENECULT (Encontro de Estudos Multidisciplinares em Cultura), em Salvador, Bahia, entre 19 a 24 de agosto de 2024, com ônus limitado; 4) Aprovação da convocação do 2º e do 3º colocados no concurso para professor substituto, referente ao Edital nº 84 de 21 de junho de 2023.** Estiveram presentes os seguintes professores e professoras: Fernanda da Costa Monteiro Araújo, Flávio Leal da Silva, Danilo Bueno, Alexandre Faben e Renato Crivelli. As professoras Patrícia Penna, Mariana Lousada e Brenda Rocco encontram-se afastadas. As professoras Anna Carla Almeida Mariz, Rosale de Mattos Souza, Priscila Ribeiro Gomes e os professores Marcelo Nogueira de Siqueira, Igor Gak, João Marcus Assis, Jair Martins de Miranda, Bruno Ferreira Leite e Eliezer Pires da Silva justificaram ausência. A professora Fernanda Monteiro iniciou a reunião solicitando a inclusão de mais um ponto de pauta, o ponto quatro (4), o que foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. Em seguida foram tratados os seguintes pontos de pauta.

1) Oferta de disciplinas do Departamento de Arquivologia para 2024.2. Após a manifestação dos docentes sobre suas disponibilidades ou não de continuarem lecionando as disciplinas de 2024.1 e priorizando as necessidades da graduação, as seguintes disciplinas serão ofertadas pelo DEPA no semestre de 2024.2: HEA0008 – DIPLOMÁTICA – Obrigatória - Danilo Bueno; HEA0016 - ARQUIVOLOGIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – Optativa - Rosale Mattos; HEA0017 - GESTÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS – Obrigatória - Fernanda Monteiro; HEA0025 – PALEOGRAFIA – Optativa - Marcelo Siqueira; HEA0028 - INTRODUÇÃO À ARQUIVOLOGIA – Obrigatória - Eliezer Pires; HEA0029 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA – Obrigatória - Eliezer Pires; HEA0030 - ÉTICA PROFISSIONAL ARQUIVÍSTICA – Optativa - Flávio Leal; HEA0031 - CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS – Obrigatória - Fernanda Monteiro; HEA0032 - AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS – Obrigatória –Alexandre Faben; HEA0034 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA I A – Optativa - Priscila Gomes; HEA0034 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA I B – Optativa - Igor Gak; HEA0036 - ARRANJO E DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS – Obrigatória - Jair Martins de Miranda; HEA0037 - CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DE DOCUMENTOS – Obrigatória – Bruno Leite; HEA0038 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - Estágio Curricular - Fernanda Monteiro; HEA0039 - CONSTRUÇÃO DO PENSAMENTO ARQUIVÍSTICO – Obrigatória - João Marcus; HEA0041 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Estágio Curricular - Flávio Leal; HEA0042 - PESQUISA EM ARQUIVÍSTICA – Obrigatória – Bruno Leite; HEA0043 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA II A – Optativa - Priscila Gomes; HEA0043 - SEMINÁRIO DE ARQUIVÍSTICA II B – Optativa - Igor Gak; HEA0045 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I – Obrigatória - João Marcus; HEA0046 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - Estágio Curricular – Renato Crivelli; HEA0047 - DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL E DIGITAL – Optativa - Marcelo

40 Siqueira; HEA0048 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II – Obrigatória - Danilo Bueno;
41 HEA0049 - ORGANIZAÇÃO PRÁTICA DE ARQUIVOS – Obrigatória - Jair Martins de Miranda e
42 Anna Carla Mariz; HEA0052 - GESTÃO DE INSTITUIÇÕES ARQUIVÍSTICAS - Optativa -
43 Renato Crivelli; HEA0053 - POLÍTICAS DE ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA -
44 Optativa - Rosale de Mattos; HEA0055 - METODOLOGIA DA PESQUISA ARQUIVÍSTICA -
45 Obrigatória - Priscila Gomes; HEA0056 - GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS –
46 Obrigatória – Alexandre Faben. As disciplinas: HEA0044 - INFORMÁTICA APLICADA À
47 ARQUIVÍSTICA – Optativa e HEA0057 - GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS
48 ELETRÔNICOS – Optativa serão oferecidas caso a contratação dos professores substitutos seja
49 finalizada; **2) Formação e aprovação de Banca de Avaliação para Progressão Funcional do Prof.**
50 **Danilo Bueno de professor Adjunto C1 para professor Adjunto C2.** A banca formada pelos
51 professores: Flávio Leal, Fernanda Monteiro e Igor Gak foi APROVADA por unanimidade; **3)**
52 **Solicitação do professor Bruno Ferreira Leite de afastamento para participar do XX**
53 **ENECULT (Encontro de Estudos Multidisciplinares em Cultura), em Salvador, Bahia, entre 19**
54 **a 24 de agosto de 2024, com ônus limitado.** O afastamento foi APROVADO por unanimidade. O
55 professor Bruno será substituído pelo professor João Marcus; **4) Aprovação da convocação do 2º e**
56 **do 3º colocados no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, referente ao**
57 **Edital nº 84 de 21 de junho de 2023.** Devido ao afastamento de dois docentes membros do
58 colegiado do Departamento, para a realização de pós-doutorado, a convocação do 2º e do 3º
59 colocados no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (Edital nº 84/2023) foi
60 APROVADA por unanimidade. Sem mais, a reunião foi encerrada.

Fernanda da Costa Monteiro Araujo
Chefe do Departamento de Arquivologia
SIAPE 2900142

TTDD: 010.