

# Equipe e Organização

**Coordenadora Geral:** Professora Claudia Roberta Bocca Santos

**Coordenadoras de áreas de estágio (integral e noturno):**

- Processos produtivos de refeições: Professora Michele Teixeira Teixeira
- Controle de qualidade: Professora Rinaldini Tancredi
- Nutrição Clínica: Professora Fernanda Medeiros
- Nutrição Social: Professora Cláudia Bocca

A Central de Estágios da Escola de Nutrição da UNIRIO é um órgão supra departamental, subordinado à Direção da Escola de Nutrição. Sua criação foi provada pelo Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição em 1992. É composto de 01 Professor Coordenador, e Professores Responsáveis pelas disciplinas de estágios Supervisionados e Professores convidados dos diversos departamentos que tenham disponibilidade de horário e que concordem em participar como colaboradores. A CENTRAL DE ESTÁGIOS DA ESCOLA DE NUTRIÇÃO DA UNIRIO tem por finalidade administrar a alocação dos alunos nas diversas áreas e modalidades de Estágios, providenciando a orientação, a supervisão e a avaliação das atividades desenvolvidas nas várias Instituições/Empresas convenientes. Compete à Central de Estágio da Escola de Nutrição/UNIRIO/EN: Realizar a distribuição dos alunos nas diversas áreas e modalidades de estágio, sendo que a alocação far-se-á segundo ordem decrescente de classificação dos mesmos. Fazer prospecção e manutenção de convênios encaminhando minutas de Convênio para consolidação de parcerias entre a UNIRIO e as diversas Instituições/ Empresas interessadas, buscando a ampliação desta rede. Manter um cadastro de todas as Instituições/Empresas que ofereçam Estágios. Acompanhar as atividades de estágio, inclusive orientando a elaboração dos respectivos relatórios. Avaliar o local de estágio para indicar ou não a celebração do convênio no que tange o atendimento das condições oferecidas. Elaborar, avaliar e padronizar os impressos a serem utilizados. Controlar a distribuição e a realização dos estágios, promovendo a sua divulgação. Manter contato permanente inclusive através de visitas com as Instituições/Empresas convenientes. Providenciar carta de agradecimento aos preceptores ao término de cada período letivo. Programar reuniões com os alunos a fim de divulgar as atividades da Central de Estágios. Planejar a elaboração do cronograma de visitas do docente supervisor e encaminhá-lo, em tempo hábil ao órgão competente da UNIRIO para que o mesmo garanta a sua locomoção, quando necessário. Em 14 de maio de 2008, a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROGRAD encaminhou o memorando circular nº11/2009 solicitando aos Diretores e coordenadores de Curso que agilizem a unidade de estágio nos seus cursos, objetivando a operacionalização e cumprimento da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre estágio de estudantes. A PROGRAD recomenda haver na Escola de

Nutrição: 1 supervisor de estágio (por área, com número máximo de supervisionados); 1 coordenador de estágio (podendo ser por área ou geral, com número máximo de supervisionados); termo de compromisso de estágio o equivalente (Termo de Compromisso Internato), a disposição dos estudantes. No memorando circular recomenda ainda que se faz necessária assinatura do Termo de Compromisso pelo Diretor ou Coordenador do Curso, em 5 (cinco) vias, sendo uma via da Instituição de Ensino, uma da Unidade Concedente do Estágio, uma do Coordenador do Estágio, uma do Supervisor do estágio e uma do estagiário.