**Instruções para a 3ª Etapa da Seleção Discente 2020/2021 - Prova Oral**

por [Carlos Augusto Figueiredo](http://www.unirio.br/ccbs/ecoturismo/author/PPGEC_CAF) — publicado 27/11/2020 13h35, última modificação 30/11/2020 09h24 — [Histórico](http://www.unirio.br/ccbs/ecoturismo/intrucoes-para-a-3a-etapa-da-selecao-discente-2020-2021-prova-oral/%40%40historyview)

**Informações gerais para a Prova Oral do Processo de Seleção Discente 2020/2021 (Edital 02/2020)**

**Seleção de alunos para a turma de 2020 do Curso de Mestrado Profissional em Ecoturismo e Conservação**

**Leia atentamente as instruções para a Prova Oral (3ª Etapa da Seleção Discente)**

**Instruções e informações gerais:**

1. A prova oral será realizada a partir de entrevistas remotas realizadas através do Google meeting.
2. Para participar da entrevista o candidato deve dispor de uma conexão com a internet e um aparelho smartphone, um tablet ou um Notebook compatível com aplicativo Google meeting.
3. Em smartphones é necessário baixar o aplicativo Google Meeting disponível na loja virtual do seu sistema operacional.
4. Teste o aplicativo com antecedência para evitar problemas na hora da entrevista.
5. O acesso à sala de espera da entrevista será realizado pelo endereço <https://meet.google.com/wkx-rupf-eyz>
6. As entrevistas serão individuais com duração máxima de 15 minutos.
7. O candidato deve aguardar na sala de espera, onde receberá o link para a sala de entrevista
8. Recomenda-se que o candidato acesse a “sala de espera” com 10 minutos de antecedência ao horário previsto para entrevista.
9. Qualquer atraso ou imprevisto será comunicado através da sala de espera ou através do endereço de email informado pelo candidato no formulário de inscrição
10. A banca será composta por dois professores do PPGEC, conforme a tabela abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dia** | **Horário previsto\*** | **CPF** | **Banca** |
| 02/12/2020 4ª | 14:00 às 14:15 | **14165484750** | Carlos Figueiredo e Richieri Sartori |
| 02/12/2020 4ª | 14:30 às 14:45 | **00477237770** | Natascha Krepsky e Richieri Sartori |
| 02/12/2020 4ª | 15:00 às 15:15 | **14579508718** | Natascha Krepsky e Richieri Sartori |
| 02/12/2020 4ª | 15:30 às 15:45 | **10131880713** | Carlos Figueiredo e Richieri Sartori |
| 02/12/2020 4ª | 16:00 às 16:15 | **16875045710** | Carlos Figueiredo e Richieri Sartori |
| 03/12/2020 5ª | 14:00 às 14:15 | **18572887776** | Carlos Figueiredo e Natascha Krepsky |
| 03/12/2020 5ª | 14:30 às 14:45 | **12704684723** | Carlos Figueiredo e Natascha Krepsky |
| 03/12/2020 5ª | 15:00 às 15:15 | **04710744629** | Carlos Figueiredo e Natascha Krepsky |
| 03/12/2020 5ª | 15:30 às 15:45 | **13362693750** | Carlos Figueiredo e Natascha Krepsky |
| 03/12/2020 5ª | 16:00 às 16:15 | **53325109772** | Carlos Figueiredo e Natascha Krepsky |
| 04/12/2020 6ª | 14:00 às 14:15 | **38709151885** | Carlos Figueiredo e Richieri Sartori |
| 04/12/2020 6ª | 14:30 às 14:45 | **02695614985** | Natascha Krepsky e Richieri Sartori |
| 04/12/2020 6ª | 15:00 às 15:15 | **05316361784** | Natascha Krepsky e Richieri Sartori |
| 04/12/2020 6ª | 15:30 às 15:45 | **36866752850** | Carlos Figueiredo e Richieri Sartori |
| 04/12/2020 6ª | 16:00 às 16:15 | **00082218390** | Natascha Krepsky e Richieri Sartori |
| \*IMPORTANTE! Os candidatos devem estar "online" aguardando a chamada na sala de espera virtual na data e horário previsto nesta tabela. O horário previsto para cada entrevista está sujeito a ajustes. Eventuais imprevistos serão informados na sala de espera virtual. |

 11. Antes de começar, um dos membros da banca explicará ao candidato como será conduzida a entrevista.

 12. Em caso de dúvidas sobre a entrevista o candidato pode solicitar esclarecimentos

 13. Após a autorização dos participantes, para fins de registro e consulta, a entrevista será gravada pela banca.

 14. O candidato também pode gravar a sua entrevista mediante consentimento de todos os membros.

 15. Esclarecidas as dúvidas e iniciada a gravação, inicia a contagem do tempo da entrevista e da gravação (15 minutos).

 16. Ao iniciar a gravação, o candidato deve se apresentar à banca informando o seu nome completo e apresentando para a câmera a cédula de identidade.

 17. Durante a entrevista a câmera do dispositivo utilizado deverá estar habilitada.

 18. Recomenda-se que o candidato se posicione em um local bem iluminado durante a entrevista para que a banca possa identificá-lo.

 19. Recomenda-se que o candidato utilize fones de ouvido com microfones acoplados para reduzir ruídos que dificultem a compreensão da entrevista.

 20. Após a apresentação do candidato, inicia-se a arguição.

 21. Os critérios que serão considerados durante a entrevista são:

|  |
| --- |
| Critérios para avaliação e pontuação da prova oral |
| a) Domínio do projeto como um todo |
| b) Conhecimento empírico acerca do local a ser pesquisado |
| c) Conhecimento teórico acerca do local a ser pesquisado |
| d) A pesquisa prevê autorização para ser realizada no local? |
| e) Partes interessadas conhecem e opinaram sobre o projeto de pesquisa? |
| f) Benefícios diretos do projeto para o local pesquisado |
| g) Relação entre projeto de pesquisa e experiência profissional |
| h) Adequação do projeto à área das Ciências Ambientais, ao Mestrado em Ecoturismo e Conservação e à linha de pesquisa |
| O projeto é viável no contexto pandêmico? |
| j) Candidato tem como se sustentar durante o curso? |
| k) Carta(s) de recomendação |
| l) Carta de Apresentação |

 22. A duração da entrevista será contabilizada pela banca.

 23. Ao final dos 15 minutos, a banca se despede do candidato, encerra a gravação, e o candidato deve se retirar da sala de entrevistas.

 24. A banca chama o próximo candidato da sala de espera para a sala de entrevista.