

Guia de solicitação do auxílio transporte

Acesse o modulo SIGEPE SERVIDOR, através da pagina inicial do SIGAC, utilizando seu CPF e senha. Caso tenha esquecido a senha ou esse seja seu primeiro acesso, clique na opção “Precisa de Ajuda?” e escolha a opção mais adequada para sua situação. Em caso de senha bloqueada, favor entrar em contato com a seção de cadastro de pessoal – Telefones: 2542-7321/7307; E-mail: progepe.scrp@unirio.br.

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

Primeiro acesso

Obter acesso

Esqueci minha senha

Desbloqueio de usuário

Atualizar senha

Dúvidas frequentes

Em seguida, clique em Sigepe Servidor e Pensionista.

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Clique no sistema que deseja acessar.

Sigepe Servidor e Pensionista

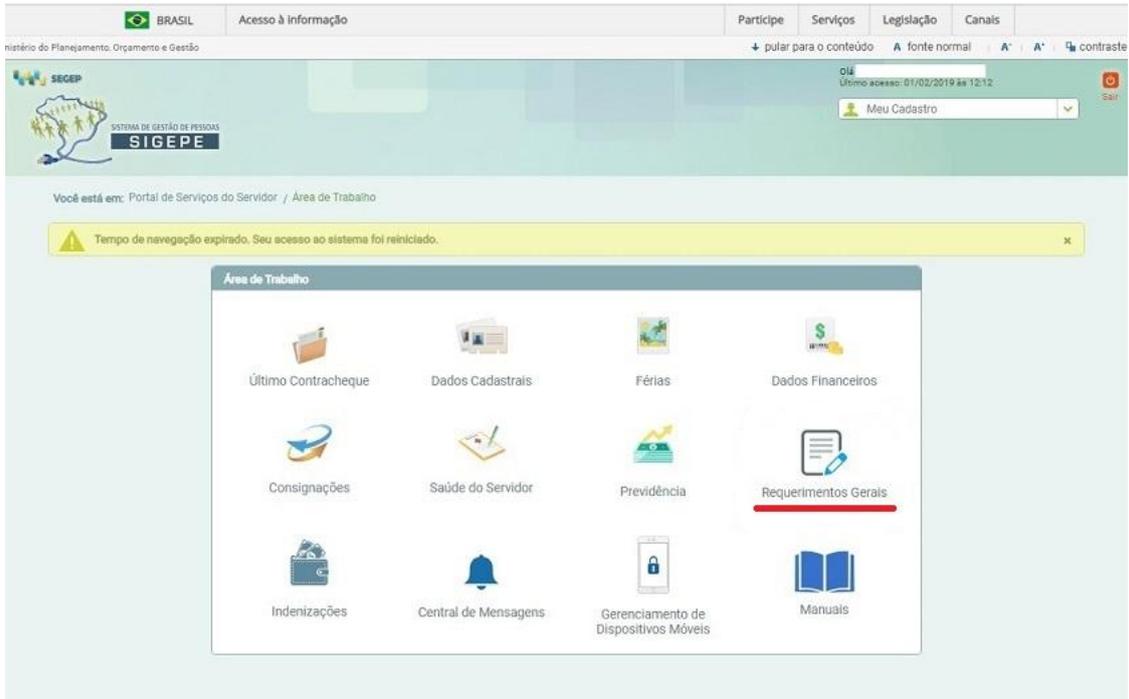
Sigepe Gestor

SIGAC

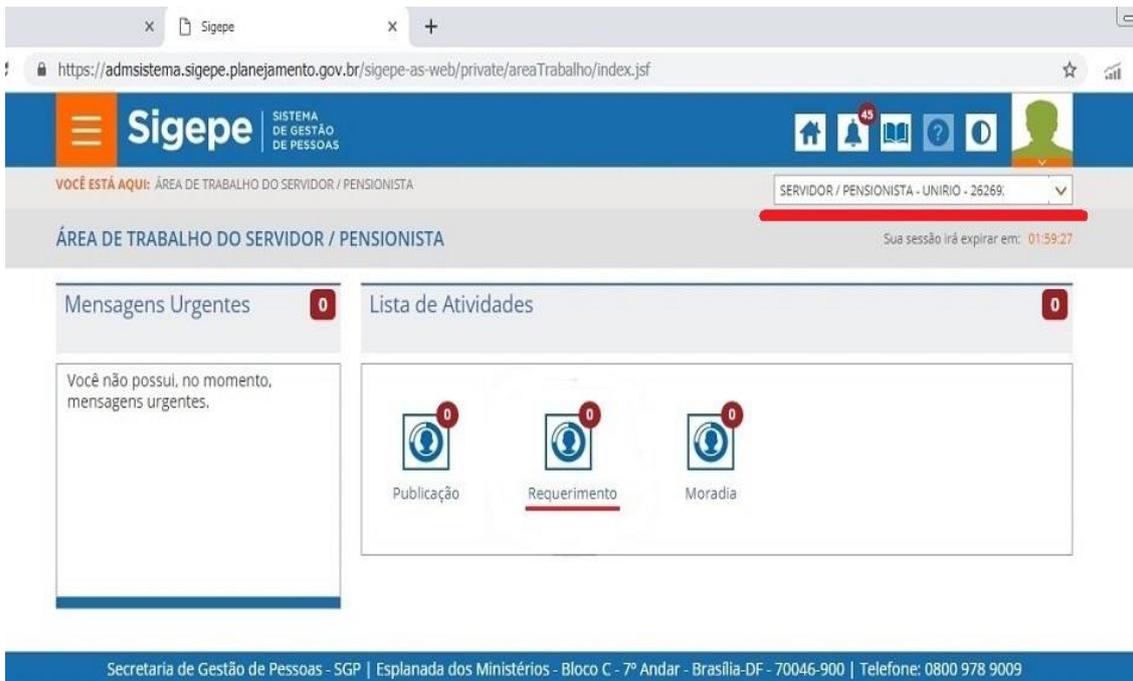
Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.

Acesso à Informação

Clique em REQUERIMENTOS GERAIS.



Verifique se no canto superior direito está selecionada a opção SERVIDOR/PENSIONISTA – UNIRIO – 26269, Em seguida, clique em REQUERIMENTO.



Na parte superior esquerda da página, clique em SOLICITAR.

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:59:52

Tarefas **Solicitar** Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

TAREFAS

Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo

Após solicitar, clique em Incluir Requerimento e em seguida escolha a opção Auxílio Transporte.

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:12

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Selecione “Não” para a pergunta: “utiliza meio de transporte próprio?”. No campo, tipo de operação (Auxílio Transporte), marque a opção: Inclusão do Auxílio. Será necessário informar o endereço de seu local de trabalho, os tipos de transportes utilizados e os valores das tarifas, ao final desse processo clique em Gerar documento.

Sigepa SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNIRIO - 26269

REQUERIMENTO

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Utiliza meio de transporte próprio: * Sim Não

Tipo de Operação (Auxílio Transporte): *

Nome Civil: *

Nome Social:

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

GRAVAR **CANCELAR**

ENVIAR PARA ANÁLISE **GRAVAR RASCUNHO** **CANCELAR**

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

No final do processo, aparecerá um formulário contendo todas as informações do servidor e as opções de transporte solicitadas.

Sigepa SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNIRIO - 26269

REQUERIMENTO

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:

Utiliza meio de transporte próprio: * Sim Não

Tipo de Operação (Auxílio Transporte): *

Nome Civil: *

Nome Social:

Assinaturas Digitais

4. DECLARAÇÃO

Utiliza transporte próprio? Não

5. IDENTIFICAÇÃO DOS PERCURSOS

IDA (da residência para o trabalho)

1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso
Trem	Ônibus	
Linha ENGENHO DE DENTRO - CENTRAL	Linha 220 - USINA - CANDELÁRIA	Linha
R\$ 4,60	R\$ 4,05	R\$ 0,00

VOLTA (do trabalho para a residência)

1º Percurso	2º Percurso	3º Percurso
Ônibus	Trem	
Linha 220 - CANDELÁRIA - USINA	Linha CENTRAL - ENGENHO DE DENTRO	Linha
R\$ 4,05	R\$ 4,60	R\$ 0,00

CUSTO DIÁRIO (ida e volta): R\$ 17,30

GRAVAR **ASSINAR** **CANCELAR**

ENVIAR PARA ANÁLISE **GRAVAR RASCUNHO** **CANCELAR**

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

Após gerar o documento clique em ASSINAR, neste momento serão solicitados os mesmos CPF e senha utilizados no início para acessar o Sigepe.

ASSINAR DOCUMENTO(S)

SIGAC

Senha

Assinar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Endereço do Trabalho: Avenida Presidente Vargas, 446, 19º andar

Complemento (Trabalho):

CEP (Trabalho): 20071-907 Bairro / Município(Trabalho): Centro / RIO DE JANEIRO

4. DECLARAÇÃO

Onibus	Trem	Linha
Linha 220 - Candelaria - Usina	Linha Central - Engenho de Dentro	Linha
R\$ 4,05	R\$ 4,60	R\$

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Após assinar o documento, clique em INCLUIR ANEXO.

REQUERIMENTO

Sua sessão irá expirar em: 00:28:53

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
Requerimento incluído com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Auxílio Transporte	Assinado	Inserir	-

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

Selecione a opção Comprovante de Residência.

Sigepre SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNIRIO - 26269

INCLUIR ANEXO

Tipo Documento: *

- Certificado de reservista
- Comprovante de Conta Bancária
- Comprovante de Data de Primeiro Emprego
- Comprovante de Pagamento de Mensalidade
- Comprovante de escolaridade
- Comprovante de residência**
- Comprovante de votação/quitação eleitoral
- Contracheque

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Preencha todas as informações obrigatórias e clique em Anexar. O comprovante deve ser uma conta de água ou de luz ou de gás ou de telefone. Os servidores que utilizam ônibus intermunicipal ou interestadual, que possuam bilhetes de passagem, devem anexar até o quinto dia útil de cada mês, todos os bilhetes utilizados nos meses anteriores. Para realizar esse procedimento, clique em INCLUIR ANEXO e em seguida selecione a opção BILHETE DE PASSAGEM.

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR

SERVIDOR / PENSIONISTA - UNIRIO - 26269

Sua sessão irá expirar em: 09:23:40

REQUERIMENTO

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

Tipo de Documento:
Comprovante de residência

Data de emissão: *
/ /

Interessado: *
NOME DO SERVIDOR

Tipo de comprovante: *
CONTA DE: LUZ OU ÁGUA OU GÁS OU TELEFONE FIXO

Entidade emissora: *

+ ANEXAR

GRAVAR CANCELAR

Como converter arquivos para PDF-A

Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Após anexar o comprovante de residência, Clique em GRAVAR RASCUNHO para salvar seu requerimento, com isso este formulário estará disponível para futuras solicitações, evitando o preenchimento de todos os campos novamente.

Uma vez que o documento esteja preenchido e os devidos comprovantes estejam anexados, selecione a opção REGISTRAR CIÊNCIA e em seguida clique em ENVIAR PARA ANÁLISE.

A divisão responsável pelo auxílio transporte irá verificar sua solicitação.

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
Documento anexado com sucesso.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone no cabeçalho do sistema.

Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Auxílio Transporte	Assinado	Inserir	-
<input type="checkbox"/>	Comprovante de residência - 0000781491-CORES/2019	Assinado	Inserir	-
	Incluir Anexo			

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote **Excluir em Lote**

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009

SOLICITAR

Mensagem de Sucesso!
O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 59281. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS			
Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Um e-mail será enviado para o servidor informando se sua solicitação foi deferida ou se precisa de correção, caso tenha algum erro ou a unidade gestora tenha alterado sua solicitação por uma proposta menos onerosa, o servidor receberá uma mensagem informando como proceder para sanar as pendências. Estando tudo certo, será exigida a ciência desse deferimento. Basta entrar na pagina inicial do SIGAC/ Requerimentos Gerais/ Requerimento, irá aparecer o CPF e nome do servidor, clique nesse nome.

TAREFAS

■ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
			Dar Ciência		12/02/2019

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Ajuda sobre o Fluxo

Selecione Registrar Ciência e depois clique em DAR CIÊNCIA.

The screenshot shows the 'REQUERIMENTO' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Voltar para Página Inicial do Servidor'. Below this, the page title is 'DETALHAR PACOTE DE REQUERIMENTOS'. A blue bar contains 'DAR CIÊNCIA Responsável:' followed by a text input field and a 'DAR CIÊNCIA' button. Below this are two expandable sections: 'Dados do Pacote de Requerimentos' and 'Dados do Servidor'. The main content area has two tabs: 'Requerimento' (selected) and 'Histórico de Tramitação'. Under 'Requerimento', there is a table with columns: 'Ações', 'Requerimento', 'Data de Início da Tarefa / Situação', and 'Tarefa / Situação'. The table contains one row with 'Auxílio Transporte', '12/02/2019', and 'Deferido'. Below the table is a 'Registrar Ciência:' section with a checked checkbox and the text 'Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos.' and a 'CANCELAR' button.

Após dar ciência o servidor finaliza sua solicitação de inclusão do auxílio transporte.

Para acessar o rascunho salvo e facilitar uma nova solicitação, basta seguir o caminho: pagina inicial do Sigac/ Requerimentos Gerais/ Requerimento/ Consultar, no campo requerimento, selecione a opção Auxílio transporte e clique em PESQUISAR.

The screenshot shows the 'REQUERIMENTO' system interface in the 'CONSULTAR' section. It features a search form with fields for 'Número do Pacote de Requerimentos', 'Data da solicitação', 'Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos', 'Tarefa/Situação do Requerimento', and 'Requerimento'. The 'Requerimento' dropdown is set to 'Auxílio Transporte'. At the bottom, there are 'PESQUISAR' and 'LIMPAR' buttons.

Aparecerão todos os requerimentos referentes ao auxílio transporte tanto os deferidos ou não e também os rascunhos salvos, utilize um desses rascunhos na sua nova solicitação, basta clicar nas três linhas horizontais localizadas no canto esquerdo e em seguida clique em ALTERAR.