

FUNÇÕES DO COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ALIMENTOS E NUTRIÇÃO – PPGAN

(aprovadas pelo Colegiado do PPGAN em 31/01/2013)

- Indicar o coordenador dos cursos do PPGAN
- Coordenar, supervisionar e orientar as atividades acadêmicas e administrativas do PPGAN, cumprindo e fazendo cumprir as deliberações do Colegiado do Curso e as determinações dos Órgãos Superiores e da legislação vigente.
- Convocar mensalmente e presidir as reuniões do Colegiado do PPGAN, constituído pelos professores credenciados, cabendo-lhe o direito de voto, inclusive o de qualidade.
- Integrar o Conselho do Centro Acadêmico, a Câmara de Pós-Graduação e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- Responsabilizar-se pelo fornecimento de dados às Unidades Organizacionais internas e externas a UNIRIO
- Propor a formação de Comissões para auxiliá-lo nas tarefas acadêmico-administrativas do PPGAN.
- Representar o Colegiado do PPGAN junto aos órgãos deliberativos da UNIRIO e demais instituições.
- Propor à UNIRIO e às agências de fomento projetos de interesse do PPGAN, elaborados em conjunto pelo seu colegiado.
- Zelar pelo cumprimento do calendário acadêmico da pós-graduação da UNIRIO e do calendário da CAPES.

FUNÇÕES DO COORDENADOR DO CURSO DE MESTRADO DO PPGAN

(aprovadas pelo Colegiado do PPGAN em 31/01/2013)

- Responsabilizar-se pela oferta dos componentes curriculares do Curso no Sistema de Informações para o Ensino – SIE.
- Supervisionar e consolidar a oferta dos componentes curriculares do Curso no Sistema de Informações para o Ensino – SIE.
- Coordenar a matrícula e inscrição dos estudantes nos componentes curriculares do Curso.
- Acompanhar o desenvolvimento acadêmico do estudante de acordo com as diretrizes dos órgãos de apoio pedagógico e ações de assistência estudantil da UNIRIO.

- Representar o Colegiado do PPGAN junto aos órgãos deliberativos da UNIRIO e demais instituições
- Integrar o Conselho do Centro Acadêmico, a Câmara de Pós-Graduação e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- Manter atualizada a bibliografia básica e complementar do curso junto ao SIE
- Informar à Biblioteca central quanto às atualizações da bibliografia básica e complementar do curso
- Solicitar aquisição de material bibliográfico e material didático considerando as necessidades do Curso e o estabelecido pelos órgãos de avaliação.
- Zelar pelo cumprimento do calendário acadêmico da pós-graduação da UNIRIO e do calendário da CAPES.