



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA

**PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)**

**DIRETRIZES GERAIS**

**RIO DE JANEIRO  
jun. 2023**



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	2
<b>2 OBJETIVOS</b> .....	3
2.1 Objetivo geral .....	3
2.2 Objetivos específicos .....	3
<b>3 ESTRUTURA DE GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO</b> .....	4
<b>4 IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO DE METADADOS</b> .....	6
<b>5 CLASSIFICAÇÃO DOS PERIÓDICOS NO PORTAL</b> .....	7
<b>6 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA DE PERIÓDICO NO PORTAL</b> .....	8
<b>7 PROCEDIMENTOS PARA DESCONTINUIDADE DO PERIÓDICO NO PORTAL</b> .....	11
7.1 Revistas descontinuadas ou encerradas .....	11
7.2 Revistas em migração.....	12
7.2.1 UNIRIO -> Instituição externa.....	12
7.2.2 Instituição externa -> UNIRIO .....	12
<b>8 CASOS OMISSOS</b> .....	12
<b>9 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	13
APÊNDICE A - Modelo de submissão de propostas para ingresso de Periódico no Portal de Periódicos da UNIRIO para avaliação .....	14



UNIRIO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA

## 1 INTRODUÇÃO

O Portal de Periódicos da UNIRIO é um recurso informacional digital que visa a reunir, publicar em acesso aberto e conferir visibilidade à produção acadêmica veiculada por periódicos eletrônicos reconhecidos pela Universidade, produzidos e/ou vinculados aos Programas de pós-graduação, às Escolas da graduação, aos Núcleos de pesquisa e aos Laboratórios e demais unidades institucionais.

O Portal integra a Biblioteca Digital da universidade, administrada pela Biblioteca Central, em cujo *site* está disponível. Ele surgiu como resposta a uma demanda da comunidade acadêmica da Universidade. É uma Ação constante do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2022-2026, principalmente no Objetivo estratégico 1. *Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento*, Iniciativa estratégica 1.4 *Promover a organização e acesso à produção científica da UNIRIO em meio digital de forma a elevar a sua visibilidade e impacto*, Ação *Desenvolver e manter o portal de periódicos*. Além de Ações relacionadas a filiações com entidades externas de interesse, e a ampliar os recursos de informação em *open access* e em domínio público ofertados via Biblioteca Digital.

Os periódicos hospedados no Portal de Periódicos da UNIRIO utilizam o *Open Journal Systems* (OJS), um sistema de gerenciamento e publicação de revistas eletrônicas desenvolvido pelo *Public Knowledge Project* – PKP canadense. O OJS é um recurso tecnológico que contempla ações essenciais à automação das atividades do processo de editoração e publicação de periódicos acadêmicos, de modo a permitir maior eficiência na publicação, acesso e avaliação da qualidade dos periódicos hospedados no Portal.

Estas *Diretrizes gerais* visam a estabelecer as características e normas gerais do Portal, definindo seus objetivos, estrutura, gestão, condições de ingresso e permanência dos periódicos no Portal, e outros elementos necessários a seu funcionamento. Também atribuem transparência às orientações para a gestão do Portal, as tomadas de decisão dos editores na elaboração de propostas para



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

submissão de novos periódicos, e a manutenção daqueles já hospedados no Portal, além de ser o documento base para a Gestão do Portal em suas análises e ações.

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo geral**

O Portal tem o objetivo de reunir, publicar em acesso aberto e conferir visibilidade à produção acadêmica da UNIRIO veiculada por periódicos eletrônicos acadêmicos, produzidos e/ou vinculados a unidades da UNIRIO, e que atendam aos critérios de ingresso e permanência do Portal.

### **2.2 Objetivos específicos**

- Reunir em um único ambiente digital os periódicos eletrônicos, publicar, disseminar, conferir visibilidade e disponibilizar essa produção em acesso aberto ininterrupto;
- Gerenciar o Portal de modo a seguir as melhores práticas, técnicas e acadêmicas, e padrões de interoperabilidade e de qualidade nacionais e internacionais;
- Prover assistência aos editores dos periódicos da UNIRIO hospedados no Portal para garantir a qualidade de suas publicações, de modo a incentivar o atendimento às exigências de cada área científica no que tange às normas técnicas e critérios de avaliação das Instituições Nacionais reguladoras da pesquisa e da pós-graduação, e de indexadores nacionais e internacionais;
- Garantir armazenamento, sustentabilidade, segurança e preservação aos periódicos hospedados pelo Portal.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

### **3 ESTRUTURA DE GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

A gestão do Portal de Periódicos estrutura-se em **Conselho Editorial**, **Coordenação do Portal**, **Suporte Técnico** e **Editoria**. Todos possuem competência para gerir sua complexidade, dimensão e abrangência:

a) O **Conselho Editorial** é formado por:

- 01 (um) representante da Editoria de cada periódico hospedado no Portal;
- Os(as) bibliotecários(as) do Setor de Informação Digital (SID), da Biblioteca Central da UNIRIO;
- O(a) chefe da Divisão Técnica (DT), da Biblioteca Central da UNIRIO;
- 01 (um) representante da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC), que preferencialmente realize ou faça parte do Suporte Técnico ao Portal.

O Conselho Editorial é responsável pelo alinhamento do Portal aos objetivos propostos e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade. Suas atribuições são:

- Apreciar e aprovar as diretrizes para o Portal de Periódicos da UNIRIO;
- Aprovar a inclusão de periódicos, considerando o atendimento das diretrizes do Portal e ter ciência da exclusão de periódicos, quando houver;
- Designar comissões de estudo e de trabalho sempre que julgar necessário;
- Realizar uma reunião ordinária anual, e reuniões extraordinárias por solicitação de seus membros ou a partir de convocação da Coordenação do Portal;
- Encaminhar à Coordenação sugestões de melhorias para o Portal.

b) A **Coordenação do Portal** é realizada pelo Sistema de Bibliotecas da UNIRIO, envolvendo a Divisão Técnica e o Setor de Informação Digital. Com a função primordial de gerenciar o Portal, essa equipe assume as seguintes atribuições:



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

- Gerenciar o Portal de Periódicos;
  - Executar as políticas aprovadas pelo Conselho Editorial;
  - Classificar os periódicos do Portal de acordo com os critérios estabelecidos neste documento;
  - Tratar diretamente com os editores e demais responsáveis pelos periódicos sobre o cumprimento dos critérios para publicação no Portal;
  - Analisar as propostas de novos periódicos, orientar seus proponentes, e submeter as propostas para apreciação e aprovação em reunião do Conselho Editorial;
  - Incluir e excluir revistas no Portal e dar ciência ao Conselho Editorial das revistas a serem excluídas em reunião do Conselho;
  - Receber as demandas dos editores e usuários do Portal e resolvê-las sempre que possível, com o suporte da DTIC quando necessário;
  - Avaliar as alterações, por meio de simulações, sempre que houver atualização das versões do *software* OJS;
  - Elaborar e manter atualizada a documentação técnica do Portal;
  - Orientar os novos editores, por meio de treinamentos, quanto à utilização do OJS e de boas práticas editoriais;
  - Supervisionar as atividades dos periódicos e verificar a concordância com as diretrizes estabelecidas;
  - Notificar o Conselho Editorial sobre possíveis melhorias no Portal;
  - Monitorar e registrar os dados de evolução e uso do Portal;
  - Promover a divulgação do Portal nas mídias sociais do Sistema de Bibliotecas.
- c) O **Suporte Técnico** é função da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), com eventual apoio de instituições ou empresas externas à UNIRIO. O Suporte tem como atribuições:
- Executar a instalação, atualização, manutenção do *software* OJS e *backup* de conteúdos, instalação de *plug-ins* e outras funcionalidades, ou trabalhar em conjunto com equipe de empresa(s) contratada(s) para as tarefas;



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

- Assessorar a Coordenação do Portal naquilo que esta demandar com respeito à infraestrutura de Tecnologia da Informação para o bom funcionamento do Portal.

d) A **Editoria** é o corpo editorial de cada periódico hospedado no Portal, e inclui sua Comissão Editorial e suas instâncias operacionais. O periódico é coordenado pelo Editor Gerente, cujas atribuições são:

- Atender às deliberações do Conselho Editorial e da Coordenação do Portal;
- Executar a política do periódico, decidida pela Editoria do periódico;
- Gerenciar as atividades da Comissão Editorial do periódico, sendo responsável pela editoração e publicação do periódico no Portal; implantar e atender as metas da proposta de criação do periódico; configurar o expediente do periódico; customizar o *layout* do periódico, bem como manter atualizadas as informações da revista junto à Coordenação do Portal (contato e periodicidade, por exemplo).
- Providenciar o correto preenchimento dos campos de metadados e o atendimento ao item 4 destas Diretrizes.

#### **4 IMPORTÂNCIA DO PREENCHIMENTO DE METADADOS**

Ressalta-se aqui a importância do correto preenchimento dos metadados de acordo com a política de cada revista e de sua área de concentração, para que não haja problemas na atribuição do *Digital Object Identifier* (DOI), caso o periódico deseje recebê-lo, desde que atenda aos critérios estabelecidos nas diretrizes de atribuição do DOI.

Além disso, seu correto preenchimento garante a interoperabilidade e possibilita a inclusão da produção do periódico em indexadores e sistemas de disseminação nacionais e internacionais – o que proporciona visibilidade e contribui



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

para a disseminação da informação em acesso aberto, além de permitir a recuperação de informação científica confiável.

## **5 CLASSIFICAÇÃO DOS PERIÓDICOS NO PORTAL**

Diante da cultura organizacional e da história da UNIRIO, que além de áreas mais duras tem forte tradição em áreas culturais e de Humanidades, e como atividade especialmente de formação dos futuros pesquisadores e de profissionais mais bem preparados de modo geral, justifica-se que, para atender às demandas diversas das publicações, incluam-se no Portal e classifiquem-se as publicações do Portal em periódicos acadêmico-culturais ou em periódicos científicos.

A classificação é feita pela Coordenação do Portal de Periódicos e orientará a arquitetura de informação do Portal, bem como os serviços aos quais os editores dos periódicos têm acesso.

A publicação será classificada como periódico acadêmico-cultural se possuir uma ou mais das seguintes características:

- Publicação com foco em produção discente e coordenada por um docente do quadro permanente da UNIRIO;
- Publicação com foco na área cultural que não siga a classificação como periódico científico conforme explicada abaixo;
- Publicação de comunicação de eventos (anais, relatórios, etc);
- Publicação de relatórios técnicos ou de programas de extensão.

A publicação será classificada como periódico científico se encaixar-se na definição da SciELO para caráter científico, a saber:

Os periódicos passíveis de indexação devem publicar predominantemente artigos de pesquisa, além de artigos de revisão, artigos de dados ou ensaios relevantes para a área temática [...] Os artigos podem ser inéditos ou disponibilizados previamente em servidores de *preprints* reconhecidos pelo periódico. Não se permite a duplicação de publicação ou tradução de artigo já publicado em outro periódico ou como capítulo de livro. Entretanto, são aceitáveis documentos derivados de documentos originais segundo as regras



UNIRIO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA

das licenças Creative Commons ou outras 14 licenças e que se caracterizam como um novo documento com autoria e DOI próprio (SciELO, 2022<sup>1</sup>).

Além disso, serão considerados critérios para classificação da publicação como periódico científico os seguintes:

- Possuir política editorial definida;
- Publicar artigos avaliados por pares;
- Realizar o fluxo de trabalho dentro do OJS do Portal da UNIRIO;
- Cumprir a periodicidade definida e informada no periódico.

A Editoria do periódico que discordar da classificação atribuída deve entrar em contato por *e-mail* com a Coordenação e solicitar sua revisão, justificando sua discordância.

## 6 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA DE PERIÓDICO NO PORTAL

Somente serão incluídos no Portal periódicos institucionalmente vinculados à UNIRIO. **Não serão inseridos *links* para periódicos ou produções similares que não estejam hospedados no Portal de Periódicos da UNIRIO em OJS.**

A admissão de novos periódicos no Portal passa por encaminhamento de proposta, por parte do Editor Gerente do periódico interessado, à Coordenação do Portal, contendo os critérios mínimos descritos a seguir:

1. Cópia da Ata de aprovação do Centro Acadêmico ou órgão equivalente ou superior ao qual o periódico esteja vinculado, contendo o título do periódico e o nome do Editor Gerente responsável;
2. Título do periódico, com o equivalente título abreviado conforme a NBR6032 – Abreviatura de títulos de periódicos e publicações seriadas;
3. Título em língua estrangeira;

---

<sup>1</sup> Critérios, política e procedimentos para a admissão e permanência de periódicos na Coleção SciELO Brasil. SciELO Brasil, 2022. Disponível em: <https://www.scielo.br/media/files/20220900-criterios-scielo-brasil.pdf>. Acesso em: 22 jun. 2023.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**BIBLIOTECA CENTRAL**  
**DIVISÃO TÉCNICA**

4. Possuir *International Standard Serial Number* (ISSN) e estar visível no cabeçalho da capa;
5. Designação de um Editor Gerente ocupante de cargo permanente do Quadro de Pessoal da UNIRIO (integrante dos corpos docente ou técnico administrativo) e que seja do Centro Acadêmico ou outro órgão equivalente ou superior ao qual o periódico esteja vinculado;
6. Objetivos do periódico, elencando o objetivo geral e os objetivos específicos;
7. Área de concentração, com a maior especificidade possível, de acordo com a versão mais recente da Tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq;
8. Periodicidade<sup>2</sup> (*como recomendação, seguir o Quadro 1*);

Quadro 1 – Periodicidade anual recomendada pela Scielo, por área temática

Área temática	Periodicidade		Número médio de artigos	
	Mínima	Recomendada	Mínimo	Recomendado
Agrárias	Trimestral	Bimestral	60	75
Biológicas	Trimestral	Bimestral	65	85
Engenharias	Trimestral	Bimestral	48	60
Exatas e da Terra	Trimestral	Bimestral	45	55
Humanas	Quadrimestral	Trimestral	25	35
Linguística, Letras e Artes	Quadrimestral	Trimestral	20	25
Saúde	Trimestral	Bimestral	60	80
Sociais Aplicadas	Quadrimestral	Trimestral	25	35

Fonte: SciELO (2020)

9. Fluxo contínuo (recomendação)<sup>3</sup>;
10. Idioma(s) aceito(s) para submissão;
11. Seções do periódico com suas respectivas políticas e responsabilidades;

<sup>2</sup> A periodicidade influencia no aceite de periódicos em indexadores. É de suma importância que seja respeitada a continuidade das publicações para a visibilidade da revista. Mais informações sobre os indexadores podem ser encontradas na seção de Perguntas Frequentes do Portal de Periódicos da UNIRIO.

<sup>3</sup> Recomenda-se a publicação em fluxo contínuo dos periódicos que não seguem uma periodicidade regular, de modo que o número de artigos publicados por ano esteja conforme o recomendado pela SciELO. Esse formato de publicação contribui com a redução do tempo do fluxo editorial dos periódicos.



UNIRIO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA

12. Normas de publicação utilizadas pelo periódico<sup>4</sup>;
13. Regras de submissões dos textos e de formatação dos textos<sup>5</sup>;
14. Diretrizes para os avaliadores;
15. Contrato de cessão de direitos autorais. Recomenda-se o uso de cessão não exclusiva;
16. Política de acesso, respeitando o acesso aberto, que é premissa do Portal. Recomendam-se as licenças Creative Commons para definir o uso permitido para o usuário dos conteúdos dos periódicos;
17. Previsão orçamentária (*se houver*);
18. Cronograma de implantação;
19. Conselho Editorial com a relação dos editores, indicação de titulação, vínculo institucional e *e-mail*. É importante haver editores alheios à UNIRIO, a fim de evitar a endogenia;
20. Autorização para a preservação digital do periódico em sistemas internos ou externos à UNIRIO, como a Rede Cariniana.

Todas as propostas devem ser encaminhadas ao Setor de Informação Digital e serão avaliadas pela Coordenação do Portal de Periódicos, que terá até 60 (sessenta) dias úteis, a partir do recebimento do documento, para emitir um parecer sobre o pedido de inclusão. Caso o periódico atenda às Diretrizes, a Coordenação do Portal encaminhará a proposta de inclusão para ser apresentada pelo editor responsável em reunião do Conselho Editorial para possível homologação.

Se rejeitada, o proponente poderá refazer a proposta para que atenda aos critérios preestabelecidos ou cancelá-la.

---

<sup>4</sup> Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), *International Organization for Standardization* (ISO), *Vancouver* e outras.

<sup>5</sup> Deve ser utilizado o formato PDF/A para apoiar a preservação digital dos documentos. O tutorial para salvar ou converter os arquivos para PDF/A está disponível no *site* da Biblioteca Central.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

Quando a recomendação de inclusão é acompanhada de ressalvas, a mesma é devolvida ao editor proponente, que fará os ajustes necessários e deverá submetê-la novamente à Coordenação para apreciação em até 30 (trinta) dias.

O periódico, após sua homologação pelo Conselho Editorial, será criado no Portal pelo Setor de Informação Digital, e permanecerá em modo oculto de visualização enquanto não publicar nenhuma edição.

O Editor Gerente terá prazo de até 90 (noventa) dias úteis, a partir da homologação da proposta pelo Conselho Editorial, para providenciar a configuração e lançamento do periódico. Caso não ocorra o lançamento dentro do prazo estabelecido, a proposta poderá ser cancelada, e a unidade/órgão a que estiver vinculado o Editor Gerente da proposta só poderá apresentar nova proposta após decorridos 12 (doze) meses contados do cancelamento.

## **7 PROCEDIMENTOS PARA DESCONTINUIDADE DO PERIÓDICO NO PORTAL**

### **7.1 Revistas descontinuadas ou encerradas**

A Editoria e a unidade a que está vinculada a revista deverão encaminhar documento à Coordenação do Portal, confirmando que não haverá continuidade da revista, explicitando o motivo. Sua desvinculação ou o encerramento devem ser comunicadas em Conselho do Portal pela Editoria ou por responsável pela unidade a que a Editoria está atrelada.

Em caso de impossibilidade de comparecimento, a Coordenação do Portal levará o documento de desvinculação ou encerramento ao conhecimento do Conselho na reunião.

Antes de encerrar a revista, eventuais pendências com o Portal deverão ser sanadas pela Editoria ou, na falta desta, pela unidade.

Caso a Editoria não esteja mais em atividade, a unidade a que a Editoria está atrelada responderá pelo periódico, tendo em vista que se trata de publicação institucional aprovada em Conselho da unidade.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

A revista passará à categoria “Revistas descontinuadas” e as edições já publicadas seguirão hospedadas no Portal.

## 7.2 Revistas em migração

### 7.2.1 UNIRIO -> Instituição externa

A intenção de desvinculação da revista do Portal da UNIRIO deverá ser comunicada pela Editoria da revista em conjunto com a Direção da unidade a que a Editoria está atrelada, por escrito, à Coordenação do Portal.

Antes da desvinculação da revista, eventuais pendências com o Portal deverão ser sanadas pela Editoria ou, na falta desta, pela unidade.

O conteúdo publicado no Portal da UNIRIO permanecerá hospedado no Portal, na categoria “Revistas descontinuadas”. Caso tenha sido atribuído *Digital Object Identifier* (DOI) pela UNIRIO, o URL dos DOIs atribuídos permanecerá o do Portal da UNIRIO.

### 7.2.2 Instituição externa -> UNIRIO

O editor do periódico deve providenciar a migração de conteúdo da plataforma externa para o OJS do Portal da UNIRIO. A UNIRIO não se responsabiliza por essa migração. A Coordenação do Portal apenas comunica à Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC) sobre o procedimento e abre uma revista no Portal para poder haver a migração.

## 8 CASOS OMISSOS

Os casos omissos nestas diretrizes serão analisados e deliberados pelo Conselho Editorial do Portal em sua reunião ordinária, ou em reuniões extraordinárias



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

convocadas por algum dos membros do Conselho e devidamente justificadas, até a divulgação de seu Regimento.

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

As *Diretrizes* serão atualizadas anualmente ou conforme houver necessidade. Sua elaboração e atualização são de responsabilidade da Coordenação do Portal, e sua apreciação e aprovação ocorrerão em reunião deliberativa do Conselho Editorial. Elas entram em vigor a partir da sua aprovação, sendo imediatamente publicadas pela Coordenação do Portal no *site* da Biblioteca Central.

Para a reunião do Conselho Editorial, além de seus membros natos, poderá ser solicitada a presença de outros membros da comunidade acadêmica, de acordo com a necessidade.

*Revisão, atualização e ampliação do texto original das Diretrizes do Portal de Periódicos da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), efetuada por DT e SID no 1º semestre de 2023. Aprovada em reunião do Conselho Editorial em 28 de junho de 2023.*



UNIRIO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA

## APÊNDICE A - Modelo de submissão de propostas para ingresso de Periódico no Portal de Periódicos da UNIRIO para avaliação

### 1. Título do periódico

Escrever por extenso e também conforme a ABNT 6032 – Abreviatura de títulos de periódicos e publicações seriadas

#### **Exemplo:**

Revista de Pesquisa Cuidado é Fundamental Online  
R. Pesq. Cuidado Fund. Online

### 2. Título em língua estrangeira (se houver).

#### **Exemplo:**

Journal of Research Fundamental Care Online

### 3. Objetivos do periódico

Descrever sucintamente seus objetivos.

#### **Exemplo:**

Divulgar conhecimento científico produzido no campo específico das ciências da enfermagem, com uma abordagem interdisciplinar englobando a educação, as ciências da vida e as ciências da saúde.

### 4. Área de concentração, com a maior especificidade possível

Utilizar a tabela mais recente do CNPq.

#### **Exemplo:**

Saúde  
Enfermagem

### 5. Designação do editor gerente

Deve haver vínculo institucional permanente com a Unirio, seja do corpo docente ou técnico, seja a revista discente ou não.

Nome completo do docente, *e-mail* e unidade a qual está vinculado.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

**6. Periodicidade**

Anual, semestral, trimestral, bimestral, fluxo contínuo. Informar a pretensão de cadastro do periódico em indexador nacional ou internacional

**7. Idioma dos textos**

O português é primordial. Sugere-se o inglês como o segundo idioma (caso não consigam que seja dos textos, que seja, ao menos, dos metadados<sup>6</sup>).

**8. Seções do periódico, com suas respectivas descrições**

**Exemplo:**

Artigos

Resenhas

Ensaio

**9. Políticas das seções**

Descrever sucintamente a política das seções do periódico.

**10. Normas de publicação utilizadas**

As normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) – Documentação e Informação estão disponíveis na seção de bases de dados da página da Biblioteca Central. Mais informações sobre essas e outras normas podem ser solicitadas na Divisão de Atendimento ao Usuário da Biblioteca Central, pelo e-mail: [atendimentobiblioteca@unirio.br](mailto:atendimentobiblioteca@unirio.br)

**11. Licença utilizada para a cessão dos direitos autorais**

Apresente aqui a licença adotada para a revista e seu resumo. [Clique aqui para ter acesso a mais informações sobre as licenças.](#)

---

<sup>6</sup> Ver item 4.



UNIRIO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO TÉCNICA**

**12. Previsão orçamentária**

Informar se há orçamento para auxiliar na manutenção do periódico (taxas de submissão, contratação de empresas especializadas em OJS, por exemplo).

**13. Cronograma de implantação do periódico (pode ser alterado conforme necessidade da revista).**

<b>Atividade</b>	<b>Prazo</b>	<b>Prazo</b>	<b>Prazo</b>	<b>Prazo</b>
Ambientação da equipe com o OJS				
Configuração da revista (inclui solicitação de ISSN, caso seja necessário)				
Chamada para submissão				
Fluxo editorial (processo de aceitação, avaliação, edição, aprovação)				
Publicação				

**14. Designação do Conselho Editorial**

Relação dos editores, indicação de titulação, vínculo institucional e e-mail. É importante haver editores alheios à UNIRIO, a fim de evitar a endogenia.

**15. Autorização para preservação digital do periódico em sistemas internos ou externos à UNIRIO, como a Rede Cariniana, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)**

A Editoria deverá entrar em contato com a Coordenação do Portal (biblioteca.sid@unirio.br) para solicitar os documentos necessários à adesão.