

INTRODUÇÃO

Esse manual tem por objetivo auxiliar o corpo docente no processo de cadastro de monitores bolsistas ou não bolsistas no Portal de Ensino, considerando a nova normativa do programa.

Endereço eletrônico do Portal de Ensino: https://sistemas.unirio.br/projetos_ensino/

1. CADASTRO DE MONITORES BOLSISTAS

Diferentemente dos anos anteriores, em que o corpo docente submetia um projeto a ser avaliado pela PROGRAD, neste o Portal será utilizado apenas pelos docentes ministrantes das disciplinas contempladas com bolsas no edital, conforme o seguinte fluxo:

- i. O docente realiza o registro da disciplina no Portal de Ensino
- ii. A DPAE confere junto ao resultado final do edital e aprova o registro
- iii. Após a aprovação da DPAE, o docente terá acesso ao registro dos monitores
- iv. Após o registro pelos docentes, os monitores cadastram seus dados bancários

1.1 Cadastro dos docentes e registro das disciplinas

Esse registro pelos docentes poderá ser **feito no Portal de Ensino até o dia 13/02/2026**, conforme os passos a seguir.

Passo 1: Fazer o *login* no Portal de Ensino com as mesmas credenciais dados do Portal do Professor.

Passo 2: No menu azul, no topo da página, ir em Registro – Registro de Projeto, conforme imagem a seguir

DTIC/UNIRIO
Certificado
Edições
Registro *
Envio *
Acompanhamento
Administração *

Registro de Projeto
Registro de Projeto Sem Bolsa
Registro de Bolsista/Voluntário
Registro de Relatório de Projeto


PORTAL DO ENSINO


A oferta de bolsas de monitoria visa, entre outros objetivos, propiciar maior engajamento do estudante nas atividades acadêmicas de ensino; estimular o pensamento crítico, mediante o confronto da prática didática com os conhecimentos científicos; e integrar o corpo docente e discente no planejamento, realização e avaliação de atividades acadêmicas.

Podem se inscrever na seleção docentes do quadro efetivo da UNIRIO, com projeto de ensino relacionado à matriz curricular do curso de atuação, aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe). Cada docente pode inscrever dois projetos, que poderá ser contemplado com até duas bolsas.

A vigência da bolsa de monitoria será de março a dezembro, com valor mensal de R\$ 400 e carga horária de 20 horas semanais. Outras informações podem ser obtidas no [editais de seleção](#), ou pelo e-mail prograd.dpae@unirio.br

Registre um Projeto
Registre um Projeto Sem Bolsa
Acompanhe seus projetos

Passo 3: Selecionar a edição de 2026

Passo 4: Preencher corretamente os dados solicitados

Classificação principal*:

Curso*:

Disciplina*:

Telefone Docente*:

Título*:

Resumo*:

Observação:

Palavra-chave 1*:

Palavra-chave 2*:

Palavra-chave 3*:

Palavra-chave 4*:

Quantidade de bolsas*:

Salvar e Prosseguir

Observações:

- Escolher corretamente a disciplina no terceiro campo

- Tanto no título quanto no resumo, preencher com o texto “**Monitoria da Disciplina XXX**”
- Nos campos de palavra-chave, colocar “Monitoria” e “Disciplina XXX”
- Colocar o quantitativo de bolsas aprovado no edital para a disciplina.

Passo 5: Na tela “Envio do Projeto”, não é necessário enviar documentos, embora apareça como obrigatório.

Passo 6: Na tela “Envio da ata do departamento”, não é necessário enviar documentos, embora apareça como obrigatório.

Após o passo 6, o registro estará finalizando, aguardando a aprovação da DPAE que a fará após a conferência junto ao resultado final do edital.

1.2 Cadastro dos bolsistas selecionados no edital

Após a aprovação do registro da disciplina pela DPAE, os docentes estarão aptos a cadastrar os monitores **selecionados no edital**, conforme os passos a seguir:

Passo 1: No menu azul, no topo da página, ir em Registro – Registro de Bolsista/Voluntário, conforme imagem a seguir



The screenshot shows the top navigation bar of the UNIRIO Portal do Ensino. The menu items are: DTIC/UNIRIO, Certificado, Edições, Registro (with a dropdown menu), Envio, Acompanhamento, and Administração. The 'Registro' menu is expanded, showing options: Registro de Projeto, Registro de Projeto Sem Bolsa, Registro de Bolsista/Voluntário (which is highlighted in blue), and Registro de Relatório de Projeto. Below the menu is the logo 'PORTAL DO ENSINO' and the PROGRAD logo (Pró-Reitoria de Graduação). The main content area contains text about monitoring objectives and registration details, with three blue buttons at the bottom: 'Registre um Projeto', 'Registre um Projeto Sem Bolsa', and 'Acompanhe seus projetos'.

Passo 2: Selecionar a edição de 2026

Passo 3: Selecionar “Cadastrar Bolsistas” na tela ilustrada a seguir



Atenção!
Abaixo, você encontrará somente projetos aprovados para edição selecionada ("2025")



Monitoria da Disciplina de teste

- » Coordenador: RONALDO DA SILVA BUSSE
- » Componente Curricular: ANÁLISE REAL
- » Num. Processo: 2150001/2025
- » Qtd. Bolsas: 1

[Cadastrar Bolsista](#)
[Cadastrar Voluntário](#)

Passo 4: Na tela seguinte, selecionar corretamente o curso e o nome do(a) estudante bolsista

A partir dessa tela, o(a) bolsista estará registrado(a) e precisará acessar o Portal de Ensino, com as mesmas credenciais do Portal do Aluno, para cadastrar os dados bancários.

O registro dos bolsistas deverá ser feito no prazo de **13/03/2026 a 27/03/2026**. Após essa data, as bolsas não utilizadas serão redistribuídas seguindo a lista de espera publicada juntamente com o resultado final do edital.

2. CADASTRO DE MONITORES NÃO BOLSISTAS

Assim como nos anos anteriores, é possível o registro de monitores não bolsistas. No entanto, é importante destacar que pelo novo regulamento do programa, esse número será limitado em, no máximo, **5 voluntários por turma oferecida**.

É possível o registro de monitores não bolsistas em disciplinas contempladas com bolsa ou não.

2.1 Cadastro de não bolsistas em disciplinas que possuem bolsistas

Após o registro dos bolsistas, conforme orientado na seção 1, os docentes poderão cadastrar monitores não bolsistas no mesmo registro, conforme os passos a seguir:

Passo 1: No menu azul, no topo da página, ir em Registro – Registro de Bolsista/Voluntário, conforme imagem a seguir

DTIC/UNIRIO Certificado Edições Registro Envio Acompanhamento Administração

Registro de Projeto
Registro de Projeto Sem Bolsa
Registro de Bolsista/Voluntário
Registro de Relatório de Projeto

 **PORTAL DO ENSINO**

 PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A oferta de bolsas de monitoria visa, entre outros objetivos, propiciar maior engajamento do estudante nas atividades acadêmicas de ensino; estimular o pensamento crítico, mediante o confronto da prática didática com os conhecimentos científicos; e integrar o corpo docente e discente no planejamento, realização e avaliação de atividades acadêmicas.

Podem se inscrever na seleção docentes do quadro efetivo da UNIRIO, com projeto de ensino relacionado à matriz curricular do curso de atuação, aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe). Cada docente pode inscrever dois projetos, que poderá ser contemplado com até duas bolsas.

A vigência da bolsa de monitoria será de março a dezembro, com valor mensal de R\$ 400 e carga horária de 20 horas semanais. Outras informações podem ser obtidas no [edital de seleção](#), ou pelo e-mail prograd.dpae@unirio.br.

[Registre um Projeto](#) [Registre um Projeto Sem Bolsa](#) [Acompanhe seus projetos](#)

Passo 2: Selecionar a edição de 2026

Passo 3: Selecionar “Cadastrar Voluntários” na tela ilustrada a seguir

DTIC/UNIRIO Certificado Edições Registro Envio Acompanhamento Administração

 **PORTAL DO ENSINO**

 PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Atenção!
Abaixo, você encontrará somente projetos aprovados para edição selecionada ("2025")



Monitoria da Disciplina de teste

- **Coordenador:** RONALDO DA SILVA BUSSE
- **Componente Curricular:** ANÁLISE REAL
- **Num. Processo:** 2150001/2025
- **Qtd. Bolsas:** 1

[Cadastrar Bolsistas](#) [Cadastrar Voluntário](#)

Passo 4: Na tela seguinte, selecionar corretamente o curso e o nome do(a) estudante bolsista

A partir dessa tela, o(a) monitor não bolsista estará registrado(a)

2.2 Cadastro de não bolsistas em disciplinas não contempladas com bolsa

Os docentes ministrantes de disciplinas não contempladas com bolsa, poderão registrá-las, em qualquer tempo, para cadastro de monitores não bolsistas, conforme os passos a seguir:

Passo 1: No menu azul, no topo da página, ir em Registro – Registro de Projeto sem bolsa, conforme imagem a seguir



The screenshot shows the top navigation bar of the PORTAL DO ENSINO website. The menu items are: DTIC/UNIRIO, Certificado, Edições, Registro (with a dropdown menu), Envio, Acompanhamento, and Administração. The 'Registro' menu is expanded, showing 'Registro de Projeto', 'Registro de Projeto Sem Bolsa' (which is highlighted with a blue background), 'Registro de Bolsista/Voluntário', and 'Registro de Relatório de Projeto'. Below the menu, the 'PORTAL DO ENSINO' logo is displayed, featuring a blue speech bubble icon. To the right of the logo is the 'PROGRAD' logo with the text 'PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO' underneath. The main content area contains text about the purpose of the scholarship and instructions for registration, along with three buttons: 'Registre um Projeto', 'Registre um Projeto Sem Bolsa', and 'Acompanhe seus projetos'.

Passo 2: Selecionar a edição de 2026

Passo 3: Preencher corretamente os dados solicitados

Classificação principal*: Ensino

Curso*: Selecione

Disciplina*: Selecione o curso

Telefone Docente*:

Título*:

Resumo*:

Observação:

Palavra-chave 1*:

Palavra-chave 2*:

Palavra-chave 3*:

Palavra-chave 4*:

Quantidade de bolsas*: 1

Observações:

- Escolher corretamente a disciplina no terceiro campo
- Tanto no título quanto no resumo, preencher com o texto **“Monitoria da Disciplina XXX”**
- Nos campos de palavra-chave, colocar **“Monitoria”** e **“Disciplina XXX”**
- Colocar o quantitativo de bolsas aprovado no edital para a disciplina.

Passo 4: Na tela “Envio do Projeto”, anexar, em formato pdf, o Plano de Monitoria, submetido pelo departamento ao edital, contendo as disciplinas que pleitearam bolsas

Passo 5: Na tela “Envio da ata do departamento”, enviar o mesmo arquivo da etapa anterior.

Após essa etapa a disciplina estará registrada e apta a receber os monitores não bolsistas, que serão registrados, conforme os passos abaixo:

Passo 1: No menu azul, no topo da página, ir em Registro – Registro de Bolsista/Voluntário, conforme imagem a seguir

DTIC/UNIRIO Certificado Edições Registro Envio Acompanhamento Administração

Registro de Projeto
Registro de Projeto Sem Bolsa
Registro de Bolsista/Voluntário
Registro de Relatório de Projeto

 **PORTAL DO ENSINO**

 PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A oferta de bolsas de monitoria visa, entre outros objetivos, propiciar maior engajamento do estudante nas atividades acadêmicas de ensino; estimular o pensamento crítico, mediante o confronto da prática didática com os conhecimentos científicos; e integrar o corpo docente e discente no planejamento, realização e avaliação de atividades acadêmicas. Podem se inscrever na seleção docentes do quadro efetivo da UNIRIO, com projeto de ensino relacionado à matriz curricular do curso de atuação, aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe). Cada docente pode inscrever dois projetos, que poderá ser contemplado com até duas bolsas. A vigência da bolsa de monitoria será de março a dezembro, com valor mensal de R\$ 400 e carga horária de 20 horas semanais. Outras informações podem ser obtidas no [edital de seleção](#), ou pelo e-mail prograd.dpae@unirio.br.

[Registre um Projeto](#) [Registre um Projeto Sem Bolsa](#) [Acompanhe seus projetos](#)

Passo 2: Selecionar a edição de 2026

Passo 3: Selecionar “Cadastrar Voluntário” (única opção) na tela ilustrada a seguir



Teste

- **Coordenador:** RONALDO DA SILVA BUSSE
- **Componente Curricular:** ANÁLISE REAL
- **Num. Processo:** 2150540/2018

[Cadastrar Voluntário](#)

Passo 4: Na tela seguinte, selecionar corretamente o curso e o nome do(a) estudante bolsista

A partir dessa tela, o(a) monitor não bolsista estará registrado(a)