

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Atenção: Todas as cópias dos documentos deverão ser apresentadas, na ordem abaixo relacionada, uma em cada folha por tipo de documento, com o original, não sendo necessário trazer cópia autenticada.

- VISTO PARA TRABALHO NO BRASIL (Exclusivo para candidatos estrangeiros);
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (Exclusivo para candidatos estrangeiros)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO PASSAPORTE (Exclusivo para candidatos estrangeiros)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO CPF e COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL NO CPF, IMPRESSO DO SITE DA RECEITA FEDERAL COM VALIDADE DE NO MÁXIMO 30 DIAS;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DA INSCRIÇÃO NO PIS OU NO PASEP; **OBS: Não será aceito o NIT(Número de Identificação do Trabalhador)**
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO TÍTULO DE ELEITOR;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO – 1º e 2º TURNOS (ONDE TENHA HAVIDO);
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO CERTIFICADO RESERVISTA (SE HOMEM)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU DE CASAMENTO;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO REGISTRO EM ÓRGÃO DE CLASSE MAIS O PAGAMENTO DA ANUIDADE;
- 2 CÓPIAS FRENTE E VERSO DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTAS DE LUZ, ÁGUA, TELEFONE OU GÁS) EM NOME DO SERVIDOR;
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO DIPLOMA DE ESCOLARIDADE CONFORME EXIGIDO NO EDITAL; (Diplomas expedidos por instituições estrangeiras de educação superior e pesquisa devem constar como revalidados no Brasil)
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE E CONTA SALÁRIO, EM UMA DAS SEGUINTE INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS: **BANCO DO BRASIL, BANCOOB, BANRISUL, BRADESCO, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, ITAÚ, SANTANDER, SICREDI, BANESE, CECOOPES OU AGIPLAN;**
- 1 CÓPIA FRENTE E VERSO DO RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DE CADA UM DOS DEPENDENTES (pais, filhos, enteados, padrasto, madrasta ou qualquer parente que tenha dependência econômica do servidor comprovada);
- 1 FOTO 3X4
- DATA DO 1º EMPREGO
- DELCARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS - *Se possui acumulação lícita de Emprego Público (total máximo de 60 horas semanais), apresentar Declaração do Departamento de Recursos Humanos da outra Instituição, constando carga horária semanal e horário discriminado.*

RELAÇÃO DOS EXAMES CLINICOS

(Admissional e Redistribuição)

Exames	Validade
1) Exames a serem realizados para todos os cargos, ambos os sexos e todas as idades:	
<ul style="list-style-type: none">Hemograma Completo;<ul style="list-style-type: none">Glicemia;Colesterol total e fracional;<ul style="list-style-type: none">Triglicerídeos;AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética – TGO);ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica - TGP);<ul style="list-style-type: none">Creatinina;Urina EAS;Radiografia do tórax (PA e Perfil).	Até 3 meses.
<ul style="list-style-type: none">Eletrocardiograma (para maiores de 30 anos)	6 meses.
2) Exame para todos os candidatos do sexo masculino com idade igual ou superior a 45 anos:	6 meses.
<ul style="list-style-type: none">PSA	
3) Exames para profissionais de saúde, profissionais de laboratório e, inclusive, professores da área da saúde:	Até 3 meses.
<ul style="list-style-type: none">Imunológico (sangue): Anti-HBs, HBS Ag, Anti-HCV e Anti-HAV IgG	
4) Exame exclusivamente para o cargo de Professor (efetivo e temporário):	1 ano.
<ul style="list-style-type: none">Laringoscopia	
5) Exame para todos os profissionais do sexo feminino:	
<ul style="list-style-type: none">Citologia oncológica	1 ano. (a contar da data de realização)
6) Exame para todos os profissionais do sexo feminino com idade igual ou superior a 45 anos:	2 anos. (a contar da data de realização)
<ul style="list-style-type: none">Mamografia	
7) Vacinação (Para todos os cargos):	
<ul style="list-style-type: none">Dupla-adulto (dT)/Antitetânica;Hepatite B (3 doses - 0, 1, 5 mês)	10 anos.
Obs: Apresentar original e cópia da carteira de vacinação	
8) Tipo sanguíneo e Fator RH	