



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
SETOR DE INFORMAÇÃO DIGITAL**

**DIRETRIZES PARA ATRIBUIÇÃO DO *DIGITAL OBJECT IDENTIFIER* (DOI)
AOS PERIÓDICOS HOSPEDADOS NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA
UNIRIO**



Rio de Janeiro

2017

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	OBJETIVOS	4
2.1	Objetivo Geral	4
2.2	Objetivos Específicos	4
2.3	Estrutura do DOI	4
3	COMPETÊNCIAS DOS GESTORES DO PORTAL DE PERIÓDICOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DO DOI	5
3.1.	Coordenação do Portal	5
3.2	Editoria de cada periódico	6
4	CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DO DOI	6
4.1	Requisitos necessários para que o periódico receba o DOI	6
4.2	Critérios para interrupção da atribuição do DOI	7
	DISPOSIÇÕES FINAIS	7
	REFERÊNCIAS	8
	ANEXO	9

1 INTRODUÇÃO

O Portal de Periódicos da UNIRIO é um recurso digital integrante da Biblioteca Digital da UNIRIO, com o objetivo de divulgar a produção científica publicada nos periódicos da universidade. O Portal reúne e disponibiliza, em um único ambiente, os periódicos científicos eletrônicos em acesso aberto vinculados aos programas de pós-graduação, graduação, núcleos de pesquisa e laboratórios oficialmente reconhecidos pela universidade. O Portal está disponível no sítio da Biblioteca Central.

No ambiente da internet, é importante garantir o acesso permanente ao conteúdo dos periódicos, evitando que a instabilidade de localização e hospedagem de documentos prejudique sua localização e utilização. Também é essencial um mecanismo que garanta a identificação unívoca do item, permita processos de coleta e validação, atenda necessidades de padronização e preservação das informações, amplie a visibilidade da produção, facilite a referência por parte do usuário, podendo ser utilizado pelos envolvidos na cadeia de produção científica. Esses requisitos são atendidos pelo DOI (*Digital Object Identifier*, sendo traduzido como “Identificador Digital de Objetos”).

O DOI é um identificador alfanumérico único utilizado para identificação, localização e descrição de objetos digitais (periódicos, artigos de periódicos, livros, capítulos de livros, anais de eventos, teses, dissertações, etc.) disponíveis na Internet ou *off-line*.

Um DOI é atribuído a um determinado conteúdo por um editor ou instituição responsável. Mesmo que se alterem as questões de direitos patrimoniais ou localização, o DOI deve permanecer o mesmo. Uma vez atribuído um DOI, não se pode removê-lo ou alterá-lo, mas é possível mudar as informações vinculadas a um DOI, fazendo um novo depósito de informações, mantendo o DOI e alterando os metadados. (BRITO et al., 2016, p. 8).

O DOI foi proposto pela *International DOI Foundation* (IDF) e vem sendo adotado mundialmente. Ele é executado através de agências de registro, como a *CrossRef*. No Brasil, em 2014, a Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC) firmou acordo com a *CrossRef* para representar os editores científicos brasileiros junto a essa agência, de modo a facilitar a adoção desse identificador no país.

Por ser necessária a adoção do DOI no Portal de Periódicos da UNIRIO, este documento estabelece as diretrizes para atribuição do DOI aos periódicos e documentos integrantes do Portal.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Estabelecer diretrizes para atribuição do DOI aos documentos integrantes dos periódicos científicos hospedados no Portal de Periódicos da UNIRIO.

2.2 Objetivos Específicos

- Apresentar os critérios a serem adotados pelos editores dos periódicos científicos para atribuição do DOI;
- Estabelecer critérios para determinar quais tipos de documentos receberão o DOI;
- Determinar as condições que implicam em cancelamento do DOI;
- Definir a responsabilidade de cada um dos envolvidos no processo de aquisição, atribuição e manutenção do DOI nos Periódicos Científicos hospedados no Portal.

2.3 Estrutura do DOI

O DOI é constituído por dois componentes, o prefixo e o sufixo, separados por uma barra "/".

Prefixo: identifica a instituição responsável pelo depósito. É formado pelo Código do Diretório e pelo Código de Registro, sendo:

Código do Diretório - sempre 10;

Código de Registro - atribuído pela *CrossRef*.

O prefixo fornecido pela *CrossRef* à UNIRIO é: **10.9789**.

Sufixo: sequência de caracteres definida pela própria instituição. O sufixo do DOI para os objetos digitais do Portal de Periódicos da UNIRIO é constituído da seguinte forma:

ISSN + Ano + Volume + Número + Página inicial do artigo + Página final do artigo.

Exemplo:

PREFIXO		SUFIXO					
<i>Código do Diretório</i>	<i>Código de Registro</i>	<i>ISSN</i>	<i>Ano</i>	<i>Volume</i>	<i>Número</i>	<i>P. inicial do artigo</i>	<i>P. final do artigo</i>
10	9789	1234-5678	2017	1	1	20	30

O DOI deste artigo da UNIRIO seria: 10.9789/1234-5678.2017.v1i1.20-30

3 COMPETÊNCIAS DOS GESTORES DO PORTAL DE PERIÓDICOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DO DOI

O Conselho Editorial tem como responsabilidade apreciar e aprovar as diretrizes para a atribuição do DOI. A Coordenação do Portal gerencia todo o processo. Porém, a operacionalização da atribuição compete exclusivamente à Editoria de cada periódico.

3.1 Coordenação do Portal

- Orientar os Editores quanto à atribuição do DOI;
- Manter o cadastro e a afiliação da Universidade atualizado na ABEC;
- Verificar se os periódicos atendem aos requisitos necessários à atribuição do DOI, com base nos critérios arrolados no item 4;
- Monitorar os periódicos já identificados com DOI, para determinação de sua permanência no *CrossRef*;
- Levantar junto às editorias dos periódicos a respectiva previsão orçamentária relativa ao DOI, para o ano posterior;
- Encaminhar ao Departamento Financeiro da UNIRIO essa previsão orçamentária visando a garantir a dotação orçamentária para o pagamento e a manutenção dos registros a serem adquiridos junto à ABEC;

- Encaminhar ao Departamento Financeiro da Universidade as faturas referentes ao pagamento dos prefixos DOI, emitidas pela ABEC;
- Monitorar e controlar, junto à ABEC, as faturas do DOI;
- Elaborar e manter atualizada a documentação referente à atribuição do DOI aos periódicos hospedados no Portal;
- Atualizar as diretrizes para atribuição do DOI quando necessário, submetendo-as ao Conselho Editorial.

3.2 Editoria de cada periódico

- Atender às Diretrizes para atribuição do DOI;
- Encaminhar à Coordenação do Portal a previsão orçamentária relativa ao DOI para o ano posterior, no mês de novembro do ano corrente;
- Preencher corretamente os metadados dos objetos digitais que receberão o DOI;
- Aplicar o prefixo DOI aos objetos digitais;
- Efetuar o depósito do número DOI junto à *CrossRef*.

4 CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DO DOI

4.1 Requisitos necessários para que o periódico receba o DOI

Receberão o identificador DOI os periódicos de caráter científico das diversas áreas de conhecimento, ligados institucionalmente à UNIRIO, que estejam hospedados no Portal de Periódicos e que obedeçam aos requisitos abaixo:

- Todo o fluxo editorial (submissão, avaliação, editoração e publicação) do periódico deve ser executado pelo Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) da UNIRIO;
- O periódico deverá atender aos requisitos mínimos solicitados pelos critérios de indexação internacional:
 - preenchimento correto dos metadados;
 - primar pela qualidade da normalização da revista;
 - resumo e palavras chave nos artigos preferencialmente em mais de um idioma;
 - preenchimento correto do International Standard Serial Number (ISSN);

- título abreviado conforme a norma da ABNT 6032/1989;
- grafia correta do nome dos autores; se abreviados, manter uma padronização;
- manutenção da periodicidade em dia; (recomenda-se a adoção do quadro 1)
- Utilizar Licença *Creative Commons* no que tange aos direitos autorais;
- Manter atualizados os dados do periódico e de seus responsáveis no Portal de Periódicos da UNIRIO.

4.2 Critérios para interrupção da atribuição do DOI

Cessam os direitos de atribuição do DOI aos periódicos que não se adequarem ou que descontinuarem o cumprimento do item 4.1 deste documento, assim como aos periódicos na situação descrita no item 5 (Critérios para exclusão de periódico do Portal) do documento *Diretrizes do Portal de Periódicos da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)*.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Este documento poderá ser revisado anualmente ou sempre que se fizer necessário.

Estas diretrizes entram em vigor a partir da data de publicação de sua Portaria na página eletrônica da UNIRIO.

REFERÊNCIAS

BRITO, Ronnie Fagundes de et al. **Guia do Usuário do Digital Object Identifier**. Brasília, DF: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, 2016. Disponível em: <https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/Guia_usuario_DOI-online3.pdf>. Acesso em: 15 nov. 2017.

SCIELO. Critérios, política e procedimentos para a admissão e a permanência de periódicos científicos na coleção SciELO Brasil. São Paulo, SP: SciELO, set. 2014. 30p. Disponível em: <http://www.scielo.br/avaliacao/20141003NovosCriterios_SciELO_Brasil.pdf>. Acesso em: 15 nov. 2017.

Diretrizes aprovadas em reunião do Conselho Editorial no dia 29 de novembro de 2017.

ANEXO

Periodicidade por Área

Área temática	Periodicidade		Número de artigos	
	Mínima	Recomendada	Mínimo	Recomendado
Agrárias	Trimestral	Bimestral	60	75
Biológicas	Trimestral	Bimestral	65	85
Engenharias	Trimestral	Bimestral	48	60
Exatas e da Terra	Trimestral	Bimestral	45	55
Humanas	Quadrimestral	Trimestral	25	35
Linguística, Letras e Artes	Quadrimestral	Trimestral	20	25
Saúde	Trimestral	Bimestral	60	80
Sociais Aplicadas	Quadrimestral	Trimestral	25	35

Quadro 1 Scielo, 2014