

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

ATA nº 017/2022 - Comitê Gestor referente ao Acervo Acadêmico

Às dezesseis horas do dia vinte e seis de junho de dois mil e vinte e três, o Comitê Gestor reuniu-se, por meio da plataforma virtual *Google Meet*, para tratar do ponto da pauta a seguir: **Continuação do planejamento das atividades a serem desenvolvidas pela Comitê.** Estiveram presentes: Anna Carla Almeida Mariz, Elizabeth da Silva Guedes, Isabel Grau (em substituição à Márcia Valéria da Silva de Brito Costa), Naira Christofolletti Silveira, Nilton José dos Anjos de Oliveira e Raquel Pereira da Silva. A reunião iniciou-se com a Professora Anna Carla Almeida Mariz informando sobre os acontecimentos desde o último encontro: a publicação da Portaria No 360, de 18 de maio de 2022 que dispõe sobre novos prazos para a conversão do acervo acadêmico para o meio digital e o levantamento sobre o projeto piloto do CCET. Foi explicado que a Portaria do MEC estipulou que a digitalização do acervo acadêmico físico deverá ser concluída em doze meses, para o conjunto de documentos referentes à vida acadêmica dos estudantes matriculados em cursos superiores ofertados pelas IES; em vinte e quatro meses, para o conjunto de documentos referentes à vida acadêmica dos estudantes formados no período compreendido entre 1º de janeiro de 2016 e 18 de maio de 2022 e trinta e seis meses, para o conjunto de documentos referentes à vida acadêmica dos estudantes formados no período compreendido entre 1º de janeiro de 2001 e 31 de dezembro de 2015. Foi informado também sobre o levantamento feito no CCET, que possui três graduações: o Sistema de Informação, que começou em 2000 e a primeira turma se formou em 2004; a Engenharia de Produção e a Licenciatura em Matemática que começaram em 2010 e tiveram as primeiras turmas formadas em 2015. Foi apontado o levantamento de quantas vagas cada curso abre por ano e que multiplicando-se pelos anos de duração chegou-se ao seguinte resultado: o curso Sistema de Informação abre em média 72 vagas por ano e o curso já tem 24 anos, o que daria 1.728 alunos. As outras duas graduações têm 14 anos e uma abre 50 vagas por ano e a outra, 60 vagas por ano, o que daria, respectivamente, 700 e 840 alunos. O total de alunos no CCET, então, seria em torno de 3.300 alunos. A professora Anna Carla Almeida Mariz informou que no dia 13 de junho esteve no CCET com a arquivista Fabiana Patueli e com um grupo da empresa de digitalização Iron Mountain que ficou de ajudar a fazer um Termo de Referência por já terem bastante experiência sobre o assunto; que circulou pelo CCET e fez o levantamento de 130 caixas entre o arquivo setorial e as três secretarias dos cursos; que o grupo da Iron Mountain informou que para digitalizar as 130 caixas precisaria de cerca de um mês de serviço e que precisaria levar a documentação para fazer na empresa porque na Unirio não haveria espaço e local apropriado e que, independente de quem ganhar a licitação do serviço de digitalização, não haveria motivo para preocupação porque todas as empresas da área trabalham normalmente da mesma forma e todas são de confiança. A professora Anna Carla Almeida Mariz ainda lembrou que desde 2020 a Unirio já está atendendo a legislação no que diz respeito a não mais produzir documento do acervo acadêmico em papel, estando pendente apenas a parte de dossiê até 2019. Em seguida a servidora Naira Christofolletti Silveira afirmou que entende que o Termo de Referência deveria incluir todos os Centros e não somente o CCET, uma vez que agora já existe um tempo previsto pela Portaria para conclusão dos trabalhos. A servidora Elizabeth da Silva Guedes lembrou que se for fazer o Termo de

Referência para a Unirio toda, assim como feito com o CCET, será preciso fazer a estimativa da Unirio toda também. Questionou, também, se seria legalmente possível a empresa levar a documentação para digitalizar fora da Unirio, quando a professora Anna Carla Almeida Mariz respondeu que seria a maneira mais viável e menos custosa já que a Unirio não tem espaço e nem estrutura para oferecer e o que não seria permitido seria terceirizar a guarda da documentação. A servidora Isabel Grau citou que seria melhor constar do Termo de Referência que a Unirio não tem espaço e estrutura como justificativa para a documentação ter que ser recolhida para a digitalização e sugeriu fazer primeiro um Termo de Referência para os formandos entre os anos de 2016 e 2022 e outro Termo de Referência para os formandos entre 2001 e 2015. Em seguida a professora Anna Carla Almeida Mariz informou que vai pedir para as arquivistas de cada Centro fazerem o levantamento da documentação dos dois períodos citados para não perder tempo, sendo que entende que o do CCET vale a pena fazer logo dos dois períodos, uma vez que o levantamento foi integral e por ser um centro pequeno. Em seguida a servidora Elizabeth da Silva Guedes perguntou se será incluído o Ensino à Distância (EAD) nos Termos de Referência, quando a professora Anna Carla Almeida Mariz confirmou que precisaria ser considerado também o Ensino à Distância nesses mesmos Termos de Referência e que seria preciso fazer o levantamento desses cursos também. Em seguida o grupo conversou sobre a preocupação com a questão da digitalização e se por conta dela os documentos físicos seriam descartados; discutiram sobre a necessidade da Unirio ter um repositório confiável, de manter a documentação preservada no decorrer do tempo. Em seguida a professora Anna Carla Almeida Mariz apontou o que ficou decidido na reunião: que vai solicitar que as arquivistas façam o levantamento dos dois períodos de todos os Centros e que a servidora Elizabeth da Silva Guedes vai se informar sobre a documentação dos cursos EAD. Por fim, a Professora Anna Carla Almeida Mariz disse que não sabe se continuará na Comissão devido à troca de Gestão da Unirio e parabenizou o grupo pelo empenho, harmonia e dedicação em todas as reuniões que aconteceram, agradecendo a todos. E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, a presente ata foi lavrada por mim, Marcia Heloisa Santos de Almeida, que secretariei esta reunião, e vai assinada pela Professora Anna Carla Almeida Mariz.