

PASSO 1

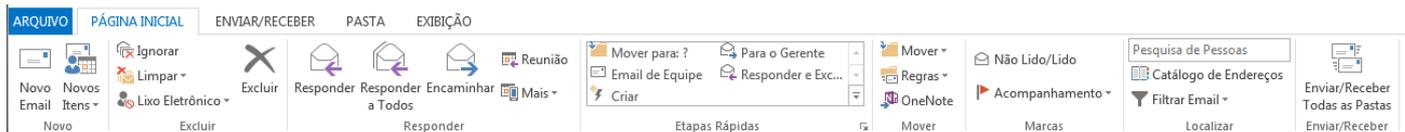


Figura 1

1. Abra o Microsoft Outlook
2. No menu superior, clique em **ARQUIVO**

PASSO 2



Figura 2

1. Na tela que se segue, clique em **Adicionar Conta**

PASSO 3

Adicionar Conta

Configuração Automática de Conta
Configuração manual de uma conta ou conexão a outros tipos de servidor.

Conta de Email

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:
Confirmar Senha:
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

< Voltar **Avançar >** Cancelar

Figura 3

1. Selecione **Configuração manual ou tipos de servidor adicionais**
2. Clique em **Avançar**

PASSO 4

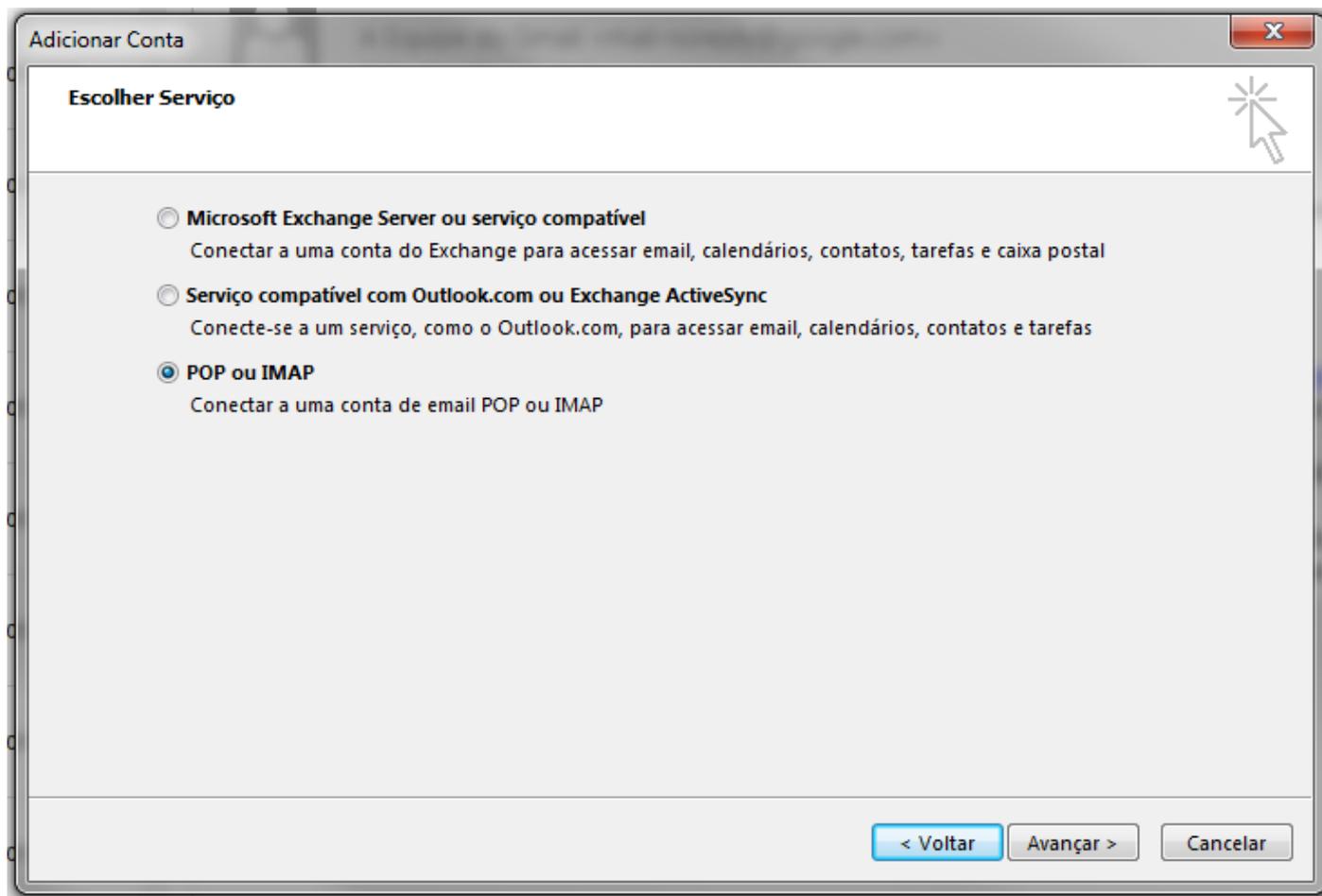


Figura 4

1. Selecione **POP ou IMAP**
2. Clique em **Avançar**

PASSO 5

Adicionar Conta

Configurações de Conta POP e IMAP
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

Informações do Usuário

Nome: Nome Sobrenome

Endereço de Email: nome.sobrenome@unirio.br

Informações do Servidor

Tipo de Conta: IMAP

Servidor de entrada de emails: imap.gmail.com

Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.gmail.com

Informações de Logon

Nome de Usuário: nome.sobrenome@unirio.br

Senha: *****

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Emails para manter offline: Todas

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

Figura 5

1. Em **Informações do Usuário**, preencha da seguinte forma:
 - a. **Nome**: Seu nome completo
 - b. **Endereço de Email**: Seu endereço de e-mail completo no domínio **@unirio.br**
2. Em **informações do Servidor**:
 - a. **Tipo de Conta**: Selecione IMAP
 - b. **Servidor de entrada de e-mails**: `imap.gmail.com`
 - c. **Servidor de saída de e-mails (SMTP)**: `smtp.gmail.com`
3. Em **Informações de Logon**:
 - a. **Nome de Usuário**: Seu nome de usuário é o seu endereço completo de e-mail, o mesmo fornecido no item 2.b. Digite-o novamente
 - b. **Senha**: Neste campo, forneça a senha definida por você no momento de migração do correio Zimbra para Gmail
4. Clique em **Mais Configurações...**

PASSO 6

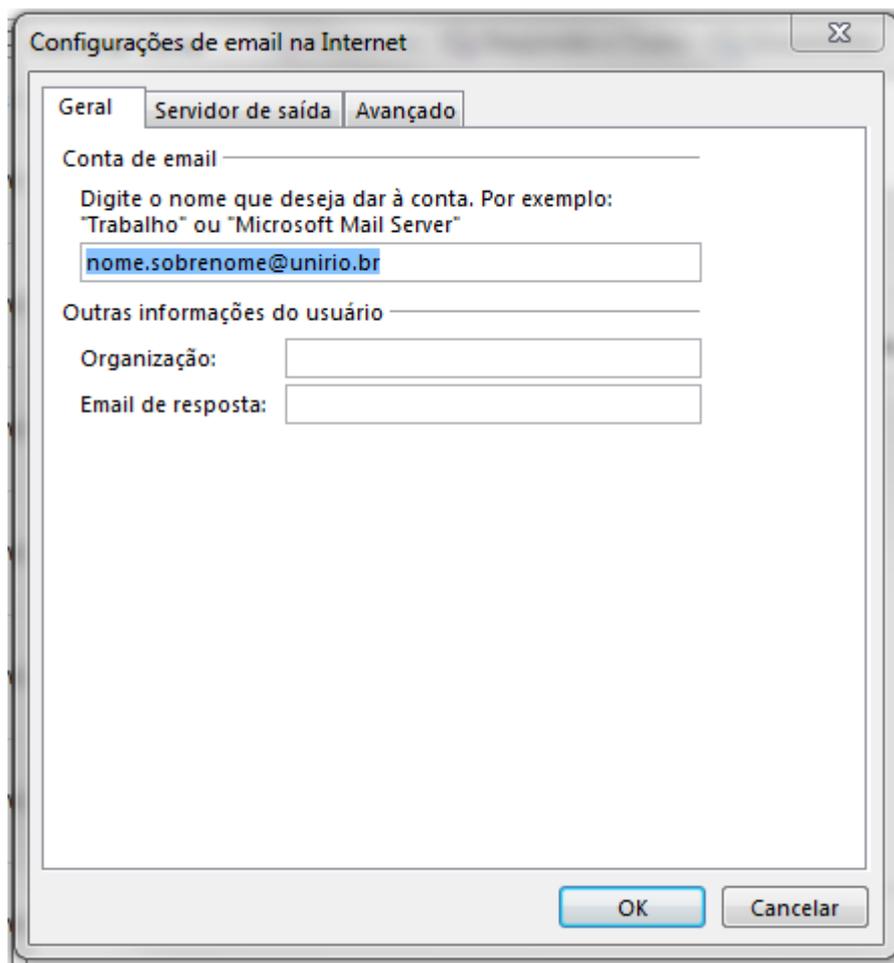


Figura 6

1. Em **Conta de email**, preencha com seu endereço completo de e-mail
2. Clique na aba **Servidor de saída**

PASSO 7

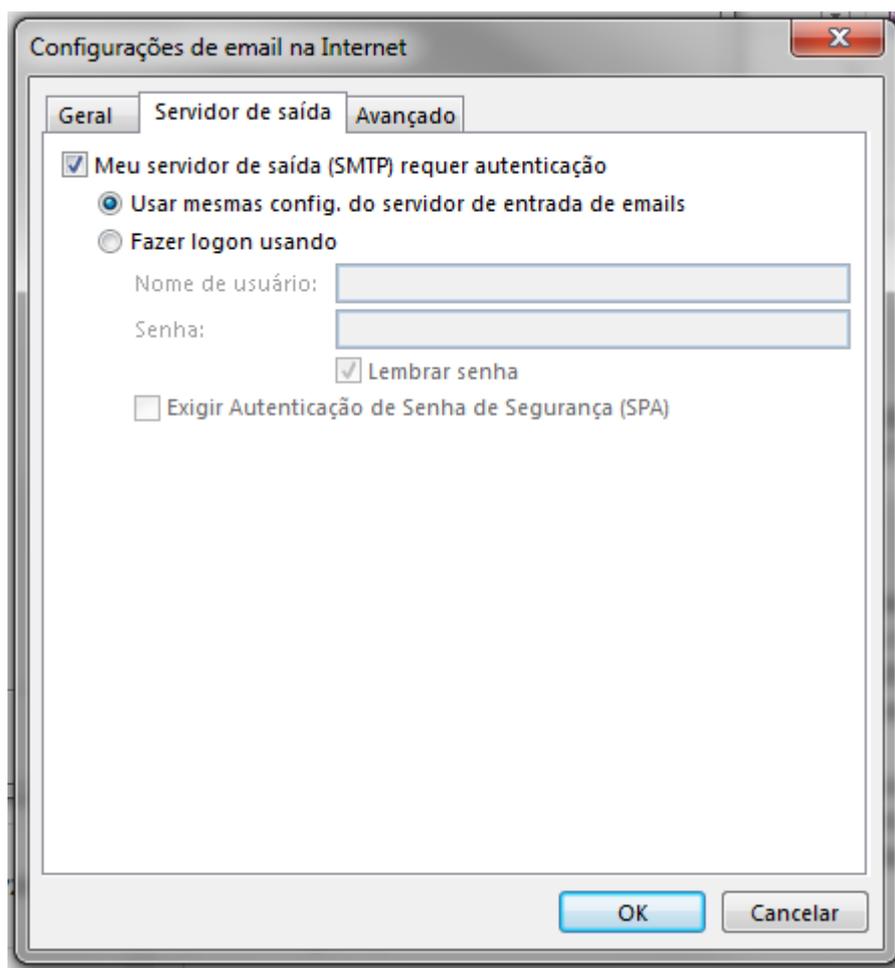


Figura 7

1. Marque a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**
2. Selecione **Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mails**
3. Clique na aba **Avançado**

PASSO 8

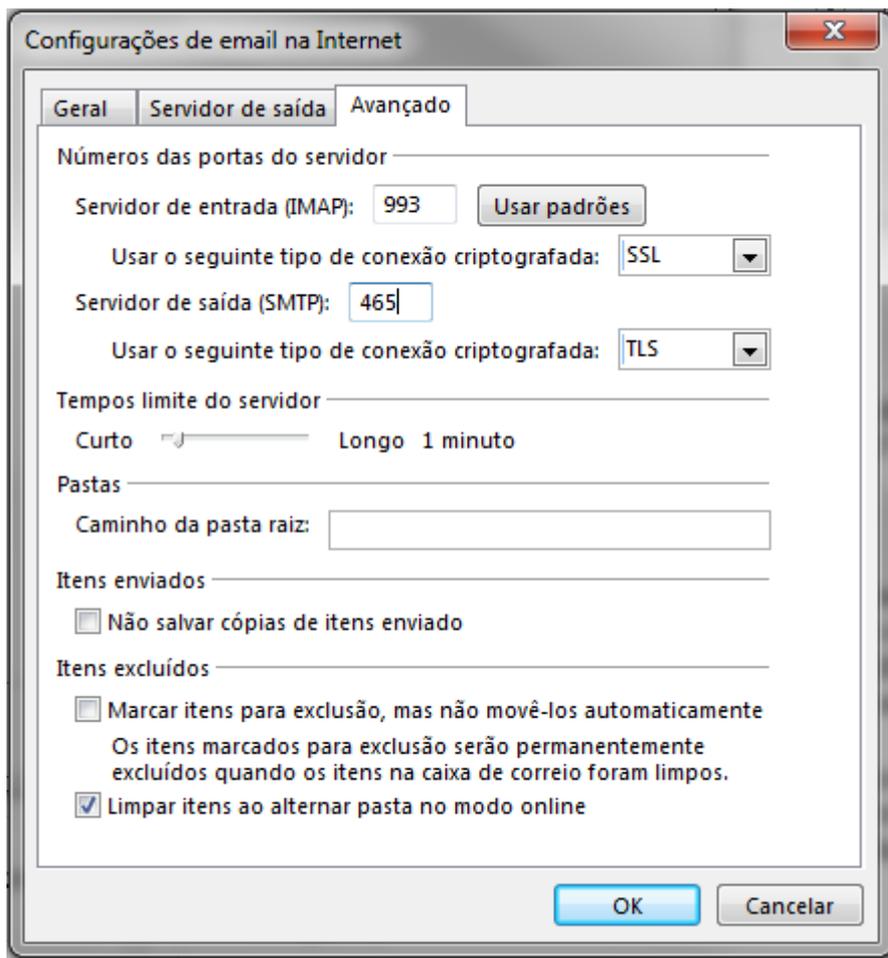


Figura 8

1. Em **Servidor de entrada (IMAP)**: Altere o valor do campo para **993** e altere o tipo de criptografia para **SSL**
2. Em **Servidor de saída (SMTP)**: Altere o valor do campo para **587** e o tipo de criptografia para **TLS**
3. Clique em **OK** para finalizar esta etapa de configuração
4. Na tela seguinte (**Figura 5**) clique em avançar

PASSO 9

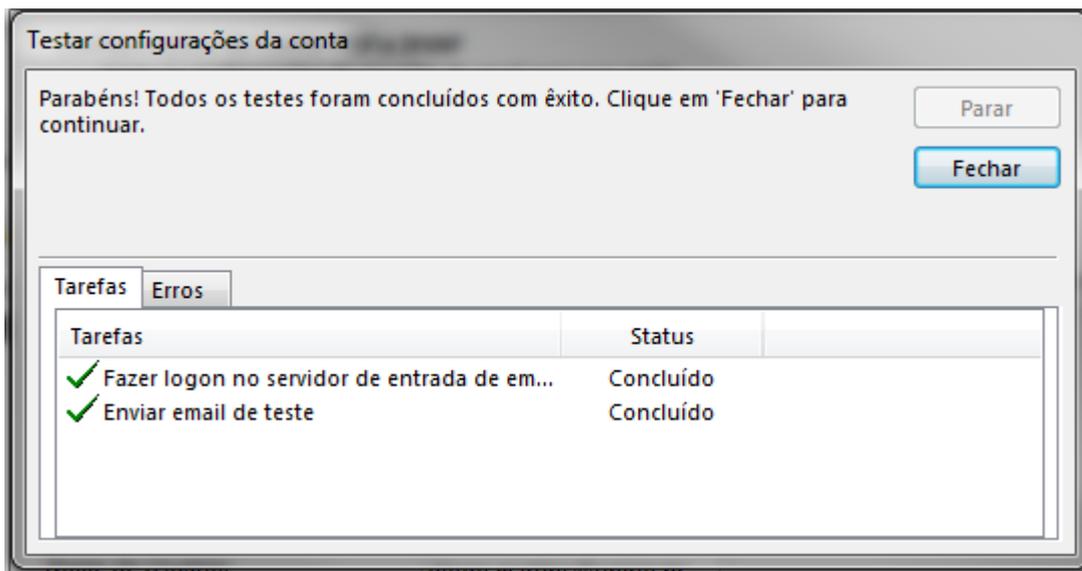
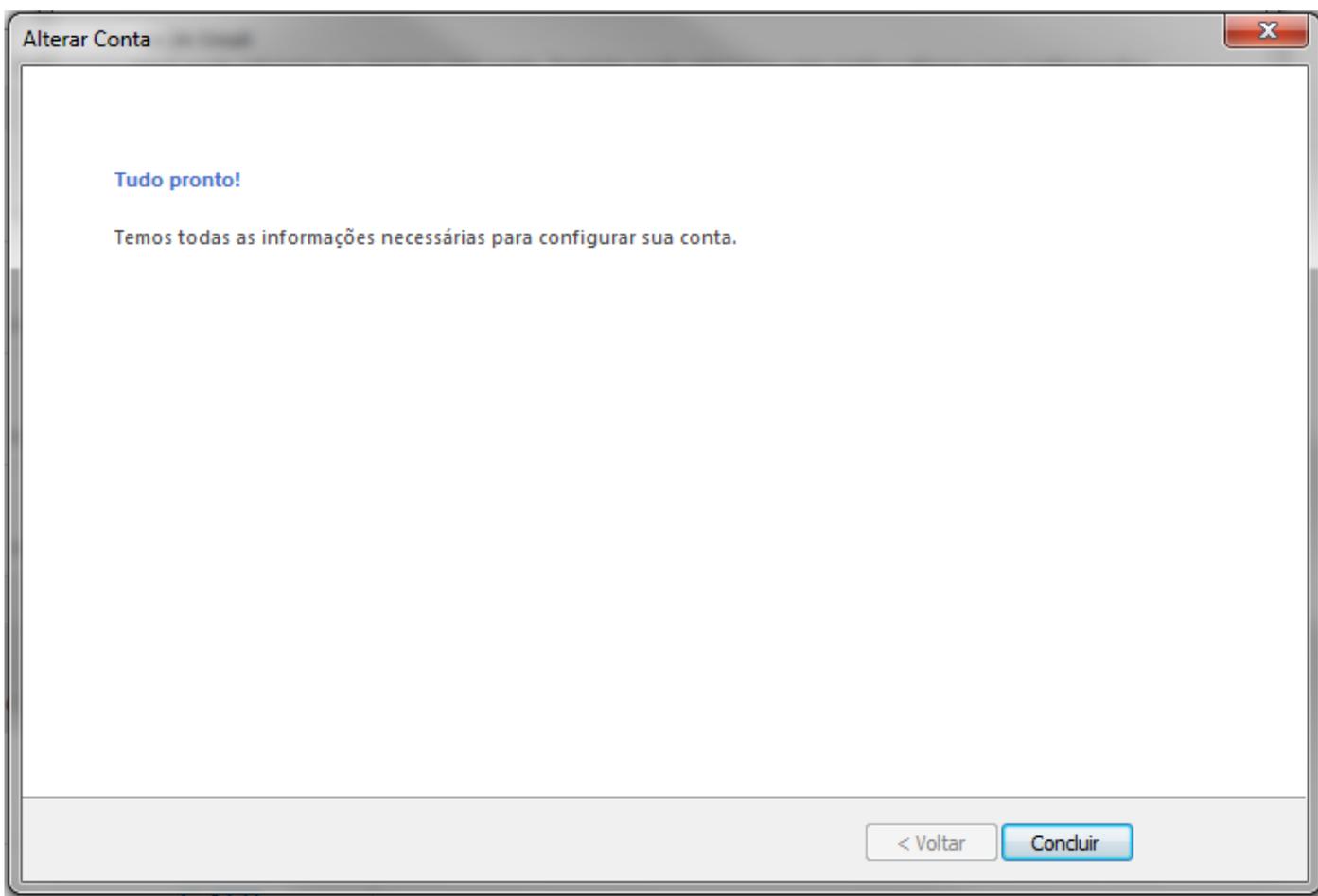


Figura 9

1. Neste passo, serão realizados testes para validar as configurações realizadas. Clique em Fechar.

PASSO 10



Pronto. Seu Outlook está configurado.