



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

EDITAL Nº 154, DE 05 DE SETEMBRO DE 2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR
SUBSTITUTO

O Reitor da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO, no uso de suas atribuições, torna público o Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, nas Áreas de Conhecimento/Disciplina(s) abaixo discriminadas, nos termos da Lei nº 8.745/93, alterada pela Lei nº 12.425/2011; da Lei nº 12.772/2012, com redação alterada pela Lei nº 12.863/2013, do Decreto nº 7.485/2011, da Resolução nº 4.979/2018, do Conselho Universitário da UNIRIO e demais legislações pertinentes, tomando por base o teor do processo administrativo nº 23102.002542/2025-31.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para PROFESSOR SUBSTITUTO será regido por este Edital e posteriores alterações, caso existam.

1.2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, prorrogável uma vez, por igual período, mediante solicitação do Departamento de Ensino.

1.3. Se, porventura, durante a validade do Processo Seletivo Simplificado, ocorrer a necessidade de nova contratação para a mesma área e qualificação mínima exigidas, esta ocorrerá de acordo com a ordem de classificação.

1.4. O candidato classificado, no caso de impossibilidade de assumir a vaga, poderá solicitar, uma única vez, sua reclassificação, passando a figurar no último lugar da lista de classificados. Neste caso, poderá ser novamente convocado, observado o interesse da Universidade, após a convocação dos demais candidatos.

2. DAS VAGAS E DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

2.1. O presente edital disponibiliza a abertura de 1 (uma) vaga imediata, no CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS, Departamento de História, conforme quadro abaixo:

Área/Disciplina(s)	Exigência
História / História Moderna I e História Moderna II	<u>Graduação: História, Filosofia, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Ciência Política e Relações Internacionais</u> E
	<u>Doutorado: História, Filosofia, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Ciência Política e Relações Internacionais</u>

2.2. As atribuições do professor substituto incluem, mas não se limitam a ministrar a(s) disciplina(s) designada(s) pelo Departamento de História, conforme quadro acima, e outras atividades pertinentes ao exercício da função docente, tais como preparação de aulas, atendimento aos alunos, entre outras, nos turnos da manhã, tarde e noite/Integral.

2.3. O candidato aprovado e convocado poderá completar a carga horária, respeitado o limite de 40 horas semanais, ministrando outras disciplinas que atendam a demanda do Departamento de História, em cada semestre, nos turnos da manhã, tarde e noite/integral.

3. DA REMUNERAÇÃO E DO REGIME DE TRABALHO

3.1. A remuneração do candidato aprovado em processo seletivo simplificado e contratado como professor substituto será equivalente ao primeiro nível da Classe A (Magistério Superior), composta de Vencimento Básico e Retribuição por Titulação, nos termos da Lei 12.772/2012, combinada com a Medida Provisória nº 1.286/2024 (Anexos LXXIX e LXXX), de 31 de dezembro de 2024, somada ao Auxílio Alimentação, Portaria nº 2.797/2024-MGI, conforme tabela abaixo:

Classe: A Denominação Professor Assistente	Regime de Trabalho: 40 horas semanais
Vencimento Básico: R\$ 4.326,60 Retribuição por Titulação (Doutorado): R\$ 3.731,69 Auxílio Alimentação (40h): R\$ 1.000,00	

3.2.A retribuição por titulação será correspondente somente à qualificação mínima exigida para cada vaga, ainda que o contratado seja detentor de titulação superior, conforme Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28 de outubro de 2009.

4. DO CADASTRO DE RESERVA

4.1. Os candidatos classificados em posições excedentes à(s) vaga(s) ofertada(s) formarão um cadastro de reserva e poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas durante o prazo de validade, conforme item 1.2. deste Edital.

4.2. O número de candidatos aprovados a compor o cadastro de reserva não poderá ultrapassar 5 (cinco) candidatos por vaga oferecida, conforme estabelece o Parágrafo 2º, do Art. 15, da Resolução SCS nº. 4.979/2018.

4.3. A utilização do cadastro de reserva obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final publicada no Diário Oficial da União.

4.4. Os candidatos do cadastro de reserva poderão ser convocados para ministrar outras disciplinas que atendam a demanda do Departamento de História, em cada semestre, nos turnos da manhã, tarde e noite/integral, para além da(s) disciplina(s) elencada(s) neste edital.

4.4.1. Na ocorrência do previsto no item 4.4, o candidato convocado será previamente informado sobre a alteração das disciplinas a serem ministradas.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e de quaisquer outras normas complementares que vierem a ser publicadas, com vistas ao processo seletivo objeto deste instrumento. Assim, o candidato não poderá alegar desconhecimento dos atos normativos que regem a presente seleção.

5.2. DO PEDIDO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.2.1. Farão jus à isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com a Lei nº 13.656/2018, os candidatos que se enquadrarem em uma das situações abaixo:

- a) que pertençam à família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário mínimo nacional;
- b) que sejam doadores de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde;

5.2.2. O candidato poderá requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição no período compreendido entre as 0 h do dia 22 de setembro de 2025, até as 16 h do dia 23 de setembro de 2025 (dois dias), por meio do endereço eletrônico departamento.historia@unirio.br, registrando no Assunto da mensagem: Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) - Requerimento de Isenção;

5.2.3. O candidato deverá anexar ao e-mail o comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), ou se tratando de doador de medula óssea, deverá anexar atestado ou laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação;

5.2.3.1 Será de responsabilidade exclusiva do candidato o envio da mensagem eletrônica com os devidos anexos.

5.2.4. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato e, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, aquele que apresentar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata o item 5.2.1 deste Edital estará sujeito a:

- I – Cancelamento da inscrição e exclusão do processo seletivo, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
- II – Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da contratação para o cargo;
- III – Declaração de nulidade do contrato, se a falsidade for constatada após a assinatura entre as partes;

5.2.5. O Departamento de Ensino analisará a documentação do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, em até 3 (três) dias úteis após o término do período do pedido de isenção, e enviará à PROGEPE a lista nominal indicando o deferimento ou indeferimento para a devida publicação na página do concurso no site da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>);

5.2.6. Não será aceito pedido de reconsideração/recurso do indeferimento da isenção;

5.2.7. Não será aceito o número de protocolo de cadastro nos Programas Sociais do Governo Federal CadÚnico, sendo admitido apenas o Número de Identificação Social – NIS definitivo;

5.2.8. O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida poderá efetuar o pagamento, em conformidade com o prazo ordinário, qual seja, até às 16 horas do dia 06 de outubro de 2025 (último dia de inscrição).

5.3 DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

5.3.1. O valor da Taxa de Inscrição é de R\$ 60,00 (sessenta reais);

5.3.1.1. O valor da taxa de inscrição não será reconstituído, exceto nos casos de invalidação, cancelamento ou revogação do processo seletivo, por conveniência ou interesse da Universidade;

5.3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado no Banco do Brasil, mediante Guia de Recolhimento da União - GRU, disponível no sítio eletrônico <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>, que deverá ser preenchida com os códigos: Unidade Gestora Arrecadadora: 154034 e Código de Recolhimento: 28883-7.

5.3.3. As inscrições deverão ser efetuadas, exclusivamente, pelo e-mail departamento.historia@unirio.br, no período compreendido entre as 0 horas do dia 25 de setembro de 2025 até as 16 horas do dia 06 de outubro de 2025, registrando no Assunto da mensagem: Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) – Inscrição.

5.3.4. Documentos exigidos (a serem enviados em PDF), conforme instruções do item 5.3.3:

I – Formulário de inscrição, disponível no sítio eletrônico <http://www.unirio.br/progepe/NOVOFORMULRIOFICHADEINCRIDOCANDIDATOPSS.pdf>, devidamente preenchido, datado e assinado;

II - Comprovante do pagamento da taxa de inscrição;

III - Documento oficial de identidade e CPF; se candidato estrangeiro, passaporte ou cédula de identidade de estrangeiro, acompanhada de visto válido;

IV - Currículo *Lattes*;

V - Histórico Escolar da graduação e doutorado;

VI – Em caso de doutorado em andamento, declaração da coordenação do programa de pós-graduação com previsão de defesa de tese;

5.3.5. Os pedidos de inscrição serão analisados pelo Departamento de Ensino em até 5 (cinco) dias úteis após o término do prazo das inscrições, mediante exame preliminar da documentação apresentada.

5.3.5.1. Em caso de deferimento condicional, o interessado terá o prazo de 3 (três) dias úteis para cumprir as omissões sanáveis após a publicação da listagem preliminar de deferimento/deferimento condicional/indeferimento das inscrições enviando o(s) documento(s) faltante(s) para o email departamento.historia@unirio.br. Outros documentos serão exigidos por ocasião da Prova de Títulos e da Prova Oral, conforme item 5.3.10, bem como pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, responsável pela contratação, conforme item 7.1.

5.3.6. Não serão homologadas as inscrições com documentação incompleta, nem com cópias ilegíveis ou inacessíveis da documentação exigida, bem como documentação rasurada.

5.3.7. O resultado preliminar da homologação das inscrições será publicado na página da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>);

5.3.8. Em caso de indeferimento do pedido de inscrição, o candidato poderá recorrer à respectiva Decania no endereço eletrônico cch@unirio.br, no prazo de 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado preliminar da homologação das inscrições, registrando no Assunto da mensagem: Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) – Recurso indeferimento inscrição;

5.3.8.1. Não há formulário para fundamentação do recurso, que deverá ser elaborado pelo candidato em texto de redação própria, escrito no corpo do próprio e-mail.

5.3.8.2. O candidato deverá anexar ao e-mail dirigido à Decania o respectivo edital de abertura do processo seletivo simplificado e os possíveis documentos que dão suporte material à fundamentação do recurso do indeferimento de inscrição.

5.3.9. O julgamento dos recursos será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

5.3.9.1. O resultado final da homologação das inscrições será publicado na página da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>).

5.3.10 - Após o resultado do julgamento dos recursos das inscrições, os candidatos cujas inscrições forem homologadas deverão enviar os comprovantes curriculares, o arquivo com o Barema pré-preenchido, o Plano de Curso, o Plano de aula e o modelo de prova, em pdf, para o e-mail departamento.historia@unirio.br, no dia 21 de outubro de 2025, até às 16 horas, registrando no Assunto da mensagem: “Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) – Comprovação de Títulos, Barema,

Plano de Curso, Plano de Aula e Modelo de Prova”, conforme especificado abaixo: I-Currículo Lattes; II-Arquivo do Barema com o preenchimento das colunas “Número de produtos” e “Pontuação pretendida” de acordo com a documentação comprobatória enviada. III-Comprovação do Currículo Lattes na ordem dos quadros estabelecidos no Barema. Os arquivos com os documentos comprobatórios deverão ser organizados conforme as letras de cada quadro (A, B, C e D) do Barema, seguindo a ordem sequencial dos itens de cada quadro e acompanhados de uma listagem única contendo a relação dos documentos relativos a cada quadro e seguindo a ordem da numeração dos elementos de cada quadro. Organizar a documentação comprobatória de cada quadro em um único arquivo em PDF intitulado com referência à letra do respectivo quadro (Documentação Quadro A, Documentação Quadro B, Documentação Quadro C e Documentação Quadro D), totalizando quatro arquivos de documentação. A pontuação será feita pela Comissão Examinadora. No caso de livros e capítulos de livro, a comprovação deverá ser feita mediante a digitalização da capa, ficha catalográfica, sumário, duas páginas iniciais e finais dos capítulos. No caso de artigos, inserir a capa com os dados da autoria e as duas páginas iniciais e finais. IV-Plano de Curso referente à disciplina conforme especificado no item 6.1.2, em pdf. V-Plano de Aula referente à disciplinas conforme especificado no item 6.1.2, em pdf. VI-Modelo de Prova referente à disciplinas conforme especificado no item 6.1.2, em pdf.

5.3.11 - O não envio dos documentos conforme estabelecido no item 5.3.10 implicará em desclassificação do certame.

6. DA SELEÇÃO

6.1. A seleção dar-se-á conforme o que estabelece este edital, devendo o candidato se submeter às seguintes etapas de avaliação:

6.1.1. Prova de Títulos: de caráter eliminatório e classificatório, na qual consistirá na análise do Currículo *Lattes* dos candidatos, sendo eliminado do certame o candidato que não obtiver nota mínima 7,0 (sete). A Comissão Julgadora realizará a apreciação dos títulos conforme critérios previamente estabelecidos pelo Colegiado do Departamento no BAREMA do processo seletivo, que será divulgado na página do concurso, no site da UNIRIO/PROGEPE (<http://www.unirio.br/progepe/concursosdocentes>);

6.1.1.1. O julgamento dos títulos realizar-se-á no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da divulgação da lista final dos inscritos;

6.1.1.2. O recurso do resultado da prova de títulos deverá ser enviado à respectiva Decania, no endereço eletrônico cch@unirio.br, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir de sua divulgação na página da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>), com o registro no Assunto da mensagem: Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) – Recurso prova de títulos;

6.1.1.3. Não há formulário para fundamentação do recurso, que deverá ser elaborado pelo candidato em texto de redação própria, escrito no corpo do próprio e-mail.

6.1.1.4. O candidato deverá anexar ao e-mail dirigido à Decania o respectivo edital de abertura do processo seletivo simplificado e os possíveis documentos que dão suporte material à fundamentação do recurso do resultado da prova de títulos.

6.1.1.5. O julgamento dos recursos será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.1.2. Prova Oral: de caráter classificatório, com o valor de 10,0 (dez pontos), consistirá na arguição do candidato pela Comissão Examinadora sobre o Plano de Curso, o Plano de aula e o modelo de prova, enviados conforme item 5.3.10. O Plano de Curso deverá se referir à disciplina mencionada no item 2.1: História Moderna I e História Moderna II, contendo: Objetivos, Ementa, Metodologia, Avaliação, Recursos, Bibliografia Geral, Bibliografia Complementar. O Plano de Aula deverá se referir um conteúdo do Plano de Aula da disciplina mencionada no item 2.1: História Moderna I e História Moderna II, contendo o planejamento de uma aula relativa a uma das unidades do respectivo Plano de Curso de livre escolha do candidato. O Modelo de Prova deverá se referir à disciplina mencionada no item 2.1: História Moderna I e História Moderna II, contendo um modelo de prova relativo a uma das unidades do Plano de Curso de livre escolha do candidato. Na avaliação da prova oral, serão levados em consideração: a) a coerência entre a trajetória acadêmica e profissional do candidato e os Plano de Curso/Plano de Aula/Modelo de Prova apresentados – valor de 3,0 pontos; b) a consistência teórico-metodológica e a exequibilidade do Plano de Curso proposto – valor de 3,5 pontos; c) o domínio de conhecimento da área/disciplina objeto da seleção, a estruturação da argumentação e a clareza das ideias do candidato – valor de 3,5 pontos.

6.1.2.1. A prova oral será realizada em data, local e horário a serem definidos e divulgados na página da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>) e encaminhados ao e-mail indicado pelo candidato no formulário de inscrição.

6.1.2.2. A banca examinadora poderá prorrogar o horário ou a data do início da prova didática, devendo comunicar a alteração do cronograma por e-mail.

6.1.2.3. Na data e hora divulgados para a Prova Oral o candidato deve entregar a cada um dos três membros da banca examinadora 1 (uma) cópia impressa do Plano de Curso, do Plano de aula e do modelo de prova.

6.1.2.4. O não comparecimento do candidato à prova oral implicará a sua eliminação do certame.

6.1.2.5. A prova oral será gravada para fins de registro, avaliação e recurso. O candidato que não concordar com a gravação será eliminado do certame.

6.1.2.6. As gravações, sejam em vídeo ou em áudio, originadas das sessões públicas deverão ser conservadas em meios físicos ou digitais pelo Departamento de História durante 2 (dois) anos contados a partir da homologação do resultado final do processo seletivo, possuindo como destinação final a eliminação.

6.1.2.7. No caso de interposição de recursos ou ajuizamento de ação judicial, deve-se aguardar o término do período recursal ou trânsito em julgado da ação para realizar a eliminação das gravações, mesmo que supere o prazo de 2 (dois) anos previsto no item 6.1.2.5.

6.1.2.8. O recurso do resultado da prova oral deverá ser enviado à respectiva Decania, no endereço eletrônico cch@unirio.br, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir de sua divulgação na página da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>), com o registro no Assunto da mensagem: Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) – Recurso prova oral.

6.1.2.9. Não há formulário para fundamentação do recurso, que deverá ser elaborado pelo candidato em texto de redação própria, escrito no corpo do próprio e-mail.

6.1.2.10. O candidato deverá anexar ao e-mail dirigido à Decania o respectivo edital de abertura do processo seletivo simplificado e os possíveis documentos que dão suporte material à fundamentação do recurso do resultado da prova oral. Não será possível agregar documentos novos relativos à etapa da Inscrição e à Prova de Títulos.

6.1.2.11. O julgamento dos recursos será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.1.3. A Comissão Julgadora, após a apuração final das pontuações da prova de títulos e prova oral, publicará no site <http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto> o quadro geral das notas com a indicação dos aprovados e suas respectivas classificações, sendo classificados os candidatos que obtiverem média aritmética final igual ou superior a 7,0 (sete), observada até décimos, com apenas uma casa decimal, sem arredondamento.

6.1.4. Caberá recurso fundamentado do resultado final, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da sua divulgação na página da PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>);

6.1.4.1. O recurso do resultado final deverá ser submetido à Reitoria, no endereço eletrônico reitor@unirio.br, com o registro no Assunto da mensagem: Edital nº 154/2025, (Nome Candidato) – Recurso resultado final,

6.1.4.2. Não há formulário para fundamentação do recurso, que deverá ser elaborado pelo candidato em texto de redação própria, escrito no corpo do próprio e-mail

6.1.4.3. O candidato deverá anexar ao e-mail dirigido ao Reitor o respectivo edital de abertura do processo seletivo simplificado e os possíveis documentos que dão suporte material à fundamentação do recurso do resultado final.

6.1.4.4. O julgamento dos recursos será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

6.1.5. Em caso de empate, o critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº. 10.741/2003;

6.1.5.1. Persistindo o empate, o desempate será efetuado a partir dos seguintes critérios de ordem sucessiva (quando couber):

- a) maior nota da prova oral;
- b) maior nota da prova de títulos.

6.1.6. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Parágrafo 2º, do Art. 15, da Resolução SCS nº. 4.979/2018, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no processo seletivo.

7.DA CONTRATAÇÃO

7.1.O candidato será convocado por meio de Diário Oficial da União para apresentação de documentos e para realização do exame pericial, em data a ser agendada individualmente para cada um.

7.2.Requisitos para contratação:

- a) ser graduado(a) no Curso de Nível Superior exigido no item 2.1 do edital, reconhecido nacionalmente ou ter título de graduação obtido no exterior, devidamente revalidado; sendo portador de Certificado ou Diploma; o mesmo é válido para a certificação da titulação de Pós Graduação exigida neste Edital;
- b) estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
- c) gozar dos direitos políticos;
- d) se servidor da administração direta ou indireta da União, dos Estados, Distrito Federal e dos Municípios, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, comprovar formalmente a compatibilidade de horários, nos casos de acumulação lícita de cargos.
- e) apresentar declaração dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 08 (oito) anos, constando a informação de que não foi demitido, a qualquer título, em decorrência de processo administrativo disciplinar, em cumprimento ao

PARECER n. 00001/2023/CNPAD/CGU/AGU.

7.3. Não poderá ser contratado o candidato:

- a) integrante das carreiras de magistério das Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº 7.596/1987, de acordo com a Lei nº 8.745/93 (artigo 6º, § 1º, inciso I);
- b) já contratado anteriormente nos termos da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento de seu contrato anterior;
- c) servidor público federal que esteja usufruindo licença incentivada sem remuneração prevista no art. 8º da Medida Provisória 2.174-28/2001;
- d) que participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário; possuir cadastro ativo como MEI, de acordo com o art.11 da Lei 8.745/93 c/c art. 117 da Lei 8.112/90.

7.4. O candidato poderá desistir de sua contratação para o cargo em questão, devendo, para isso, formalizar sua desistência por meio do e-mail progepe.spmf@unirio.br.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O período de contratação inicial poderá ser de até 12 (doze) meses, podendo o contrato de trabalho ser prorrogado, desde que o prazo total não exceda a 24 (vinte e quatro) meses, conforme prevê o Art. 4º da Lei 8.745/93.

8.2. A jornada de trabalho poderá ser cumprida nos turnos matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com a necessidade da Instituição.

8.3. O presente Edital está disponível no site PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>).

8.4. É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento da homologação do resultado e das convocações pelo Diário Oficial da União e pelo site da PROGEPE/UNIRIO (PROGEPE/UNIRIO (<http://www.unirio.br/progepe/processo-seletivo-professor-substituto>)).

JOSÉ DA COSTA FILHO