



## **REGULAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ACADÊMICOS NA 21ª SEMANA DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA – SIA 2023**

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO torna público o presente regulamento e convoca docentes, técnicos administrativos e discentes para participarem da **21ª SEMANA DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA** que acontecerá entre os dias **16 e 20 de outubro de 2023**, período em que a comunidade universitária deverá dedicar-se à participação e apresentação dos trabalhos acadêmicos referentes às atividades desenvolvidas nos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura e Inovação no **ano de 2023**.

Em 2023, a **20ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)** tem como tema **“Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável”**. O tema subsidiará a 21ª SIA da UNIRIO, que contemplará a **8ª Jornada de Pós-Graduação - JPG**, a **6ª Jornada de Inovação - JIN** e a **Mostra de Desenvolvimento Sustentável** da UNIRIO. A Mostra de Desenvolvimento Sustentável integrará apresentações e exposições, em diversos formatos, de programas, projetos e outras iniciativas relacionadas às Pró-Reitorias de Graduação (PROGRAD), de Extensão e Cultura (PROExC), de Assuntos Estudantis (PRAE) e de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI).

### **1. DAS INSCRIÇÕES DE PARTICIPANTES E SUBMISSÕES DE ATIVIDADES E TRABALHOS**

**1.1.** As instruções para inscrições de participantes e submissões de atividades e trabalhos, bem como todas as informações do evento, estarão disponíveis no Portal da 21ª SIA da UNIRIO.

**1.2.** A participação na SIA é obrigatória para todos os discentes bolsistas da UNIRIO. Os participantes poderão consultar a programação no Portal da 21ª SIA e selecionar inscrição nos eventos: **8ª JPG**, **6ª JIN** e **Mostra de Desenvolvimento Sustentável**.

**1.2.1.** A apresentação de trabalhos é obrigatória aos discentes bolsistas de Iniciação em

Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT-UNIRIO) e aos bolsistas da pós-graduação *stricto sensu* de modalidade sanduíche. Aos demais bolsistas da pós-graduação a apresentação de trabalhos é recomendada.

**1.2.2.** A apresentação de trabalhos/exposições é facultativa para os discentes bolsistas da PROGRAD, PROExC e da PRAE.

Para os discentes bolsistas cuja apresentação de trabalho é facultativa e para os bolsistas IT-UNIRIO será obrigatória a participação nos encontros listados abaixo, com registro de presença:

- Cerimônia de Abertura ou Encerramento da SIA UNIRIO 2023;
- 01 apresentação Cultural;
- 01 sessão de apresentação oral de trabalhos;
- 01 turno na Mostra de Desenvolvimento Sustentável, modalidade exposição.

Serão considerados como participação assistir, organizar ou apresentar trabalhos nessas modalidades.

### **PERÍODO DE INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DE ATIVIDADES E TRABALHOS**

**1.3.** Os trabalhos submetidos poderão ser apresentados nos seguintes formatos, a serem indicados no momento da submissão: comunicação oral, exposição, mostra cultural, minicurso/oficinas.

**1.3.1.** Comunicações com conteúdos e resultados semelhantes e/ou complementares devem ser agrupadas em uma mesma submissão de resumo.

**1.4.** Os trabalhos a serem apresentados no formato de comunicação oral ou exposição deverão ser submetidos na forma de resumo expandido, seguindo as especificações abaixo e conforme modelo (ANEXO I). **Os trabalhos que não estiverem dentro das normas estipuladas não serão**

**aceitos.**

Os trabalhos deverão ter pertinência com o tema da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia para o ano de 2023, estando, assim, relacionados às Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas (ONU).

- No momento da submissão, os autores deverão indicar **o(s) ODS relacionado(s) ao trabalho ou optar por “ciências básicas”**.
- As submissões serão avaliadas por uma comissão, de acordo com as áreas de conhecimento dos trabalhos.

**1.5.** As atividades a serem submetidas, no formato de minicurso/oficina ou mostra cultural, deverão ser submetidas na forma de resumo simples, seguindo as especificações abaixo e conforme modelo (ANEXO II). **As propostas de atividades que não estiverem dentro das normas estipuladas não serão aceitas.**

- As atividades poderão ser realizadas por discentes, técnicos, docentes e participantes externos, mas deverão indicar um docente ou técnico-administrativo como responsável pelo minicurso/oficina ou mostra cultural.
- As submissões serão avaliadas pelo comitê organizador.

Os(as) autores(as) com deficiência ou alguma dificuldade de mobilidade que irão participar da SIA 2023 devem informar esta condição na plataforma de submissão do trabalho.

## **2. DO MODO DE ENVIO DAS SUBMISSÕES E PRAZO LIMITE DE ENTREGA**

**2.1.** As submissões serão realizadas no período determinado no cronograma, através do Portal da 21ª SIA, e será efetivada somente com o envio do resumo e preenchimento total nos formulários de inscrição .

**2.2.** Os certificados de apresentação serão concedidos aos estudantes que enviarem resumo e

apresentarem seus trabalhos no dia estabelecido, assim como aos organizadores das oficinas/minicursos propostos e ofertados.

### **3. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES**

**3.1.** Com exceção das apresentações orais dos discentes de pós-graduação (mestrado ou doutorado sanduíche), todas as modalidades de participação e apresentação serão presenciais.

**3.2.** A apresentação dos trabalhos deve obedecer às seguintes orientações:

COMUNICAÇÃO ORAL: Cada trabalho terá no máximo 10 minutos para apresentação e mais 5 minutos para discussão. Todos(as) os(as) apresentadores(as) deverão permanecer até o término da sessão.

O arquivo contendo a apresentação em formato PowerPoint ou similar deverá ser enviado para o e-mail [sia@unirio.br](mailto:sia@unirio.br) até a data prevista no cronograma. O título do email deverá conter o título da sessão, data e hora da apresentação e o arquivo deverá ser nomeado conforme a seguir: "NOME\_DO\_APRESENTADOR\_DATA\_DA\_APRESENTAÇÃO".

EXPOSIÇÃO: Poderá englobar exposição de materiais, feira de ações/produtos, pôster, dentre outras possibilidades. A exposição deverá ficar montada por três horas (por turno). Cada trabalho terá de 5 a 10 minutos para apresentação aos(às) avaliadores(as), sendo, portanto, obrigatória a presença dos(as) autores(as) durante toda a duração da exposição. A responsabilidade pelo material exposto será dos(as) autores(as). No caso de pôster, o conteúdo não precisa seguir o modelo do resumo submetido e o(a) apresentador(a) deverá levar a apresentação em banner impresso, conforme especificações abaixo:

- Medida aproximada de 1,20 m de altura por 0,90 m de largura, considerando essas medidas o limite máximo.
- Confeccionado com cordão para pendurar (galhardete).

- Escrito em língua portuguesa e possibilitar leitura a aproximadamente 1,5 m de distância.

As apresentações na forma de Comunicação oral e Exposição serão avaliadas por uma comissão, de acordo com as áreas de conhecimento dos trabalhos.

MOSTRA CULTURAL: Projetos da área de cultura poderão ser apresentados na modalidade "Apresentação Cultural", como a apresentação de coral, por exemplo; ou na modalidade "Workshop Cultural", com a participação do público, como uma aula de dança.

As apresentações devem ter de 15 a 25 minutos de duração e os workshops de 30 a 60 minutos. Junto à ficha de inscrição, será necessário enviar as necessidades técnicas da atividade, como equipamento de luz e som, projeção, mobiliário, etc.

OFICINA/MINICURSO: Deverá ser realizada com duração de 60 a 120 minutos e as atividades deverão estar descritas no resumo.

#### **4. DA AVALIAÇÃO E MENÇÕES HONROSAS**

**4.1.** Os trabalhos aceitos nas modalidades Comunicação Oral e Exposição serão avaliados durante sua apresentação, de acordo com o ANEXO III, considerando as orientações:

- Originalidade
- Relevância do tema
- Delimitação do objeto e articulação com os Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável (ODS)
- Capacidade de comunicação e interação da proposta com os segmentos (ensino, pesquisa, extensão, cultura, inovação) ao qual se destina.

**4.2.** Cada trabalho será avaliado por dois(duas) avaliadores(as). No caso das apresentações orais, o(a) coordenador(a) de sessão poderá ser um(a) dos(as) avaliadores(as).

## 5. DO CRONOGRAMA

Inscrições	6 de setembro a 15 de outubro
Submissões	6 a 24 de setembro
Resultado das Submissões	até 27 de setembro
Período de ajustes das Submissões	até 29 de setembro
Resultado Final das Submissões	29 de setembro
Divulgação da Programação	até 4 de outubro
Inscrição nos Minicursos / Oficinas	4 a 10 de outubro
Envio das apresentações orais por e-mail	até 10 de outubro
Realização da SIA UNIRIO 2023	16 a 20 de outubro

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1.** Todos os dados solicitados na inscrição devem ser informados de forma correta e completa, pois servirão de base para a elaboração do livro digital de resumos, programação e dos certificados;
- 6.2.** Informações adicionais poderão ser obtidas por meio de contato disponível no Portal do Evento ou pelo email [sia@unirio.br](mailto:sia@unirio.br);
- 6.3.** Caberá ao Comitê Gestor da SIA, em colaboração com os(as) coordenadores(as) das sessões, organizar as atividades, visando à integração e à troca de experiências;
- 6.4.** É de responsabilidade dos(as) autores(as) e orientadores(as) o acompanhamento de todas as etapas do evento (inscrição, programação e avaliação) no Portal do Evento;



**6.5.** Os certificados serão disponibilizados no Portal após a realização do evento. É de responsabilidade de cada participante acessá-lo, com seu login e senha, para ter acesso ao seu certificado;

**6.6.** Casos não previstos neste regulamento serão resolvidos pelo Comitê Gestor.

Rio de Janeiro, 16 de agosto de 2023.

Comitê Gestor da SIA UNIRIO 2023



## ANEXO I

**O TÍTULO DEVE SER EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE CALIBRI, CORPO 12**

Nome Sobrenome do Primeiro Autor <sup>1</sup>; Nome Sobrenome do Segundo Autor<sup>2</sup> (Mudança no número apenas se for filiação diferente); etc.

1 - Filiação – Instituição (ex: *Departamento de Ciência de Alimentos; Escola de Nutrição; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro*)

2 - Filiação – Instituição

**Apoio Financeiro:** Indicar agência de fomento do projeto/bolsa (ex: *FAPERJ, CNPq, CAPES, UNIRIO etc*).

O trabalho deve conter entre 3 e 5 páginas, em fonte Calibri, corpo 11 e espaço simples entre linhas. É permitido o uso de figuras e gráficos, desde que não ultrapasse 5 (cinco) páginas.

O arquivo deve ser salvo em PDF/A.

**RESUMO:** no máximo 600 caracteres com espaço. Deverá conter os objetivos e a metodologia da ação/projeto e do trabalho a ser apresentado; principais resultados e conclusão.

Texto

Texto

Texto

Texto

**Palavras-chave:** negrito; apresentar no mínimo 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;).

**INTRODUÇÃO:** visão geral sobre o tema estudado e relevância da pesquisa

Texto

Texto

Texto

Texto

**OBJETIVOS:** objetivo(s) do trabalho de forma concisa

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto



**METODOLOGIA:** descrever como o trabalho foi realizado incluindo, se for o caso, a análise estatística ou qualitativa empregada.

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

**RESULTADOS:** apresentar os resultados da pesquisa de forma descritiva e discutir os resultados obtidos com base na literatura pertinente

Texto

Texto

Texto

Texto

**CONCLUSÕES:** descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-a aos objetivos apresentados. Podem ser apresentadas na forma de tópico.

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Seguir Normas da ABNT – Calibri, tamanho 11

A referências devem ser citadas de acordo com a ordem de aparecimento, sem espaçamento entre os parágrafos.



## ANEXO II

**O TÍTULO DEVE SER EM NEGRITO, CAIXA ALTA, CENTRALIZADO, FONTE CALIBRI, CORPO 12**

Nome Sobrenome do Primeiro Autor <sup>1</sup>; Nome Sobrenome do Segundo Autor<sup>2</sup> (Mudança no número apenas se for filiação diferente); etc.

1 - Filiação – Instituição (ex: *Departamento de Ciência de Alimentos; Escola de Nutrição; Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro*)

2 - Filiação – Instituição

**Nome do responsável:** o responsável deve ser docente ou técnico da UNIRIO.

**Apoio Financeiro:** Indicar se há apoio de agência de fomento (ex: *FAPERJ, CNPq, CAPES, UNIRIO etc*).

O arquivo deve ser salvo em PDF/A.

**RESUMO:** no máximo 600 caracteres com espaço, fonte Calibri (11). Deverá conter uma breve descrição da atividade, contendo os objetivos e a metodologia da ação/projeto/minicurso.

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

Texto

**Palavras-chave:** negrito; apresentar no mínimo 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;).



### **ANEXO III**

#### **Critérios para Concessão de Menção Honrosa**

Itens a serem pontuados (de zero a dez):

1. Relação da Apresentação com o Resumo
2. Domínio do Conteúdo
3. Metodologia e Resultados (esperados ou alcançados)
4. Envolvimento do Estudante (impacto na formação)
5. Impacto para a Sociedade