

Recebimento de teses, dissertações e TCCs

Os principais erros que precisam ser corrigidos, **antes** de enviar para Biblioteca:



Formulário incompleto: **não ticado** se é total, parcial ou confidencial.

Envio **sem** os 2 arquivos
[Em caso de publicação parcial]:
1 - Texto Completo
2 - versão do texto que pode ser publicado.

Formulário incompleto:
Termo **sem** assinatura.

Sem a informação: Área de concentração (CNPq).

Arquivo **não** convertido para PDF/A.

Trabalho **sem** ficha catalográfica.

Por qual motivo:



Se o autor(a) não especificar esta informação o termo simplesmente não tem valor.

Precisa enviar o arquivo com as 2 partes. A versão do texto que pode ser publicado (enviar o PDF cortado da parte sinalizada da autorização) e também o texto completo.

Se o autor(a) não assinar o documento, o termo simplesmente **não tem valor**.

A área de concentração é uma indicação que o(a) autor(a), quem escreveu, precisa indicar.

O repositório é digital e o padrão PDF/A é o formato mais adequado para a preservação digital.

Ficha catalográfica é item básico de um trabalho acadêmico. É gerado no site da biblioteca.



Ficha catalográfica:



Área do conhecimento [CNPq]:



Formato PDF/A: salve ou converta:



Termo de Autorização:

