

**ATA DA REUNIÃO REALIZADA NO DIA 05 DE SETEMBRO DE 2023
PELO GRUPO DE TRABALHO PARA PROMOVER A
IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI) NO
ÂMBITO DA UNIRIO**

Aos cinco dias do mês de setembro de 2023, às 10:00 horas, reuniram-se os membros do Grupo de Trabalho para promover a implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UNIRIO, designados conforme a Portaria GR nº 648 de 24 de agosto de 2023, a Diretora do Arquivo Central (AC), ISABELA COSTA DA SILVA, e os membros do Grupo de Trabalho, a saber: FABIANA DA COSTA FERRAZ PATUELI LIMA, JACQUELINE DIAS DA SILVA, PATRÍCIA MACHADO GOULART FRANÇA, PAULINA APARECIDA MARQUES VIEIRA ALBUQUERQUE, THAYANE VAM DE BERG, BRENDA CRISTINE DE JESUS MIRANDA, LEONARDO GUIMARÃES PINNA, LEONARDO SALLES SANTOS, JULYANNA GARCIA DE CARVALHO NASCIMENTO, VINÍCIUS J. SERVA e ANA LÚCIA DA SILVA ASSUNÇÃO. **1. Informações e dados atualizados sobre o atual estágio da implantação do SEI na UNIRIO:** a diretora do AC, Isabela Costa, apresentou slides com as estatísticas de tipologias e de processos inseridos no SEI, demonstrando que em torno de 60% deles já estão no Sistema e citando a importância da colaboração dos setores com essa implementação, através do fornecimento das informações pertinentes. Apresentou a quantidade de treinamentos realizados pelo Arquivo Central aos servidores e terceirizados, tendo cerca de 250 pessoas já capacitadas, ressaltando as vantagens da utilização do Sistema como a economia de papel e de tempo na tramitação dos processos, destacando a importância da centralização da autuação de processos nos protocolos, durante a fase de implantação, para o controle arquivístico sobre a produção documental. Reforçou o objetivo da formação do GT para a finalidade de planejamento, execução e conclusão da implantação do SEI na UNIRIO. **2. Demandas pendentes que dependem da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Dtic) para conclusão:** instalação do Módulo de Barramento do PEN e do Módulo Estatístico do SEI para agilização no levantamento de dados, bem como a viabilidade de instalação do Módulo de Gestão Documental. O diretor da Dtic, Vinícius Serva, informou que a instalação do Módulo de Barramento seria feita no dia corrente ou no dia seguinte (06/09/2023), explicando que não havia sido concluída por causa da versão do SEI utilizada na Unirio e que já estava resolvida a compatibilização. Sinalizou a possível instalação do Módulo Estatístico, logo em seguida, questionando se o Módulo de Gestão Documental seria gratuito ou pago, haja vista a dificuldade na liberação de verbas para custear sistemas proprietários. Citou ainda a necessidade de entrar em contato com a Pró-reitoria de Administração (PROAD), para obter informações sobre a disponibilidade de recursos para o custeio. **3. Informações sobre a viabilidade da restrição da abertura de processo de registro de diplomas aos programas:** a arquivista Fabiana Lima sinalizou que essa restrição seria adequada quando o SEI for finalizado e houver uma integração com outros sistemas que geram o diploma digital. O diretor da Dtic, Vinícius Serva, questionou sobre a criação de tipologias no SEI e a Fabiana Lima explicou que os usuários informam a necessidade de determinado documento ser inserido no Sistema e relatou outros detalhes técnicos sobre tipos documentais, assunto, processo e bases de conhecimento. **4. Proposta de alteração na geração de NUP para 2024:** Isabela Costa,



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO
Arquivo Central - AC

diretora do AC, cita sua proposta para que a geração de NUP em 2024 seja realizada diretamente pelo SEI, sem que haja a necessidade de geração do NUP pelo SIE, para posterior inserção no SEI, sugerindo que a numeração dos processos no SEI, a partir de 2024, se inicie por um número específico, a exemplo do 23102.005000/2024-00, seguindo esta numeração sequencial. Segundo ela, este procedimento reduziria a possibilidade de erros no momento da autuação de processos. Diante dos apontamentos, o analista de tecnologia da informação e comunicação, Leonardo Salles, ficou de fazer uma pesquisa para se certificar dessa possibilidade e como executá-la. O diretor da Dtic, Vinícius Serva, sinalizou que tecnicamente seria possível, mas teria que verificar a legalidade da execução. **5. Cronograma de treinamentos do SEI:** a diretora do AC, Isabela Costa, informou que, com o avanço na implantação do SEI, o volume de dúvidas pontuais que têm chegado por e-mail dos setores e o número reduzido de pessoal da equipe do AC, para dar conta de todas as demandas, haverá o estabelecimento de um cronograma fixo com datas e horários estipulados, previamente, de acordo com a disponibilidade do Laboratório de Informática do CCET e do Lamitec/EEAP, assim como da equipe do Arquivo Central. Dessa forma, os interessados em participar dos treinamentos terão que se adequar aos horários e datas programados no cronograma do AC. **6. Elaboração do terceiro relatório técnico sobre a implantação do SEI:** a diretora do AC informou que o segundo relatório foi publicado em 15/05/2023 e sugeriu para a equipe do AC o prazo para a elaboração do terceiro relatório até o dia 14/10/2023, para que seja publicado em novembro/2023 com os dados atualizados acerca da implantação do SEI. **7. Para finalizar estipulou o prazo de até o final do corrente ano ter sido implantado 80% dos processos no SEI.** A arquivista Fabiana Lima ressaltou a necessidade da colaboração de todos para que o prazo possa ser cumprido e sugeriu que a diretora do AC enviasse e-mail para as unidades acadêmicas e administrativas, solicitando o envio das intenções de inserções de tipologias no Sistema. A diretora do AC agendou a próxima reunião para o dia 03/10/2023, às 10:00 horas. E, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a Sessão, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Secretária do GT, e pela senhora Diretora do Arquivo Central.

Isabela Costa da Silva

Isabela Costa da Silva
Diretora do Arquivo Central

Ana Lúcia da Silva Assunção

Ana Lúcia da Silva Assunção
Secretária





20230905_ata_reuniao_gtsei

Data e Hora de Criação: 18/09/2023 às 10:46:55

Documentos que originaram esse envelope:

- 20230905_ata_reuniao_gtsei.docx (Documento Microsoft Word) - 2 página(s)



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 0c42df247dd0c13dbd514b0b879c2b515830f78153635535918848813615fb0b

[SHA512]: 660e1f991dd8f7692efb2884a539e6afba85b36286d0b9cddc03ccc6aada3713afcd0b9a5a2d349910108dee7aafc5af22e89a89d3a8678403e8b8f46a6fdd03

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Isabela Costa Da Silva (isabela.silva@unirio.br)

Data/Hora: 18/09/2023 - 10:48:33, IP: 201.17.126.41

[SHA256]: 26a722df97230c6ad0cecd834d4dad542335590a821fa33c8bc6e5c74a90ca2b



ASSINADO - Ana Lúcia Da Silva Assunção (analucia.assuncao@unirio.br)

Data/Hora: 18/09/2023 - 11:26:15, IP: 201.17.111.114

[SHA256]: 50d9cd3dd38dc861725b593673139f849c43315d688ab52f9d40b778fd140bd3

Histórico de eventos registrados neste envelope

18/09/2023 11:26:16 - Envelope finalizado por analucia.assuncao@unirio.br, IP 201.17.111.114

18/09/2023 11:26:15 - Assinatura realizada por analucia.assuncao@unirio.br, IP 201.17.111.114

18/09/2023 11:23:04 - Envelope visualizado por analucia.assuncao@unirio.br, IP 201.17.111.114

18/09/2023 10:48:33 - Assinatura realizada por isabela.silva@unirio.br, IP 201.17.126.41

18/09/2023 10:48:15 - Envelope visualizado por isabela.silva@unirio.br, IP 201.17.126.41

18/09/2023 10:48:05 - Envelope registrado na Blockchain por isabela.silva@unirio.br, IP 201.17.126.41

18/09/2023 10:48:04 - Envelope encaminhado para assinaturas por isabela.silva@unirio.br, IP 201.17.126.41

18/09/2023 10:46:59 - Envelope criado por isabela.silva@unirio.br, IP 201.17.126.41

