**Ofício nº 00XX/2024/Sigla da Unidade**

Rio de Janeiro, XX de setembro de 2024.

À UAPS: SIGLA DA UNIDADE PROTOCOLIZADORA

**Assunto:** Autuação de processo no SEI

1. Solicita-se a autuação de processo administrativo para atendimento do pleito conforme o disposto abaixo:

1. Tipo de processo: DESIGNAÇÃO E DISPENSA (TITULAR E SUBSTITUTO) NAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA UNIRIO
2. Código de Classificação de Documentos (CCD) da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (TTDD): 024.121 (antigo)/ 023.151 (novo)
3. Assunto do CCD/TTDD: ENCARGO DE CURSO E CONCURSO
4. Descrição/especificação do assunto: DESIGNAÇÃO / DISPENSA / INDICANDO O TITULAR E SUBSTITUTO PARA A FUNÇÃO /CD /FCC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Nome do Interessado: (servidores interessados(colocar o nome do servidor dispensado e do servidor designado para a função e unidade interessada).

2. Tramitando-o em seguida para: Nome por extenso/Sigla do Centro Acadêmico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da autoridade competente

Nome/ Cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*No SEI se faz o uso do Código de Classificação de Documentos (CDD) das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividade-Meio (2020) e Fim (2013) em vigência com temporalidade definida, conforme o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

\*\*Baseado na IN AC/UNIRIO nº 02, de 10 de fevereiro de 2021.