

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

ATA nº 016/2022 - Comitê Gestor referente ao Acervo Acadêmico

Às quinze horas do dia quatorze de março de dois mil e vinte e dois, o Comitê Gestor reuniu-se, por meio da plataforma virtual *Google Meet*, para tratar do ponto da pauta a seguir: **Discussão sobre a minuta do Termo de Referência para o projeto piloto do CCET.** Estiveram presentes: Anna Carla Almeida Mariz, Bárbara Cristina Faria da Silva, Elizabeth da Silva Guedes, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa, Natasha Hermida Pereira Castro da Silva e Raquel Pereira da Silva. A reunião iniciou-se com a Professora Anna Carla Almeida Mariz perguntando se todos tiveram a chance de ver a minuta do Termo de Referência enviada, quando a servidora Elizabeth da Silva Guedes informou que verificou que o termo não estava nos moldes do fornecido pela Proad, que segue os termos da Advocacia Geral da União – AGU, e que, então, foi procurar no site da Proad quais informações precisam constar do termo, fazendo um resumo das mesmas, tais como, volume da documentação, documentos para abertura de processo de compra ou contratação, mapa de risco para contratação de serviço, regime de contratação, vigência do contrato, dentre outros; que verificou que no site da Proad já tem um modelo pronto para contratação de serviço e que o Comitê só teria que preencher as lacunas que faltam. Em seguida a Diretora da Biblioteca Central, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa apresentou sua dúvida em relação ao Termo de Referência, anteriormente enviado pela servidora Raquel Pereira da Silva, questionando se o mesmo teria sido feito nos parâmetros da Lei 8.666/93 ou já considerando os requisitos da nova lei de licitações e contratos, Lei 14.133/2021; se o Comitê faria uma licitação agora com os termos da antiga lei e no ano de 2023 teria que fazer uma nova licitação. Em resposta, a servidora Raquel Pereira da Silva informou que quando fez a minuta do Termo de Referência teve somente o objetivo de demonstrar os itens básicos que precisavam constar, para depois migrar os dados para o da Proad que já está dentro dos moldes da Unirio; que entende que o mais importante no momento é ter a quantidade do material que vai ser digitalizado e definir a sala em que se dará a digitação, pois estava vendo que a questão da contratação do container envolveria muitas questões ligadas à engenharia, achando que seria quase inviável a contratação a ser realizada; que quanto à questão da nova lei de licitação e contratos, entende que se fizerem dentro dos termos da TR apresentada pela Proad não vai haver problema e quando a lei mudar, o próprio gestor vai sinalizar tais mudanças necessárias. Em seguida, a servidora Natasha Hermida Pereira Castro da Silva, informou que quanto ao Termo de Referência os membros do Comitê não precisam se preocupar, pois ela mesma irá transcrever os dados para o modelo da Proad, tendo solicitado que a servidora Elizabeth da Silva Guedes a envie o modelo e que entende que seria mais produtivo utilizar os padrões da legislação que está por vir como forma de ganhar tempo no futuro e que precisam, no momento, se preocupar com a quantificação da documentação. A servidora Bárbara Cristina Faria da Silva, afirmou, também, que é importante verificar essa etapa da documentação para poder quantificar a base de dados junto à DTIC. A servidora Raquel Pereira da Silva confirmou entender importante essa etapa e que se faz necessária a aproximação entre o Arquivo Central e a DTIC para o preenchimento das informações relativas à quantidade de documentação e o fluxo de dados dentro da DTIC; que verificou, também, que consta do Termo de Referência dados sobre o ensino à distância e que haviam decidido não

considerar nesse projeto piloto. A servidora Elizabeth da Silva Guedes expressou, também, sua preocupação em relação à contratação do container, pois não sabe se seria necessário contratar dois serviços independentes, como o de aluguel de container e de digitalização de documentos. A Professora Anna Carla Almeida Mariz informou que a intenção é contratar uma empresa que já apresente o próprio espaço de trabalho com container, podendo, a própria empresa alugar o container de acordo com suas necessidades e apresentar seu valor à Unirio acrescido do aluguel do mesmo; que ficou definido que o serviço não seria feito com acesso à internet, tendo a empresa que apresentar os arquivos digitalizados por meio de HD externo ou mesmo por banco de dados; que vão começar a trabalhar com a questão da quantidade documental, porém, entende ser difícil encontrar uma quantidade certa, sendo mais viável apresentar uma quantidade aproximada de toda a documentação; que vão refazer o Termo de Referência pelo modelo da Proad e solicitou que a servidora Elizabeth envie o mesmo pelo e-mail do Comitê; que vão retirar as informações do ensino a distância e, então, enviar a todos o novo Termo de Referência para apreciação e, somente após, será marcada a próxima reunião. E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, a presente ata foi lavrada por mim, Marcia Heloisa Santos de Almeida, que secretariei esta reunião, e vai assinada pela Professora Anna Carla Almeida Mariz.

TTDD: 010