



ATA DA 254ª REUNIÃO DE COLEGIADO DO DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGIA E PARASITOLOGIA, DO INSTITUTO BIOMÉDICO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

Aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e trinta minutos, reuniram-se, de forma presencial, na sala A-207 - Sala de Reuniões do Instituto Biomédico, e de forma remota, na plataforma Google Meet, os membros do Colegiado do Departamento de Microbiologia e Parasitologia (DMP), cujos nomes constam na lista de assinatura (**Anexo 1**). O Prof. Dr. Marcello Xavier Sampaio, Chefe do DMP, apresentou a pauta, que foi apreciada pelos membros do Colegiado sem sugestões de alteração. **Item 1 – Apreciação da Ata da 253ª Reunião Remota de Colegiado do DMP. APROVADA por unanimidade. Item 2 – Apreciação sobre a continuidade ou a suspensão do cadastramento do Laboratório de Imunologia de Microrganismos (LIM).** O Chefe do DMP apresentou aos presentes a necessidade de uma definição em relação ao processo 23102.001266/2019-45, que tratava da criação do LIM, para desenvolvimento de atividades de pesquisa da área de Imunologia, tendo em vista a aposentadoria da Profa. proponente, Rosa Haido. Dessa forma solicitou que interessados em assumir o LIM se manifestassem cientes, porém, que o espaço físico inicialmente previsto, já havia sido objeto de deliberação do Colegiado com outro aproveitamento e, portanto, não estava mais disponível. Aberta a palavra aos membros do Colegiado, e não havendo manifestação de interessados, submeteu a votação a proposta de cancelamento da tramitação e consequente arquivamento do processo de criação do LIM. **APROVADA por unanimidade. Item 3 – Apreciação da indicação de membros para compor Comissão de Revisão do Regimento do DMP (Prazo de 90 (noventa) dias).** O Chefe do DMP esclareceu ao Colegiado que o Regimento do DMP, encontrava-se defasado em relação a diversos instrumentos legais criados após sua aprovação, precisando, portanto, ser atualizado. Assim, encaminhou proposta de Constituição de Comissão de Revisão do Regimento, com prazo de entrega de relatório em 90 dias, a contar da constituição formal da mesma, e composta por membros de cada área de conhecimento do Departamento: Professor Dr. Marcello Xavier Sampaio (Parasitologia), Professor Dr. Rubens Clayton da Silva Dias (Microbiologia), Professora Dra. Luciana Moreira Lima (Patologia) e Professora Dra. Vera Carolina Bordallo Bitencourt (Imunologia). Antes da votação fez esclarecimentos sobre a importância e a necessidade deste departamento ter um regimento para sua gestão interna. Após diversas considerações realizadas pelos membros do Colegiado, a solicitação foi posta em votação. **APROVADA por unanimidade. Item 4 – Apreciação da redesignação de Professores Responsáveis das disciplinas na área de Patologia.** O Chefe do DMP, relatou aos presentes que não havia tido avanço na tentativa de resgatar a tramitação de encaminhamento similar, feito no ano de 2022. Por isso considerava melhor aprovar, novamente, a indicação do Colegiado e reencaminhar a mesma ao Decano do CCBS. Encaminhou, portanto, para apreciação do Colegiado nos componentes curriculares os nomes dos seguintes professores: SMP0053 Patologia Geral (Nutrição Integral e Noturna) - Profa. Dra. Luciana Moreira Lima; SMP0054 Módulo Agressão e Defesa dos Organismos: Processos Patológicos Gerais (Medicina) – Profa. Dra. Lio Moreira; SMP0052 Patologia Geral e Experimental – Profa. Dra. Patrícia de Albuquerque Garcia Redondo; e MPP0028 Patologia Geral (Enfermagem) – Prof. Dr. João Felipe Rito Cardoso. Com a anuência da adequação da proposta pelos docentes da área de patologia a solicitação foi colocada em votação. **APROVADA por unanimidade. Item 5 – Assuntos gerais: A) – Apresentação Informal da Professora Alessandra Márcia - Imunologia.** O Chefe do DMP apresentou oficiosamente a professora Alessandra Marcia da Fonseca Martins, aprovada no último concurso para professor efetivo da disciplina de Imunologia, e convidada a participar da

reunião, visto que estaria tomando posse, já programada, dois dias depois daquela data. Desejou à docente felicidades e sucesso profissional, fazendo-se acompanhar pelos demais membros do Colegiado do DMP. **B) – Página do DMP - mudanças e perspectivas como instrumento gerencial (páginas pessoais, estrutura, outros).** Visando tornar mais prático e versátil a atual página do DMP, o professor Marcello apresentou aos presentes novas funcionalidades implantadas na página do departamento, para facilitar o acesso às informações internas e externas, bem como o uso de ferramentas para a vida funcional dos servidores do DMP. **C) – Análise da alocação docente 2025-2 (necessidades e correções para 2026-1).** O Chefe do DMP alertou aos docentes para que atentassem a possíveis inconsistências, que não pudessem ser justificadas. Destacou que os poucos casos, potencialmente identificados de inconsistência, em 2025-2, haviam sido esclarecidos, mas que o tema deveria ser objeto permanente de atenção. **D) – Regimento do DMP – atualização.** O Chefe do DMP salientou novamente sobre a necessidade de atualização do regimento, já citado quando da discussão do Item 3 da pauta. **E) – Descarte de Documentos - tabela de temporalidade.** O professor Marcello alertou sobre a possibilidade de descarte de provas após 01(um ano), na guarda dos docentes, orientando os presentes a encaminhá-las, devidamente acondicionadas, à Secretaria do DMP, para envio ao arquivo setorial para a devida destinação. **F) – Indicadores acadêmicos.** O professor Marcello comunicou que havia reiniciado a construção de indicadores acadêmicos do DMP, com base em indicadores do INEP, visando dar parâmetros de desempenho ao DMP. Paralelamente apresentou síntese da análise dos Planos de Curso dos componentes curriculares do DMP no semestre vigente, indicando insuficiências e fragilidades que deveriam ser corrigidas, tendo como horizonte, em especial, o 1º semestre de 2026. Na lista de categorias de elementos apontados como não registrados em planos de curso destacou: nomes de docentes em atividades de aprendizagem por atividade, horários de realização de atividades, planejamento de número mínimo de avaliações individuais, datas programadas de 2as chamadas, assim como vista e revisão de provas, ausência de bibliografia ou bibliografia básica inadequada. O Prof. Marcello informou que enviaria o mapa analítico a todos para ciência e ajustamentos. **G) – Reestruturação da secretaria.** O Chefe do DMP comunicou aos membros do Colegiado que as duas impressoras HP, existentes na Secretaria, haviam sido recuperadas, dando a possibilidade de impressão tanto a cores como em preto e branco para documentos. Também mencionou a montagem progressiva do quadro de chaves (clavicular), com a intenção de completá-lo tanto para atendimento de situações emergenciais de acesso aos ambientes, como para suporte a situações de esquecimento ou indisponibilidade de acesso por parte de servidores. **H) – Reunião com Pró-Reitor de Administração.** O chefe do DMP apresentou relato da reunião ocorrida com o Pró-Reitor de Administração na qual tratou, em especial, do uso do GLPI serviço. Informou que o Pró-Reitor considerava a ferramenta um grande avanço, atendendo as normas do governo federal. Destacou, no entanto, sua apreensão com uma série de dificuldades funcionais que poderiam advir do uso do instrumento, às quais, segundo o Pró-reitor, seriam resolvidos com um “adequado planejamento institucional”. **I) – Agenda de Colegiados.** O Chefe do DMP informou da construção de uma agenda pública de Colegiados na plataforma google, dentro da página do DMP, que poderia ser utilizada por todos os servidores. **J) – Agenda de Avaliações 2025-2.** Da mesma forma, o professor Marcello informou que também havia criado uma agenda pública de avaliações do Departamento, sugerindo o uso dela como estratégia de planejamento dos planos de curso, tanto em relação ao aspecto acadêmico (buscando reduzir a sobreposição de avaliações em uma mesma data), como ao físico (avaliando a disponibilidade de algumas salas do Instituto, mais adequadas para avaliações de turmas de grande porte). **K) – Grupo de Trabalho (GT) Plano Diretor IB (relato e representação).** O Chefe do DMP relatou que assumiu a representação do DMP no GT do Plano Diretor do IB, permanecendo a Profa. Patrícia Redondo como membro oficial, convidada pela Direção do IB. Informou que em reunião do GT, ocorrida na semana anterior, teve aceita sua proposta de, provisoriamente, intensificar o engajamento do Grupo de Trabalho mais na possível migração do IB para outro espaço físico, do que na conclusão do Plano Diretor. A profa. Patrícia Redondo, complementou as informações registrando que, desde o início de seu envolvimento no GT, tinha atuado sobre a perspectiva de representação do DMP. **L)**

– **Perspectivas da mudança do IB para o HFSE – situação.** O Chefe do DMP informou que haveria reunião do Sub-GT 3, do GT da fusão do HFSE com o HUGG-UNIRIO, na quarta-feira, 17/09. Informou também sobre registro, do Diretor do IB, de que um servidor do HFSE, havia apresentado uma estimativa de cerca de R\$ 50.000.000, como custos para a reforma do Anexo IV do hospital, local que estava sendo considerado destino para a migração do IB. Finalmente registrou que deveria participar, em breve de uma visita ao hospital. **M) – Andamento de processos do interesse do DMP.** O Chefe do DMP apresentou breve relato de processos de interesse do DMP, registrando haver ocorrido avanço apenas na conclusão da contratação da profa. efetiva da Imunologia. **N) – Representação estudantil no Colegiado do DMP (Biomedicina).** O Chefe do DMP informou que a eleição da representação estudantil do curso de Biomedicina, para o colegiado do DMP, não havia logrado sucesso. **O) – Estudantes de Medicina matriculados no componente de Imunologia.** O Chefe do DMP relatou aos presentes sua surpresa, e apreensão no início do semestre com o número elevado de estudantes de medicina no componente de imunologia (100 estudantes). Registrou haver contatado o Diretor da EMC solicitando esclarecer quem, e por quê, havia sido ampliada em muito a oferta de vagas sem, aparentemente, a anuência do DMP, recebendo como resposta que a docente responsável do componente, havia anuído. Dessa forma havia suspenso os questionamentos. Registrou, finalmente, que a oferta havia aumentado ainda mais no período de complementação de matrícula (115 estudantes). A professora Vera Bordallo, da disciplina de Imunologia, confirmou haver anuído com o aumento mas, em expectativa e número, bastante menor do que a realizada pela Coordenação do Curso de Medicina. Informou haver atendido ao pleito de aumento de vagas, solicitado pela Coordenação, buscando atender aos estudantes demandantes mas que, a dimensão do aumento, havia pego ela de surpresa. O professor Marcello sugeriu a prudência de todos os docentes, na efetivação desse tipo de atendimento, já que, o problema de vagas, tinha outras dimensões a ser consideradas (disponibilidades de espaços, qualidade da aprendizagem, sobrecarga de atividade docente, etc) e que, a Chefia do DMP, manteria apoio e atenção para que o exercício da docência dos professores do DMP, continuasse sendo o balizador junto às Coordenações de Curso para esse tipo de situação. **P) – Alunos PCD.** O professor Rubens Dias relatou aos membros do colegiado os problemas que estava tendo com alunos portadores de deficiências (PCD), em razão das exigências estruturais e logísticas que eles estão demandando para o desenvolvimento das atividades de aprendizagem e avaliações. Registrou sua apreensão ainda maior pela aproximação do primeiro período avaliativo sabedor que, esta IFES, não dispunha de estrutura e pessoal qualificado em número para atender as demandas dos alunos (PCD). Outros professores relataram situações semelhantes. **Q) – Necessidade de servidor na Secretaria.** A professora Claudia Lessa expôs ao chefe do DMP sua preocupação com a saída do servidor técnico administrativo Paulo César, haja vista a aposentadoria iminente do mesmo e o impacto que isso acarretará nas atividades administrativas do DMP. O chefe do DMP relatou àquela docente e aos presentes que consultou a PROGEPE sobre esse assunto e foi informado que, no momento, não haveria servidor disponível para suprir a saída do atual secretário do DMP. **R) Uso do quadro branco nas aulas.** O professor Rubens Dias relatou que os quadros brancos, utilizados na ministração das aulas, estão muito sujos acreditando que isso se deve à qualidade dos pincéis usados e falta de limpeza adequada pelos usuários nas salas. Pediu que fosse lembrado da necessidade de deixar o quadro em condições mínimas de uso para o próximo ministrante. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata que vai assinada por mim, Paulo César Silva, que secretariei a reunião, e assinada pela Chefe do Departamento.

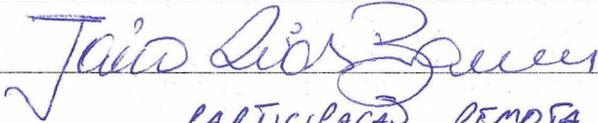
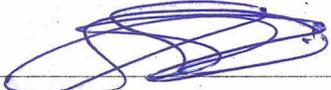
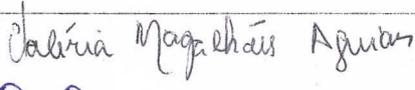
Prof. Dr. Marcello Xavier Sampaio
Chefe do Departamento de Microbiologia e Parasitologia

Paulo Cesar Silva
Secretário do Departamento de Microbiologia e Parasitologia

/pcs

ANEXO 1

Lista de frequência da 254ª Reunião de Colegiado do Departamento de Microbiologia e Parasitologia do Instituto Biomédico da UNIRIO, realizado às 10h00 do dia 15 de setembro de 2025, na sala A-207 - Sala de Reuniões do Instituto Biomédico.

Nome	Assinatura
Prof. Adenildo da Silva Vasconcelos	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Prof. Agostinho Alves de Lima e Silva	FALTOU (EM AULA)
Profa. Carmen Soares de Meireles Saramago	
Profa. Cláudia Soares Santos Lessa	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Profa. Cleonice Alves de Melo Bento	—
Prof. Jairo Dias Barreira	
Prof. João Felipe Rito Cardoso	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Profa. Landi Veivi Guillermo Costilla	
Profa. Lio Moreira	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Profª Luciana Moreira Lima	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Prof. Marcello Xavier Sampaio	
Prof. Marco Aurélio Peregrino da Silva	
Profa. Maria do Carmo Ferreira	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Profª Patrícia A. Garcia Redondo	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Prof. Renato Geraldo da Silva Filho	
Prof. Rubens Clayton da Silva Dias	PARTICIPAÇÃO REMOTA 
Profa. Valéria Magalhães Aguiar	
Profª Vera Carolina Bordallo Bitencourt	
Paulo Cesar Silva	