

QUE TAL APRIMORAR SEUS CONHECIMENTOS AQUI MESMO NA UNIRIO?



Aperfeiçoamento, qualificação e troca de experiência entre os servidores. Esses são os principais objetivos dos Cursos de Capacitação, promovidos pelo Setor de Formação Permanente (SFP), vinculado à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe) da UNIRIO. Após a realização do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (formulários preenchidos pelos servidores sobre os cursos de interesse do setor), os cursos foram ofertados pela primeira vez em 2018, com mais de 140 servidores capacitados, que contaram com instrutores docentes e técnico-administrativos da UNIRIO.

Em 2019, novas turmas serão oferecidas. Confira as opções para o mês de maio, já divulgadas no site da UNIRIO, e fique atento ao período de inscrição de cada um deles. Antes de se inscrever, é necessário ler atentamente os respectivos planos de curso (quem é o instrutor, quais são os objetivos do curso, conteúdo programático, recursos didáticos utilizados, avaliação, bibliografia, entre outras informações) e observar as datas e o horário de cada curso. As vagas são limitadas. Para realizar a inscrição no curso desejado, basta acessar o link correspondente:



Orçamento Público

(carga horária total: 30 horas)

Datas das aulas: 3 de maio a 5 de julho, sempre às sextas-feiras, das 9h às 12h, na Urca.

As **inscrições** serão realizadas até o dia **2 de maio**, ao meio-dia ou enquanto houver vagas disponíveis.

PLANO DE CURSO

INSCREVA-SE



Gestão e Classificação de Documentos

(carga horária total: 21 horas)

Datas das aulas: 6 de maio a 10 de junho, sempre às segundas-feiras, das 14h às 17h30, na Urca.

As **inscrições** poderão ser realizadas até o dia **3 de maio**, ao meio-dia ou enquanto houver vagas disponíveis.

PLANO DE CURSO

INSCREVA-SE



Redação Oficial e a Escrita na Esfera Administrativa da Universidade

(carga horária total: 42 horas)

Datas das aulas: 7 de maio a 25 de junho, sempre às terças e quintas-feiras, das 10h às 13h, na Urca.

As **inscrições** serão realizadas até o dia **6 de maio**, ao meio-dia ou enquanto houver vagas disponíveis.

PLANO DE CURSO

INSCREVA-SE



Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990

(carga horária total: 24 horas)

Datas das aulas: 8 de maio a 31 de maio, sempre às quartas e sextas-feiras, das 9h às 12h, na sala de treinamento da Progepe, no Centro.

As **inscrições** poderão ser realizadas até o dia **7 de maio**, ao meio-dia ou enquanto houver vagas disponíveis.

PLANO DE CURSO

INSCREVA-SE

Mais informações podem ser obtidas no SFP, por meio do e-mail progepe.sfp@unirio.br ou pelo telefone (21) 2542-4105.



Cursos realizados em 2018:

1. Análise e Melhoria de Processos;
2. Redação Oficial;
3. Acesso e Preservação de Documentos Eletrônicos de Arquivo;
4. Estatística Básica Aplicada;
5. Ética na Administração Pública;
6. Gestão e Classificação de Documentos;
7. Introdução à Libras no Contexto Universitário;
8. Lei 8.112/90 – Regime Jurídico dos Servidores Civis da União;
9. Segurança da Informação: Boas Práticas para o Uso da Internet Acadêmica;
10. Redação Oficial e a Escrita na Esfera Administrativa da Universidade;
11. Gestão de Pessoas e Comportamento Organizacional no Setor Público (exclusivo para gestores da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas).