GUIA DO USUÁRIO
GESTOR OPERACIONAL (UGP)

Sumário

1. Apresentação 3
2. Contextualização: o que é a PNDP? 3
3. O papel do DesenvolveGOV 4
4. Antes de acessar o sistema 4
5. Jornada do Gestor Operacional 6
5.1 Objetivo 6
5.2 Acesso e autenticação 6
5.3 Página inicial 7
5.4 Gerenciamento do PDP 8
5.5 Indicadores gerenciais 9
5.6 Filtros por unidade 9
5.7 Agrupamento de necessidades 9
5.8 Priorização das necessidades 10
5.9 Envio do PDP 12
5.10 Cadastro e gestão das próprias necessidades 13
6. Gestão de acessos e perfis 15
7. Perfis e atribuições 19
8. Conclusão e suporte 21

1. Apresentação

Este guia orienta a atuação do perfil **Gestor Operacional (UGP)** no **DesenvolveGOV**, apresentando os principais conceitos, responsabilidades e funcionalidades do sistema no contexto da elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Seu objetivo é apoiar as unidades de gestão de pessoas na condução desse processo com mais clareza, padronização e segurança.

2. Contextualização: o que é a PNDP?

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, e regulamentada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, orienta o desenvolvimento permanente dos servidores de forma alinhada aos objetivos estratégicos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec e às necessidades da administração pública.

A PNDP tem como instrumentos e produtos:

- I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - o Relatório Anual de Execução do PDP;
- III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- IV - o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- V - os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Principais produtos (documentos) gerados:

- o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- o Relatório Anual de Execução do PDP;
- o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- a Manifestação Técnica.

O PDP é o principal instrumento da PNDP, pois registra as necessidades de desenvolvimento identificadas no órgão/entidade e subsidia o planejamento das ações correspondentes.

Os demais instrumentos, metodologias, relatórios e ferramentas previstos na PNDP complementam esse processo ao apoiar a elaboração, a execução, o monitoramento e o aprimoramento contínuo do PDP.

Para os ciclos definidos pelo órgão central do Sipec, a elaboração do PDP ocorrerá no sistema informatizado **DesenvolveGOV**, no qual servidores, chefias, unidades de gestão de pessoas e a autoridade competente registram e analisam as informações necessárias ao planejamento. Mais do que preencher campos no sistema, elaborar o PDP exige

conduzir um processo de diagnóstico capaz de identificar necessidades de desenvolvimento alinhadas às diretrizes da PNDP.

3. O papel do DesenvolveGOV

O **DesenvolveGOV** é uma ferramenta de apoio à PNDP, permitindo que os órgãos e entidades federais planejem e acompanhem seus PDPs de forma mais integrada, ágil e orientada por dados.

O sistema foi desenvolvido para modernizar a gestão do desenvolvimento de pessoas no serviço público federal, reduzindo a fragmentação de processos e a consolidação manual de informações, além de aprimorar a geração de dados estratégicos para a tomada de decisão.

4. Antes de acessar o sistema

Antes do registro no **DesenvolveGOV**, recomenda-se que o órgão/entidade conduza um processo prévio de levantamento de necessidades de desenvolvimento junto às suas equipes. Essa etapa contribui para maior celeridade, consistência e assertividade na elaboração do PDP no sistema.

No **DesenvolveGOV**, as necessidades de desenvolvimento são categorizadas em dois tipos:

Necessidades de desenvolvimento Transversais	**Necessidades de desenvolvimento Não Transversais (Específicas)**
Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.	Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.
As necessidades transversais são, por sua vez subdivididas em Eixos Temáticos que precisam ser selecionados: Os eixos temáticos derivam da organização de competências e necessidades transversais de desenvolvimento adotada no âmbito da PNDP, especialmente para apoiar a identificação de demandas recorrentes e	As necessidades, não transversais/específicas, por sua vez, são subdivididas em Temas Gerais. A partir do eixo temático, o cadastrador de necessidade poderá descrever a necessidade identificada. Os temas gerais foram estruturados para organizar as necessidades não transversais/específicas de

comuns a diferentes unidades e órgãos. Sua finalidade é facilitar a consolidação, a análise estratégica e o planejamento de ações de desenvolvimento com maior escala e aderência institucional. A consulta aos eixos temáticos deve ser realizada nos materiais orientadores e referências disponibilizados pelo órgão central do SIPEC e nos conteúdos de apoio divulgados para uso do **DesenvolveGOV**.	desenvolvimento em categorias amplas, relacionadas a conhecimentos e habilidades técnicas de áreas de atuação distintas. Essa padronização contribui para qualificar o registro das demandas, apoiar o agrupamento analítico e ampliar a capacidade de geração de informações estratégicas para a gestão do PDP. A consulta aos temas gerais deve ser feita nos materiais e orientações oficiais divulgados para o ciclo de elaboração do PDP no **DesenvolveGOV**.

Para apoiar o levantamento de necessidades de desenvolvimento, podem ser utilizadas perguntas orientadoras como as seguintes:

Quais atividades ou responsabilidades seriam desempenhadas com mais qualidade, eficiência ou segurança se você desenvolvesse novos conhecimentos, habilidades ou atitudes?

A necessidade de desenvolvimento identificada decorre de uma lacuna de conhecimentos ou competências necessárias para o desempenho do trabalho, ou de um interesse pessoal, preferência individual ou demanda temporária?

De que forma o atendimento a essa necessidade de desenvolvimento pode contribuir para melhorar os resultados, entregas ou objetivos esperados para o seu cargo, função ou unidade de trabalho?

⚠ **IMPORTANTE:** Uma necessidade de desenvolvimento bem descrita facilita a validação pela chefia e a priorização pela UGP.

O **DesenvolveGOV** inova o processo de elaboração do PDP ao estruturá-lo em fases distintas, cada uma com objetivos e responsabilidades específicas:

1.Cadastramento

Período destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento. Durante essa fase, todos os perfis que possuam a funcionalidade habilitada poderão cadastrar necessidades no sistema.

2.Validação

Período em que as Chefias PDP deverão analisar e validar as necessidades de desenvolvimento cadastradas nas unidades sob sua responsabilidade.

3.Priorização

Fase em que as Unidades de Gestão de Pessoas (UGPs) realizarão a priorização das necessidades de desenvolvimento previamente cadastradas e validadas no sistema.

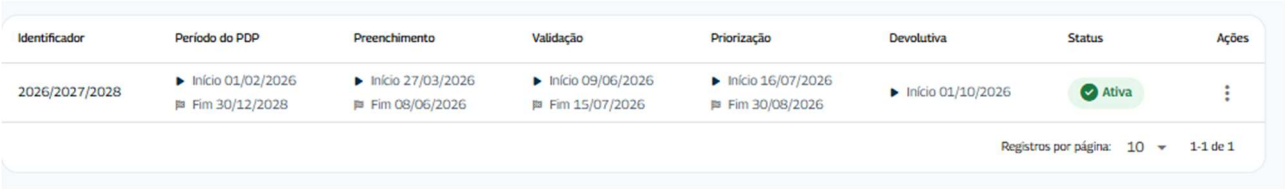
4.Aprovação

Etapa na qual o Aprovador PDP recebe todo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado e promove sua aprovação.

5.Devolutiva

Período posterior à conclusão da elaboração dos PDPs por todos os órgãos e entidades. Nessa etapa, após o processamento realizado pelo **DesenvolveGOV** para identificar ações de desenvolvimento compatíveis com as necessidades cadastradas, os resultados serão disponibilizados para consulta.

As datas de vigência do PDP, bem como os períodos correspondentes a cada fase, serão definidos pelo órgão central do Sipec, implementados no **DesenvolveGOV** e amplamente divulgados pelo órgão central do Sipec e pela ENAP.



5. Jornada do Gestor Operacional

Fluxo operacional no DesenvolveGOV

5.1 Objetivo

Esta seção descreve o fluxo de utilização do sistema pelo perfil **Gestor Operacional**, contemplando o acesso, a priorização das necessidades de desenvolvimento do órgão, o envio do PDP e a gestão de acessos dos usuários.

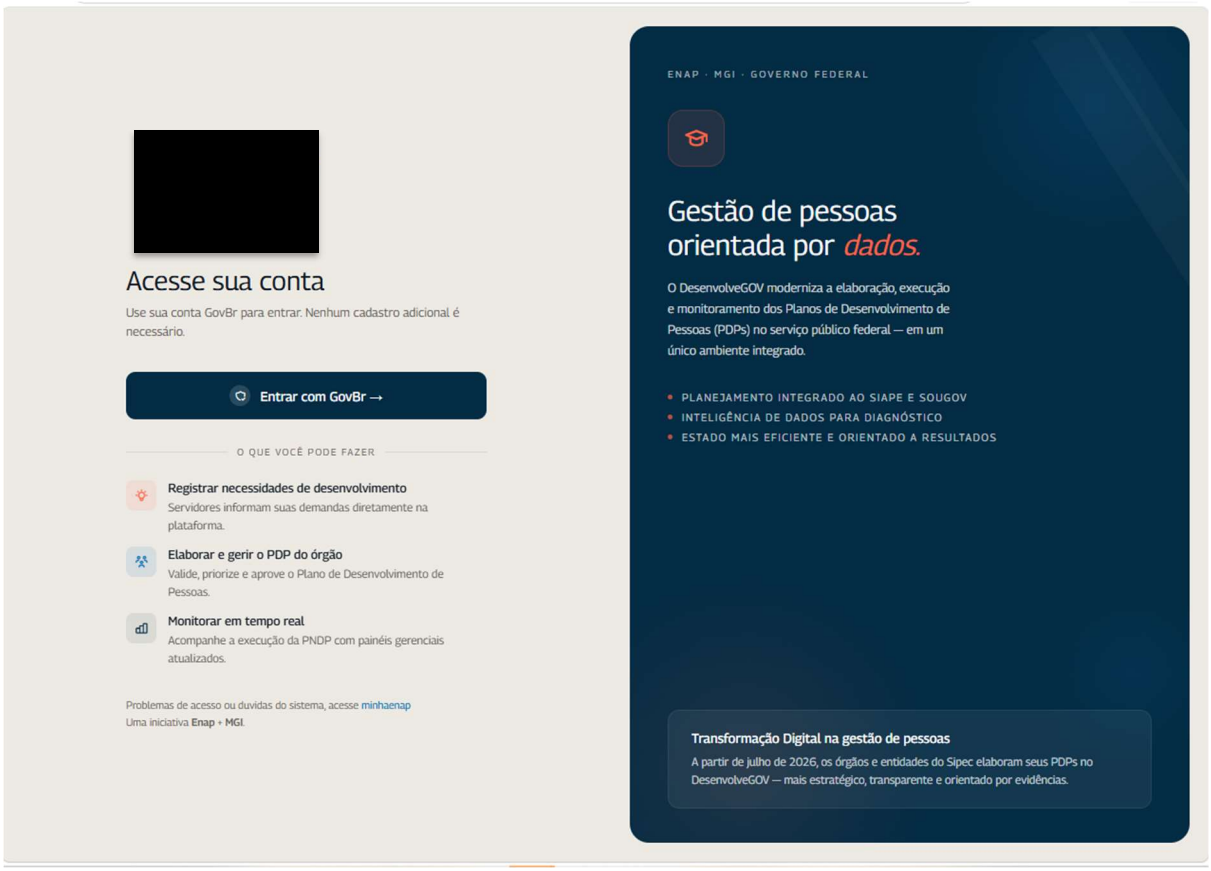
5.2 Acesso e autenticação

O acesso ao sistema é realizado por meio de autenticação integrada ao **gov.br**.

https://desenvolvegov.enap.gov.br/

Passo 1 – Autenticação

O usuário acessa o sistema e realiza sua autenticação com as credenciais do **gov.br**.



Após a autenticação, o **Gestor Operacional** é direcionado para a página inicial do sistema.

5.3 Página inicial

Ao acessar o sistema, o usuário visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Gerenciar PDP;
- Cadastrar Necessidade;
- Minhas Necessidades;
- Gestão de Acessos.

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;
- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Gerenciar PDP”.

Menus

Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

Menu Gerenciar PDP

Permite acessar a relação de necessidades de desenvolvimento do órgão para priorização.

Menu Cadastrar Necessidades de desenvolvimento

Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

Menu Minhas Necessidades

Permite visualizar as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo próprio **Gestor Operacional**.

Menu Gestão de Acessos

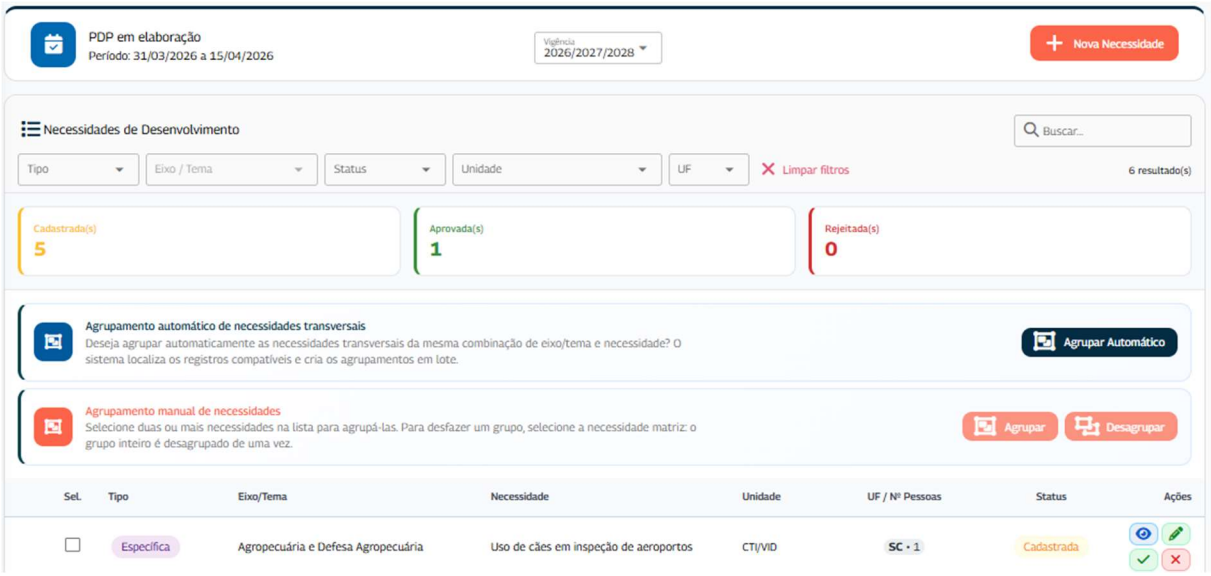
Permite administrar os perfis dos usuários do órgão (Usuário PDP, Chefia PDP, **Gestor Operacional**, Aprovador PDP).

5.4 Gerenciamento do PDP

A funcionalidade principal do **Gestor Operacional** é realizada por meio do menu Gerenciar PDP.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará todas as necessidades de desenvolvimento validadas pelas Chefias PDP do órgão.

Diferentemente da Chefia PDP, o **Gestor Operacional** possui visibilidade de todas as necessidades de desenvolvimento do órgão, independentemente da unidade de origem. O **Gestor Operacional** pode alterar os filtros de unidade para priorização de necessidades de desenvolvimento das unidades que sejam de sua responsabilidade.

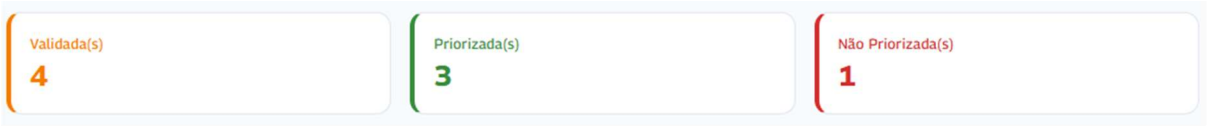


5.5 Indicadores gerenciais

Na parte superior da tela serão apresentados indicadores consolidados das necessidades de desenvolvimento sob responsabilidade do **Gestor Operacional**.

Os indicadores contemplam:

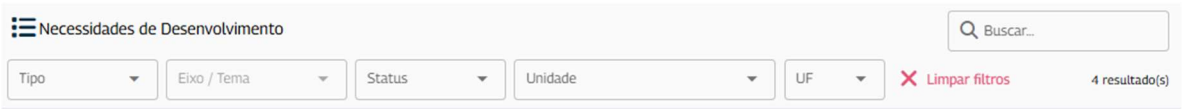
- Quantidade total de necessidades de desenvolvimento cadastradas;
- Quantidade de necessidades de desenvolvimento priorizadas;
- Quantidade de necessidades de desenvolvimento não priorizadas.



5.6 Filtros por unidade

Para facilitar a análise das necessidades de desenvolvimento, o sistema disponibiliza filtros por unidade organizacional, além de filtros por tipo, eixo, status e UF.

O **Gestor Operacional** poderá selecionar uma unidade específica para visualizar apenas as necessidades de desenvolvimento vinculadas àquela estrutura.



5.7 Agrupamento de necessidades

O **Gestor Operacional** possui as mesmas funcionalidades de agrupamento disponíveis para a Chefia PDP.

Agrupamento Automático

Por meio do botão “Agrupar Automático”, o sistema identifica automaticamente necessidades de desenvolvimento que possuam simultaneamente:

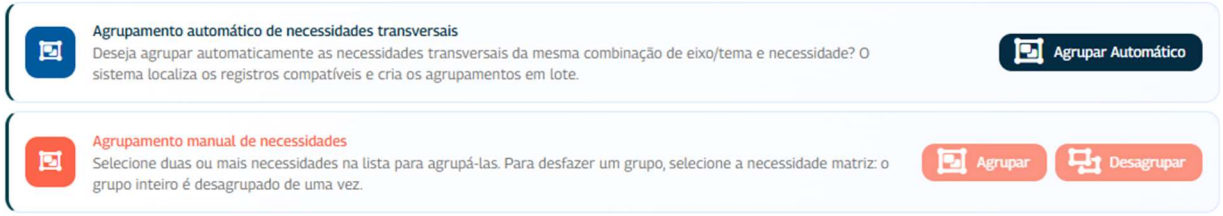
- Tipo de necessidade igual a Transversal;
- Mesmo eixo temático;
- Mesma necessidade cadastrada.

Quando essas condições são atendidas, as necessidades são agrupadas em um único registro.

Agrupamento Manual

Além do agrupamento automático, o **Gestor Operacional** poderá realizar agrupamentos manuais por meio da ação “Agrupar”.

Essa funcionalidade permite agrupar necessidades de desenvolvimento específicas ou necessidades cadastradas na opção “Outros”, conforme entendimento do gestor.



Desagrupamento

Caso necessário, grupos previamente criados poderão ser desfeitos por meio da ação “Desagrupar” ou diretamente na necessidade de desenvolvimento que deseja desagrupar pelo ícone .

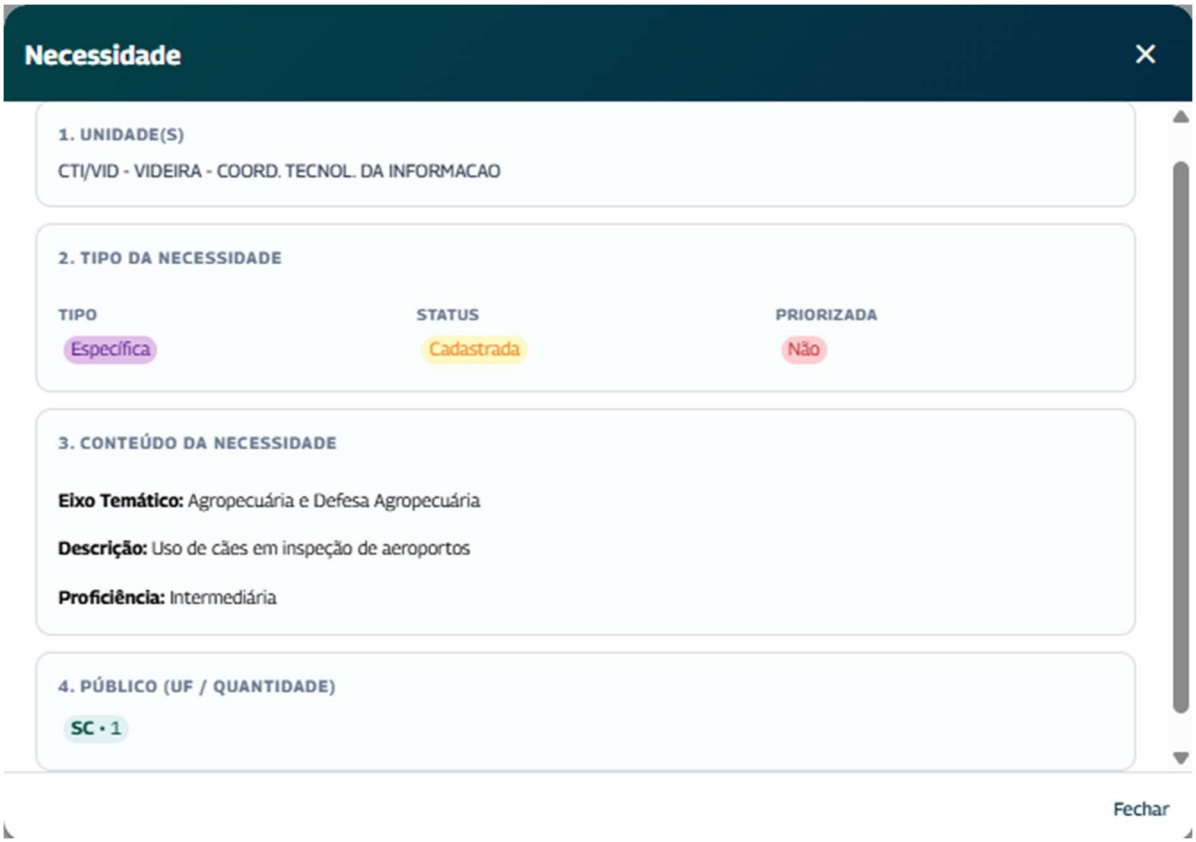
5.8 Priorização das necessidades

Para cada necessidade de desenvolvimento apresentada na lista, o **Gestor Operacional** terá acesso às seguintes ações:

- Visualizar;
- Editar;
- Priorizar;
- Não Priorizar;
- Desagrupar.

Visualizar

Permite consultar todas as informações registradas para a necessidade de desenvolvimento.



Editar

Permite alterar as informações da necessidade de desenvolvimento cadastrada.

Apenas o tipo da necessidade de desenvolvimento (Transversal ou Não Transversal/Específica) não poderá ser alterado.

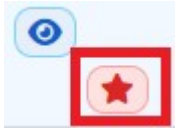
Priorizar

Permite indicar que a necessidade de desenvolvimento será considerada prioritária para o PDP do órgão.

As necessidades de desenvolvimento priorizadas comporão a proposta final do PDP.

Não Priorizar

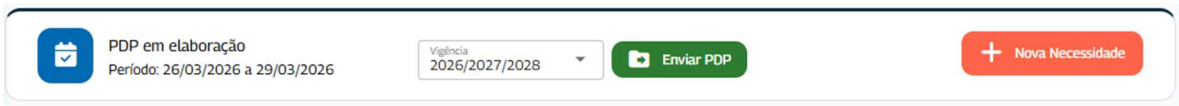
Permite indicar que a necessidade de desenvolvimento não será considerada prioritária para composição do PDP.



5.9 Envio do PDP

Alguns Gestores Operacionais poderão possuir permissão específica para realizar o envio do PDP.

Quando essa permissão estiver associada ao perfil deste usuário, será apresentado o botão "**Enviar PDP**" na funcionalidade de gerenciamento.



Ao selecionar a opção, o sistema abrirá uma tela de confirmação, onde será necessário registrar a previsão de custo com ações de desenvolvimento no exercício:

E o PDP será encaminhado para a próxima etapa do processo.

Gestores Operacionais que não possuírem essa permissão não visualizarão o botão de envio.

5.10 Cadastro e gestão das próprias necessidades

O **Gestor Operacional** também pode cadastrar necessidades de desenvolvimento caso precise.

O fluxo de cadastro é idêntico ao utilizado pelos perfis Usuário PDP e Chefia PDP.

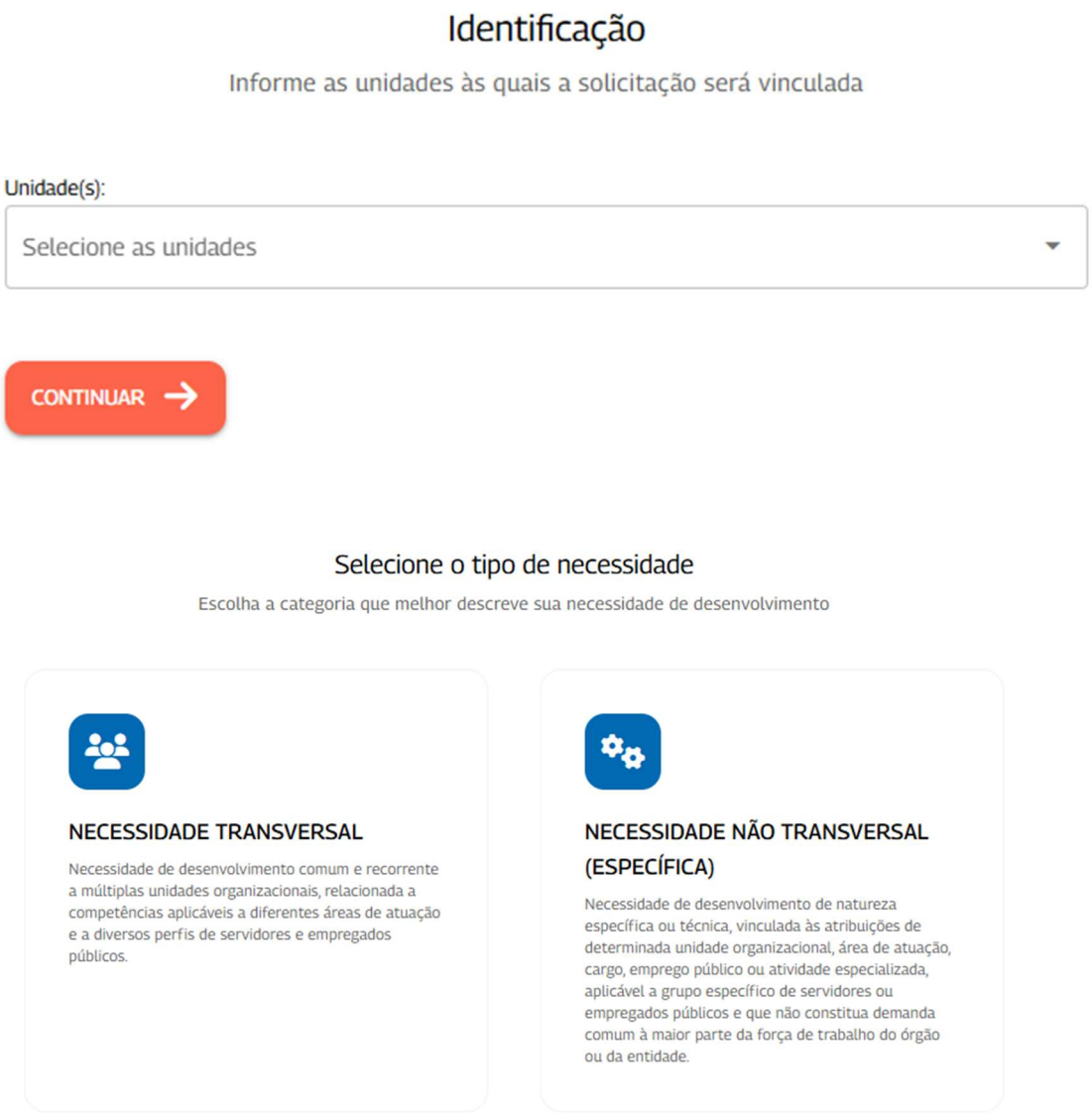
O acesso pode ser realizado por meio:

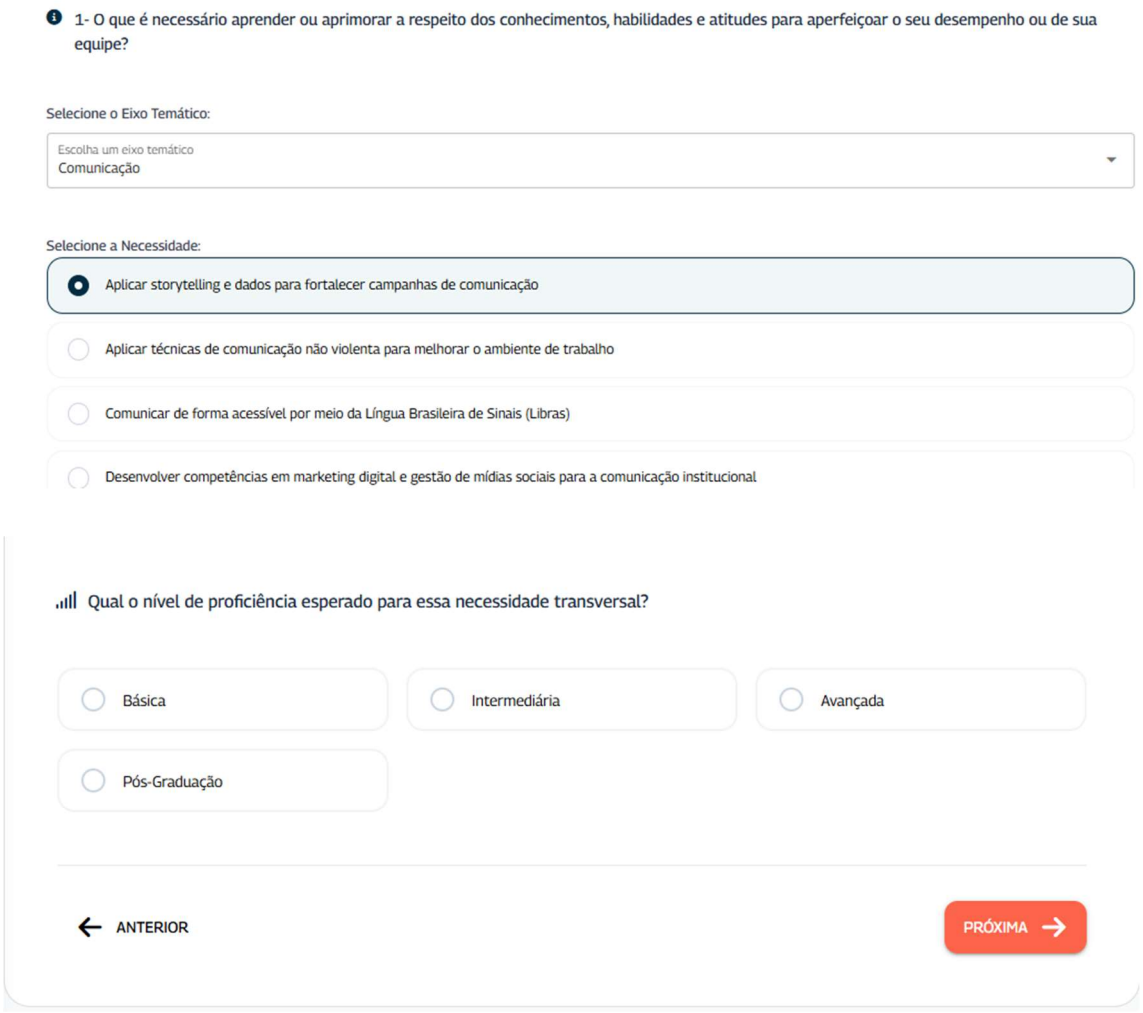
- Do menu “Minhas Necessidades”;
- Do menu “Cadastrar Necessidade de desenvolvimento”;
- Do botão “+ Nova Necessidade”.

O formulário de cadastro contempla:

- Seleção da unidade;
- Definição do tipo de necessidade (Transversal ou Não Transversal/Específica);
- Seleção do eixo temático;
- Seleção da necessidade (Transversal);

- Opção “Outros” para preenchimento manual;
- Preenchimento da necessidade (Não Transversal/Específica);
- Definição da carga horária;
- Definição do nível de proficiência.





6. Gestão de acessos e perfis

A funcionalidade Gestão de Acessos permite administrar os perfis dos usuários do órgão.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará o órgão vinculado ao **Gestor Operacional**.

⚠ **IMPORTANTE:** Ressalte-se que o **DesenvolveGOV**, em sua integração ao SIAPE, localiza o servidor pelo seu órgão/unidade. Sendo assim, para o **Gestor Operacional** conseguir enxergar algum servidor e lhe atribuir determinado perfil, este servidor precisará ter realizado seu primeiro acesso via **gov.br** no **DesenvolveGOV.**

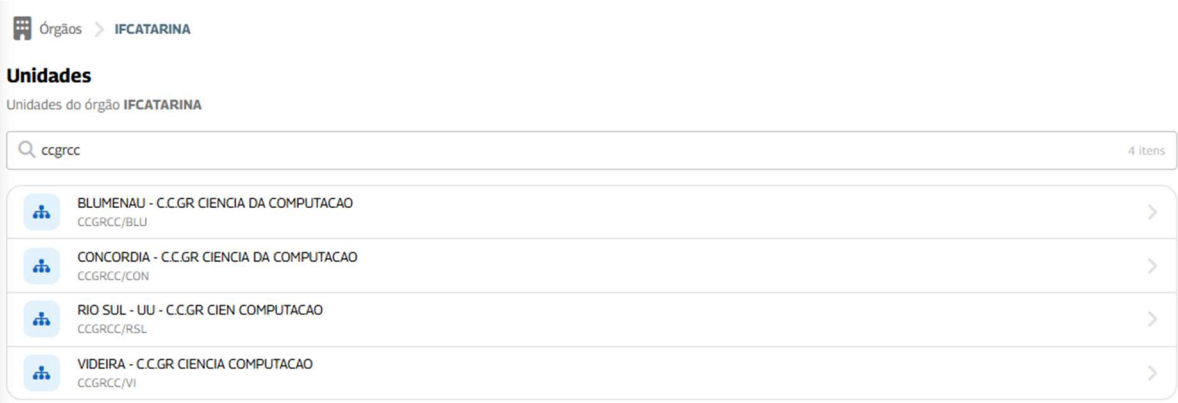
Passo 1 – Seleção do Órgão

O usuário seleciona o órgão desejado.

Passo 2 – Seleção da Unidade

Após selecionar o órgão, serão apresentadas todas as unidades organizacionais vinculadas.

O usuário poderá utilizar filtros para localizar a unidade desejada.



Passo 3 – Seleção do Servidor

Ao selecionar uma unidade, serão apresentados os servidores que já realizaram pelo menos um acesso ao sistema.

Passo 4 – Definição dos Perfis

Ao selecionar um servidor, o sistema apresentará todos os perfis disponíveis para atribuição.

Basta marcar os perfis desejados e salvar a alteração.

Passo 5 – Alteração dos Perfis

Alteração para o perfil Usuário

O **DesenvolveGOV** não permite a remoção de perfis já atribuídos. Quando for necessário restringir as permissões de um servidor, o perfil poderá ser alterado para **Usuário**, passando a permitir apenas a visualização das informações disponíveis no sistema.

Outras alterações de perfil

Demandas de alteração que não possam ser realizadas pelo Gestor Operacional, ou que envolvam configurações específicas de acesso, deverão ser encaminhadas à equipe de suporte do **DesenvolveGOV** para análise e adoção das providências cabíveis.

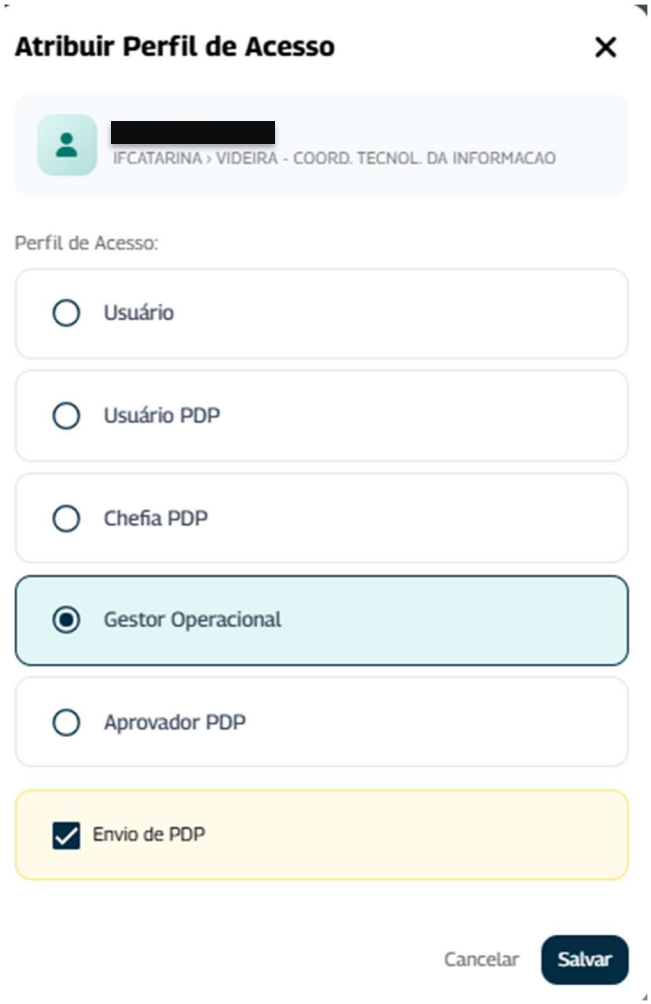
⚠ **IMPORTANTE:** Antes da entrada em operação do **DesenvolveGOV**, os órgãos e entidades foram orientados a indicar os primeiros **Gestores Operacionais**, responsáveis pela administração dos acessos ao sistema em cada órgão.

Após o primeiro acesso, o Gestor Operacional poderá atribuir esse mesmo perfil a outros servidores, ampliando a equipe responsável pela gestão do sistema.

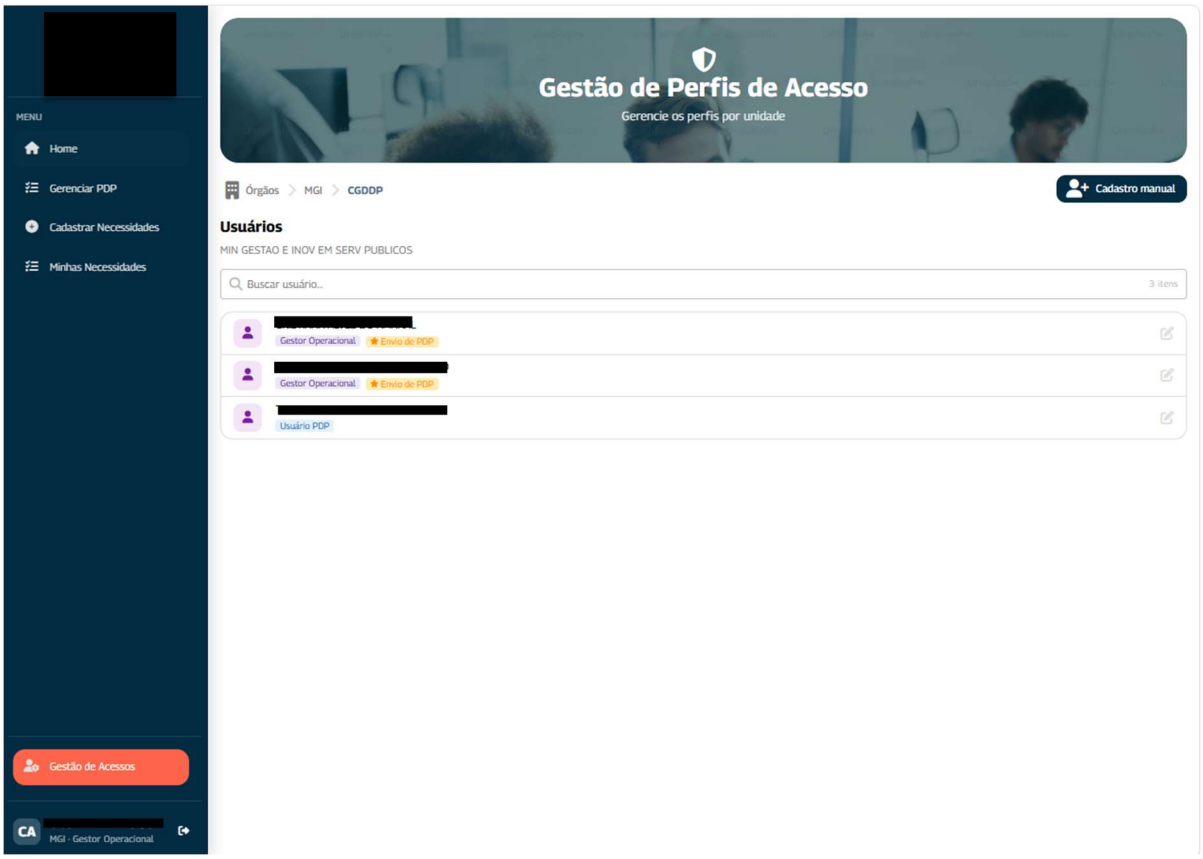
Ao realizar essa atribuição, existe uma funcionalidade adicional denominada **"Envio de PDP"**. O Gestor Operacional que receber essa funcionalidade será o

único autorizado a encaminhar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) à autoridade máxima do órgão, responsável pela sua aprovação (Aprovador PDP).

Atenção: ao atribuir o perfil de Gestor Operacional a outro servidor, selecione a funcionalidade **"Envio de PDP"** apenas para o(s) servidor(es) que efetivamente será(ão) responsável(is) pelo encaminhamento do PDP para aprovação.



Na tela de usuários do **DesenvolveGOV**, o Gestor operacional com a funcionalidade "Envio de PDP" aparece assinalado:

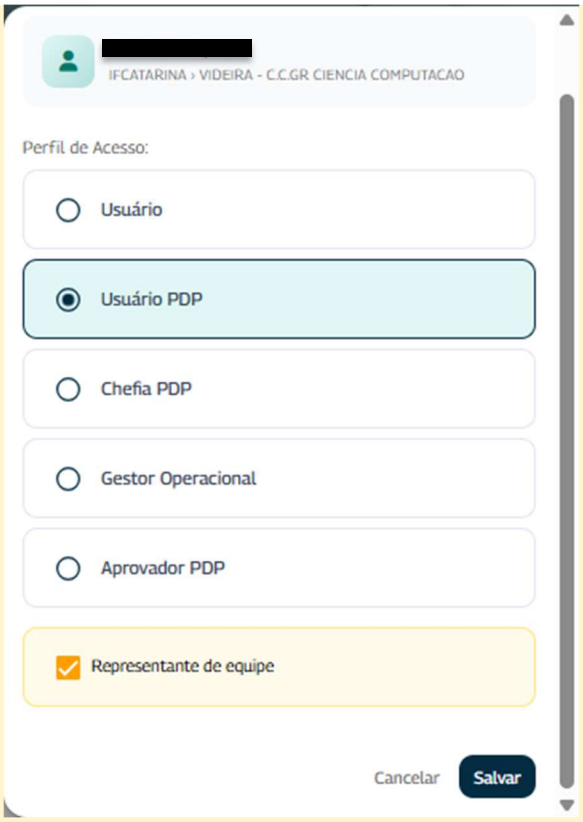


7. Perfis e atribuições

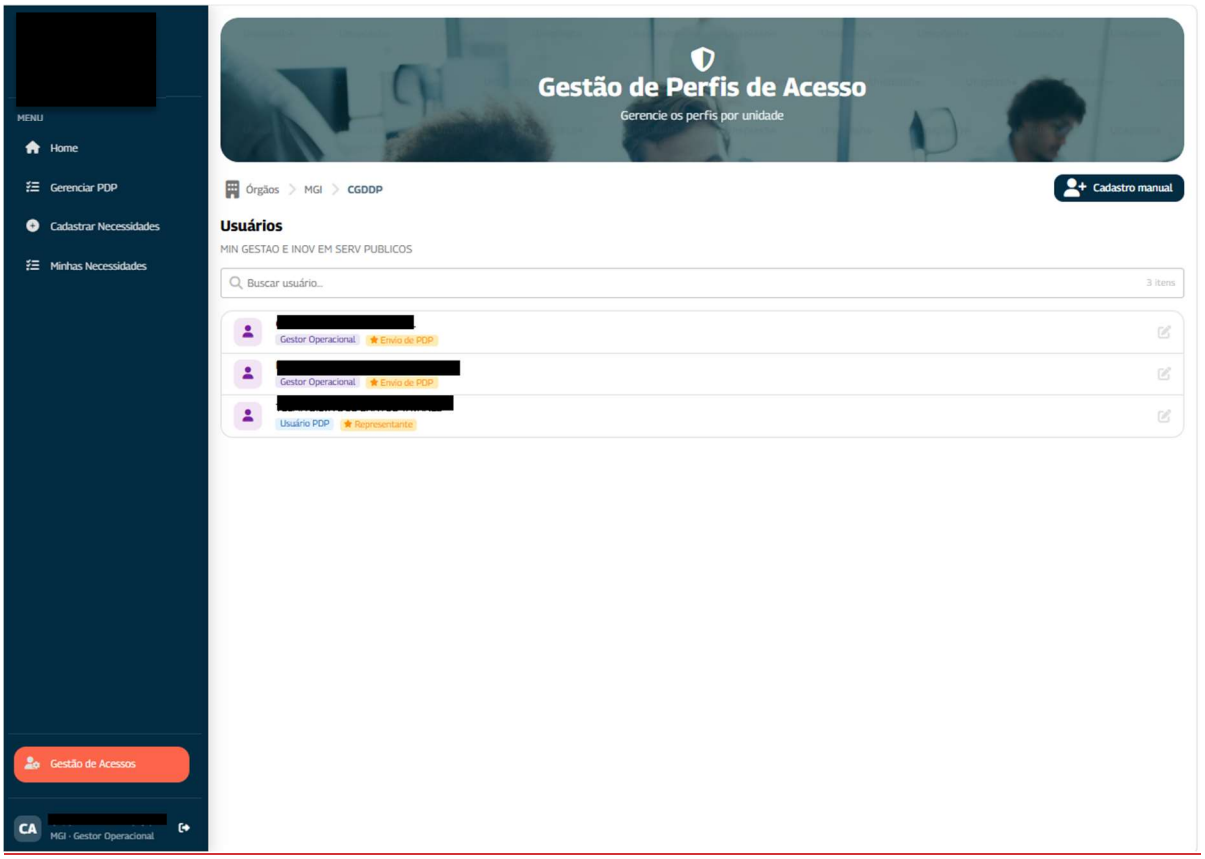
Usuário – O perfil Usuário é um perfil apresentado ao primeiro acesso ao **DesenvolveGOV**. Este perfil possibilita a visualização de necessidades de desenvolvimento cadastradas, validadas e priorizadas exclusivamente na sua unidade de exercício e o PDP completo do seu órgão de exercício após o período de elaboração. Não é disponibilizado acesso ao cadastro de necessidades de desenvolvimento para este perfil.

Usuário PDP – O Usuário PDP é o perfil responsável pelo cadastro de necessidades de desenvolvimento no **DesenvolveGOV**. Este perfil é atribuído ao servidor pelo **Gestor Operacional**, que, por sua vez, determinará a possibilidade deste Usuário PDP cadastrar apenas necessidades de desenvolvimento de sua própria unidade, ou cadastrar necessidades de desenvolvimento de mais unidades.

⚠ **IMPORTANTE:** Para que seja possível o Usuário PDP cadastrar necessidades de desenvolvimento de outra (s) unidade (s), o **Gestor Operacional** precisará, ao atribuir o perfil ao servidor, adicionar o item Representante de equipe, o que viabilizará que o Usuário PDP visualize outras unidades, e insira outras UFs e quantitativo de servidores:



O Usuário PDP que recebeu a funcionalidade de Representante de equipe aparece sinalizado:



Chefia PDP – O perfil Chefia PDP é responsável pela validação de necessidades de desenvolvimento já cadastradas no **DesenvolveGOV**. Ele tem a competência para validar necessidades cadastradas pelo Usuário PDP de forma a passarem pela próxima etapa (priorização de necessidades). Além da validação, a Chefia PDP pode proceder a edição e o agrupamento de necessidades de desenvolvimento, quando necessários.

Gestor Operacional – o perfil responsável pela administração dos acessos e pela gestão operacional do **DesenvolveGOV** no órgão ou entidade. Entre suas atribuições estão a concessão de perfis de acesso aos servidores, a priorização das necessidades de desenvolvimento já validadas, bem como a edição e o agrupamento dessas necessidades, quando necessário.

Os **primeiros Gestores Operacionais**, indicados pelo órgão ou entidade e cadastrados pela equipe gestora do **DesenvolveGOV**, possuem permissões para atribuir todos os perfis disponíveis no sistema aos demais servidores.

Já os **Gestores Operacionais cadastrados posteriormente** pelos primeiros Gestores Operacionais possuem permissões restritas, podendo atribuir apenas os perfis **Usuário PDP** e **Chefia PDP**.

Aprovador PDP - Corresponde à autoridade máxima do órgão ou entidade, ou a autoridade por ela delegada nos termos da PNDP.

8. Conclusão e suporte

Encerramento e próximos passos

O ciclo de elaboração do PDP segue para a última etapa, a aprovação, realizada pelo Aprovador PDP. Após a aprovação, a conclusão da elaboração do PDP será sinalizada ao **DesenvolveGOV** e, no prazo regulamentado, as devolutivas com sugestões de ações de desenvolvimento disponibilizadas aos órgãos e entidades.

A finalização do ciclo de elaboração do PDP representa o início da etapa de acompanhamento das ações de desenvolvimento planejadas. As informações registradas no **DesenvolveGOV** subsidiarão análises técnicas e apoiarão a execução das ações previstas para o período correspondente.

Em caso de dúvidas técnicas ou operacionais, utilize os canais oficiais de suporte e os materiais orientadores disponibilizados pelos órgãos competentes.

FAQs e materiais complementares: disponíveis no Portal do Servidor e nas páginas oficiais da PNDP e do **DesenvolveGOV**, conforme divulgação do órgão central do SIPEC.

Página da PNDP
PNDP — Portal do Servidor

FAQ
Sistema DesenvolveGOV — Portal do Servidor

Perguntas frequentes
Perguntas frequentes — Portal do Servidor

Minha Enap
minha.enap.gov.br

Agradecemos o seu compromisso com o fortalecimento da cultura de planejamento e aprendizagem contínua na Administração Pública Federal.