****

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROExC

 **TERMO DE COMPROMISSO DO COORDENADOR, VICE-COORDENADOR E DO(S) BOLSISTA(S)**

**DO EDITAL 20\_\_\_.\_\_, DE \_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ coordenador e/ou eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vice-coordenador do Programa/Projeto Intitulado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, processo nº X\_\_\_\_\_\_/201\_\_

1. Comprometo-me a:

1.1. Registrar a vigência da execução do projeto/programa de acordo com o edital (item 1.2).

1.2. Entregar, impresso, o Termo de compromisso do coordenador e/ou vice-coordenador, com todos os campos solicitados preenchidos no computador ou letra de forma legível, em acordo com o número de cotas concedidas ou não, devendo cada participante datar e assinar (Anexo 5).

1.3. Para que o bolsista receba, na integralidade, sua bolsa no referido mês, deverá o projeto/programa estar cadastrado por pelo menos 20 (vinte) dias, ou seja, as alterações de bolsistas devem ser realizadas sempre até o dia 10 do referido mês.

1.4. Participar das reuniões agendadas pela PROExC, quando convocados, caso contrário, justificar a ausência, por escrito, encaminhando para o órgão que está cadastrado meu Programa/Projeto, sendo Departamento de Extensão (DEX): extensao.proexc@unirio.br ou Coordenadoria de Cultura: cultura.proexc@unirio.br.

1.5. Apresentar os resultados alcançados dos projetos/programas, em eventos de Extensão e de Cultura (internos e externos) e acompanhar as apresentações de bolsista(s) e voluntário(s) durante eventos internos e externos em que divulguem o nome institucional da UNIRIO.

1.6. Apresentar relatórios solicitados, no prazo estabelecido pela PROExC, discriminando os resultados quantitativos alcançados no período de vigência do projeto/programa e relatar os resultados qualitativos alcançados pelas atividades realizadas no ano em exercício.

 1.7. Produzir e executar as atividades e eventos envolvidos nos projetos/programas, em consonância com o Plano de Ação cadastrado e proposto.

1.8. Encaminhar à Diretoria de Extensão ou à Coordenação de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura registros fotográficos das ações; material gráfico de divulgação e produtos resultantes de ação (filme, apostila etc).

1.9. Toda a documentação envolvendo solicitações e agendamentos são de exclusiva responsabilidade dos coordenadores de Projetos/Programas que deverão observar a normas e orientações vigentes.

1.10. Caso o coordenador necessite se afastar de suas atividades na UNIRIO, o vice-coordenador deverá assumir a função exercida pelo coordenador e, em caso de negativa, o coordenador deverá obrigatoriamente nomear outro coordenador ou cancelar/suspender o projeto/programa vinculado à UNIRIO, conforme normas e orientações vigentes.

1.11. Informar seu afastamento, imediatamente para ciência da PROGEPE, com cópia à PROExC.

1.12.Acompanhar a situação acadêmica do discente eestar ciente de que o bolsista deverá estar matriculado regularmente em um dos cursos de graduação durante todo o período do pagamento da bolsa.

1.13. Selecionar bolsista(s), por meio específico (processo seletivo público, com critérios claros e objetivos), para as atividades previstas no plano de trabalho.

 1.14. Acompanhar a frequência mensal do discente bolsista controlando seu desempenho, informando a PROExC qualquer irregularidade.

1.15. Informar em até 48 horas, por escrito, a partir da ciência do fato, o desligamento ou afastamento do bolsista (Tratamento da própria saúde, trancamento, conclusão de curso, mobilidade acadêmica, ausência de matrícula em disciplinas), ou qualquer outra causa que implique a suspensão do pagamento da bolsa, sob pena de responsabilidade pessoal pelo ressarcimento dos valores recebidos indevidamente.

1.16. Caso seja necessária a substituição do bolsista, comunicar e encaminhar impressa a solicitação de substituição de bolsistas e toda documentação (termo de substituição de bolsista) referente ao novo bolsista, justificando a saída do antigo, com prazo máximo até o 10º dia de cada mês, (especificamente para substituição de bolsistas e exclusões).

1.17. Cabe ao coordenador evitar por parte do bolsista a prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório**.**

1.18. Participar com dia(s) e horário(s) para apresentações do programa/projeto quando solicitadospara atividades ou eventos promovidos pela PROExC.

1.19. Utilizar a logomarca da PROExC e da UNIRIO em atividades e/ou eventos em que participem, ambas disponíveis na página da PROExC e da UNIRIO.

1.20. Encaminhar o resumo do trabalho a ser apresentado na Semana de Integração Acadêmica e eventos relacionados com a Extensão e Cultura, prevista para ocorrer, conforme o calendário acadêmico.

1.21. Participar da Semana de Integração Acadêmica de acordo com orientações da PROExC. A não participação implicará na impossibilidade do coordenador e/ou vice-coordenador participar (em) de editais com envolvimento de bolsas da PROExC no ano seguinte.

1.22. Manter o Currículo Lattes atualizado, inserindo em especial o projeto/programa cadastrados nesta Pró-Reitoria assim como todos os dados pessoais, para melhor comunicação da PROExC.

1.23. Supervisionar as atividades acadêmicas em relação aos programas/projetos em desenvolvimento, proporcionando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

1.24. Cadastrar os colaboradores dos programas/projetos via termo Colaborador de Extensão e Cultura no mês que inicia suas atividades no projeto/programa (Anexo 6).

1.25. Formalizar junto à PROExC qualquer alteração de dados digitais ou impressos registrados e cadastrados sobre o programa/projeto.

1.26. Enviar o relatório anual para PROExC de acordo com orientações. O não envio implicará no cancelamento imediato do projeto/programa, podendo gerar ainda a impossibilidade do coordenador e/ou vice-coordenador participar(em) de editais da PROExC no próximo período.

1.27. A ausência de relatório anual acarretará em mudança de status no Sistema de Informação para o Ensino (SIE)para “Cancelado por resolução interna” e na não emissão de (qualquer documentação) para a equipe envolvida.

**Caso não tenha sido concedido bolsa ao Programa/Projeto, as obrigações descritas acima referentes a bolsistas, não se aplicarão.**

2. O(s) bolsista(s) abaixo assinado(s) se compromete(m) a:

2.1. Entregar impresso o Termo de compromisso do bolsista, com todos os campos solicitados preenchidos no computador ou letra de forma legível, devendo cada participante datar e assinar (Anexo 5).

2.2. Participar das atividades de extensão previstas no projeto/programa e promovidas pela PROExC.

2.3. Fazer referência ao Programa PIBEX, PIBCUL ou outro, nas publicações e trabalhos apresentados, interna e externamente à UNIRIO, através de logomarca própria da instituição.

2.4. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação da UNIRIO, presencial ou à distância.

2.5. Para que o bolsista receba na integralidade sua bolsa no referido mês, deverá o projeto/programa estar cadastrado por pelo menos 20 (vinte) dias.

2.6. Cabe ao bolsista evitar por parte do coordenador a prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório.

2.7. Não receber remuneração ou ter vínculo empregatício. Não acumular outro tipo de bolsa desta Instituição ou de quaisquer outros órgãos de fomento durante a vigência desta. A ocorrência deste fato será objeto de cancelamento imediato da bolsa e devolução ao erário da quantia recebida e demais implicações legais.

2.8. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e da PROExC, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, em acordo com o plano de trabalho proposto.

2.9. Acompanhar todo o desenvolvimento do projeto/programa, incluindo a sua inscrição, encaminhamento de resumo e apresentação obrigatória dos resultados do mesmo na Semana de Integração Acadêmica, no Encontro de Extensão e Cultura da UNIRIO e eventos relacionados com a Extensão e Cultura.

 2.9.1. A não observância do capítulo 2.7 implicará em inativação do projeto/programa, bem como do(s) bolsista(s) envolvido(s), além da não emissão de documentação relacionada.

2.10. Não ter pendências em atividades de ensino, pesquisa e de extensão da UNIRIO, principalmente não a ter sua matricula trancada, ausência de disciplinas, estar em situação de mobilidade acadêmica ou concluído o curso.

2.11. Entregar comprovante dos dados bancários da conta corrente para recebimento da bolsa (por exemplo: cabeçalho do extrato bancário, abertura da conta etc.).

2.12. A não observância dos itens acima, poderá implicar no cancelamento das Bolsas de Extensão e Cultura.

2.13. Todas as informações prestadas pelos (as) bolsistas estarão sujeitas à comprovação.

**Caso não tenha sido concedido bolsa ao Programa/Projeto, as obrigações descritas acima referentes a bolsistas, não se aplicarão.**

Termos finais:

1. A Pró-reitoria de Extensão e Cultura se reserva o direito, em comum acordo com o coordenador pelo Projeto/Programa de Extensão, em cancelar ou suspender a bolsa concedida quando constatada qualquer irregularidade das condições constantes deste termo e/ou das normas aplicáveis a esta concessão, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos legais que disciplinam o ressarcimento dos recursos;

2. A concessão da BOLSA, objeto do presente instrumento, não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho, constituindo doação, com encargos, feita ao bolsista.

**ATENÇÃO 1: Caso não solicitado ou não tenha sido concedida bolsa ao Programa/Projeto. Está cadastrado como:**

**( ) ESB – Extensão sem Bolsa ( ) CSB – Cultura sem Bolsa**

**ATENÇÃO 2:** **Cadastramento das cotas de bolsas**

**Preencha a seguir todos os campos solicitados, no computador ou letra de forma legível, em acordo com o número de cotas concedidas para o ano.**

 **Cada participante deve: datar e assinar.**

**Este termo deve ser entregue de forma impressa na PROExC.**

**DADOS DO BOLSISTA** **1**   **( ) PIBEX ( ) PIBCUL**

Nome do bolsista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N0  da matrícula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naturalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência(n.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conta corrente ( N.o) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro da agência bancária: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vigência da bolsa: de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_.

**DADOS DO BOLSISTA** **2**  **( ) PIBEX ( ) PIBCUL**

Nome do bolsista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N0  da matrícula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naturalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência(n.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conta corrente ( N.o) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro da agência bancária: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vigência da bolsa: de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_.

**DADOS DO COORDENADOR**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DADOS DO VICE-COORDENADOR**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LI, ACEITO, ESTOU CIENTE DO CONTEÚDO DESTE DOCUMENTO, MAS TAMBÉM INFORMAÇÕES E OS DADOS CADASTRAIS INFORMADOS E CONCORDO:**

**Nome do bolsista 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rio de Janeiro, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

**Assinatura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do bolsista 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rio de Janeiro, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

**Assinatura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Coordenador:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rio de Janeiro, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

**Assinatura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Vice-Coordenador:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rio de Janeiro, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_.

**Assinatura:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_