

# Relatório de recursos e reclamações

(\*)Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

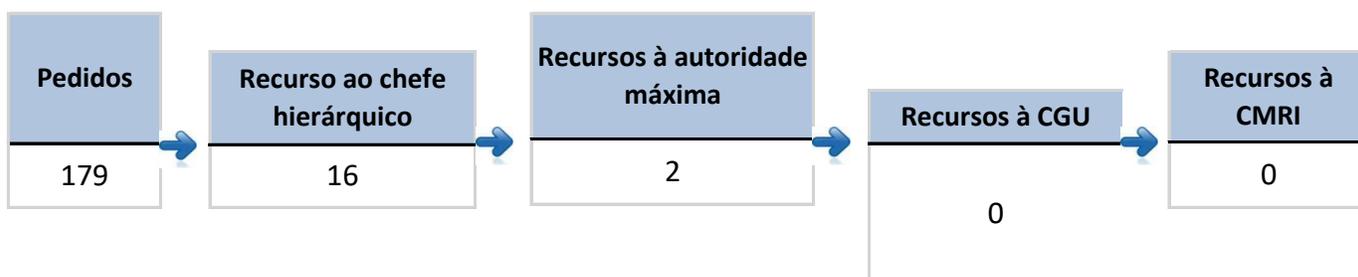
## Órgão(s) de Referência:

UNIRIO – Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro

1/2018 até 12/2018

## Período de Consulta:

### 1. Quadro geral dos recursos



#### Observações :

- (1) Os dados referentes a recursos à CGU que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 22 de Agosto de 2012) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".
- (2) Os dados referentes a recursos à CMRI que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 31 de janeiro de 2014) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

### 2. Recursos ao chefe hierárquico

% de pedidos respondidos que geraram recursos ao chefe hierárquico: 8,94%

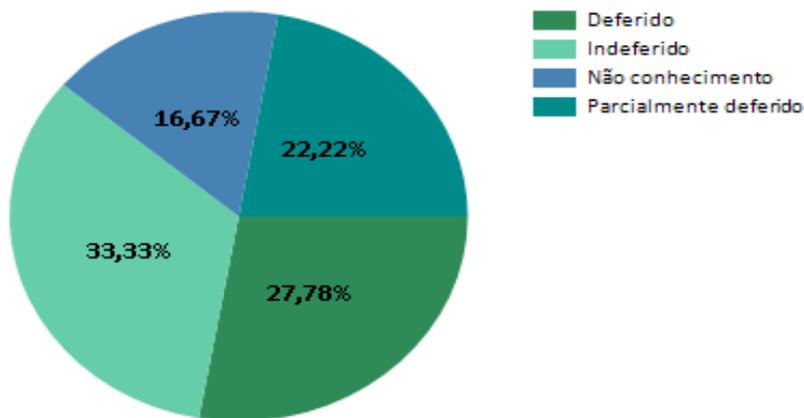
Recursos recebidos no período: 16

#### Recursos ao chefe hierárquico respondidos

Total de recursos respondidos	16	100%
-------------------------------	----	------

Deferido	5	31,25%
Indeferido	5	31,25%
Não conhecimento	3	18,75%
Parcialmente deferido	3	18,75%

**Recursos ao chefe hierárquico respondidos**



#### Motivos para interposição de recursos

Motivo	Quantidade	%
Informação incompleta	8	50%
Informação recebida não corresponde à solicitada	5	31,25%
Outros	2	12,5%
Ausência de justificativa legal para classificação	1	6,25%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	

### 3. Recursos à autoridade máxima

% de pedidos respondidos que geraram recursos à autoridade máxima: 1,12%

% de recursos ao chefe superior que geraram 12,5%

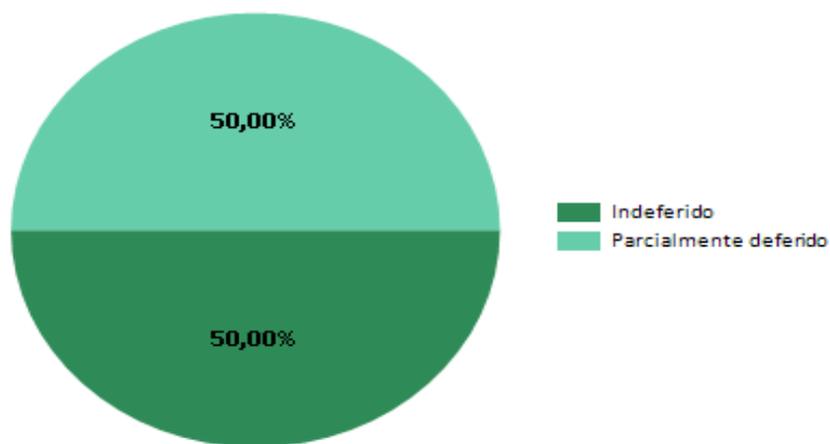
Recursos recebidos no período: 2

#### Recursos à autoridade máxima respondidos

Total Respondidas:	2	100%
--------------------	---	------

Indeferido	1	50%
Parcialmente deferido	1	50%

#### Recursos à autoridade máxima respondidos



#### Motivos para interposição de recursos à autoridade máxima

Motivo	Quantidade	%
Informação incompleta	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	

#### 4. Recursos à CGU

Recursos recebidos no período:	0
% de pedidos respondidos que geraram recursos à CGU:	0%
% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CGU:	0%
% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CGU:	0%

#### 5. Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações

<b>Recursos recebidos no período:</b>	0
<b>% de pedidos respondidos que geraram recursos à CMRI:</b>	0%
<b>% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CMRI:</b>	0%
<b>% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CMRI:</b>	0%
<b>% de recursos à CGU que geraram recursos à CMRI:</b>	0

## **6. Reclamações**

<b>Reclamações no período:</b>	0
<b>% de pedidos que geraram reclamações:</b>	0%
<b>% de reclamações respondidas:</b>	0
<b>% de reclamações não respondidas ou em tramitação:</b>	0
<b>% de reclamações que geraram recursos:</b>	0

## **7. Pedidos de Revisão**

<b>Pedidos de Revisão no período:</b>	0
<b>% de Pedidos enviados para o e-OUV que geraram Pedidos de Revisão</b>	0%
<b>% de Pedidos de Revisão Respondidos</b>	0
<b>% de Pedidos de Revisão Em Tramitação</b>	0

## **8. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório**

Este relatório está dividido em 6 (seis) seções, descritas abaixo.

O critério utilizado para a contagem mensal dos recursos existentes considera a data de entrada do pedido ao qual o recurso se refere, e não a data de ingresso do recurso no sistema. Com isso, é possível, efetivamente, analisar o percentual de pedidos que sofreram recursos mês a mês. Portanto, ao utilizar como período de referencia, por exemplo, o mês Julho/2012, serão exibidos dados de recursos referentes a pedidos realizados no período selecionado.

### 1) Quadro geral dos recursos:

- Síntese por instância (total de pedidos, quantidade de recursos interpostos à autoridade superior, à autoridade máxima e à Controladoria-Geral da União)

### 2) Recursos à autoridade superior:

- Total de recursos recebidos e percentual referente ao montante global de pedidos;
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

### 3) Recursos à autoridade máxima do órgão ou entidade:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos e de recursos endereçados à autoridade superior;
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc)
- Visão geral da instância por mês

#### 4) Recursos à Controladoria-Geral da União:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à autoridade máxima e à autoridade superior;
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

#### 5) Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI):

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à Controladoria-Geral da União, à autoridade máxima e à autoridade superior;
- Status: deferidos, indeferidos e parcialmente deferidos
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)
- Visão geral da instância por mês

#### 6) Reclamações:

- Total de reclamações recebidas no período
- percentual de pedidos que geraram reclamações
- percentual de reclamações que geraram respostas
- percentual de reclamações que geraram recursos
- Visão geral das reclamações por mês, inclusive com omissões

#### 7) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

