

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

ATA nº013/2021 - Comitê Gestor referente ao Acervo Acadêmico

Às 15:00 horas do dia vinte e nove de novembro de 2021, o Comitê Gestor reuniu-se, por meio da plataforma virtual *Google Meet*, para tratar do ponto da pauta a seguir: **Planejamento das atividades subsequentes à definição de acervo acadêmico**. Estiveram presentes: Anna Carla Almeida Mariz, Bárbara Cristina Faria da Silva, Elizabeth da Silva Guedes, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa e Raquel Pereira da Silva. A reunião iniciou-se com a servidora Raquel Pereira da Silva explicando que fez e enviou a minuta do Termo de Referência baseada em edital de 2021 do Senac, estando, então, atualizada e atendendo a legislação vigente e que o objetivo é que tal minuta seja “alimentada” com os dados específicos de cada setor; a professora Anna Carla Almeida Mariz informou sobre a síntese da análise dos editais feita pela arquivista e pelo estagiário do AC e que tal documento serve como um elemento que pode ou não colaborar para o preenchimento do Termo de Referência, sendo, então, interessante que todos leiam o mesmo; a diretora da Biblioteca Central, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa, acrescentou que também entende importante a leitura da síntese da análise dos editais por ter sido realizado por pessoas da área técnica e perguntou à servidora Raquel Pereira da Silva se a minuta do Termo de Referência já está no modelo novo que a PROAD divulgou, quando a servidora Raquel Pereira da Silva respondeu que não, mas que depois de conseguir todas as informações necessárias para a minuta, é só transpor as informações para o modelo da PROAD; que chegaram à conclusão nas últimas reuniões que seria mais fácil fazer a minuta a partir do CCET por ser um centro menor e depois aprimorar para os outros centros que são mais complexos; a professora Anna Carla Almeida Mariz compartilhou a minuta na tela para que todos pudessem ter noção do que estava sendo falado e informou que já havia encaminhado para o grupo por e-mail; com o documento aberto na tela, a servidora Raquel Pereira da Silva explicou que seria preciso ir ao CCET para ver quais documentos vão ser digitalizados, qual a medida vai ser utilizada, se tem sala disponível para o trabalho, quem vai ser responsável pelo acompanhamento do trabalho, dentre outras questões, quando a diretora da Biblioteca Central, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa, informou que os documentos já haviam sido definidos, bastando, então, transcrevê-los para a minuta e questionou se o CCET teria arquivo com espaço para a demanda; a professora Anna Carla Almeida Mariz explicou que os arquivos são ocupados com estantes e são locais pequenos, não comportando esse tipo de trabalho que exige bancadas; a diretora da Biblioteca Central, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa, deu a sugestão de verificar as salas que se localizam em cima do bandejão, porém, a professora Anna Carla Almeida Mariz informou que, no CCHS, todas as salas são usadas como salas de aula; a servidora Raquel Pereira da Silva opinou que o ideal é o próprio CCET disponibilizar um local e um servidor para acompanhar os serviços; que é fundamental que o representante do CCET olhe a minuta junto com o pessoal do Arquivo, da DTIC e da Engenharia para construir um planejamento de como se dará o trabalho como um todo; a servidora Elizabeth da Silva Guedes perguntou se não seria o caso de se fazer uma reunião com todos os decanos dos centros para que já fossem pensando antecipadamente sobre as questões, sendo que o decano do CCET seria de presença imprescindível; a professora Anna Carla Almeida Mariz perguntou se deveria marcar a próxima reunião para o dia 20 de dezembro, uma vez que vai estar de férias até então

e tentar buscar a presença de todos os decanos, porém, chegou-se à conclusão que esta não é uma data muito adequada devido à aproximação do Natal; definiu-se, portanto, que a próxima reunião será realizada no dia 24 de janeiro e que será convidado o decano do CCET; a servidora Bárbara Cristina Faria da Silva se ofereceu para conversar com um técnico da DTIC sobre como a empresa poderia fazer a digitalização e não ter acesso à internet, uma vez que o grupo cogitou a preocupação com o sigilo da documentação à ser digitalizada; que entende que a empresa pode ter senha só para convidado e que buscaria maiores informações aos questionamentos; a professora Anna Carla Almeida Mariz deu as últimas informações sobre a IN que foi publicada e já consta do site e sobre o processo que foi aberto com a minuta da resolução para ser submetida ao CONSEPE. E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, a presente ata foi lavrada por mim, Marcia Heloisa Santos de Almeida, que secretariei esta reunião, e vai assinada pela professora Anna Carla Almeida Mariz.

TTDD: 010