

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

ATA nº 015/2022 - Comitê Gestor referente ao Acervo Acadêmico

Às quinze horas do dia vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e dois, o Comitê Gestor reuniu-se, por meio da plataforma virtual *Google Meet*, para tratar do ponto da pauta a seguir: **Continuação do planejamento das atividades a serem desenvolvidas no projeto piloto do CCET.** Estiveram presentes: Anna Carla Almeida Mariz, Elizabeth da Silva Guedes, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa, Naira Christofolletti Silveira e Raquel Pereira da Silva. A reunião iniciou-se com a Professora Anna Carla Almeida Mariz apresentando uma Resolução e um Decreto, pesquisados pela servidora Natasha Hermida Pereira Castro da Silva, que definem especificações e parâmetros para digitalização de documentos e que podem ser usados para o preenchimento do Termo de Referência para a contratação da empresa especializada no serviço. Em seguida a Professora Anna Carla Almeida Mariz falou da necessidade de se definir a quantificação do acervo, porém, que entende que não tem pessoal para fazer esse serviço e por isso será necessário chegar a uma quantidade aproximada, considerando os números que o decano do CCET, Professor Sidney Cunha de Lucena, informou sobre os cursos e a lista de documentos que o Comitê fez sobre a documentação de cada dossiê. A servidora Raquel Pereira da Silva parabenizou a ideia de resolver o problema de espaço com o contêiner e sugeriu que se tentasse fazer o levantamento da documentação de cada escola do CCET para tentar chegar o mais próximo possível do quantitativo a ser trabalhado. Em seguida, a Professora Anna Carla Almeida Mariz informou que a ideia é tentar preencher a minuta do Termo de Referência para a próxima reunião, quando a servidora Raquel Pereira da Silva confirmou que esse é o melhor caminho agora, para em seguida serem introduzidos novos dados técnicos, e depois, baseado neste documento, poderem verificar a legislação que vai nortear a confecção do edital. Argumentou, também, sobre a importância de se pensar na questão cronológica e se não seria melhor trabalhar com a documentação de somente uma década, quando a Professora Anna Carla Almeida Mariz disse entender ser melhor trabalhar a documentação toda, por ser o menor Centro e o mais recente e uma vez que se trabalharem com a documentação de somente uma década, depois vai ser necessário fazer todo o trabalho novamente da outra década; que acredita que toda a documentação deva estar no próprio CCET e uma parte no arquivo setorial. A Diretora da Biblioteca Central, Márcia Valéria da Silva de Brito Costa, argumentou que acredita que se houver ausência de documentação, será somente do curso de MBA. A Professora Anna Carla Almeida Mariz, então, concordou e acrescentou que antigamente os professores organizavam os cursos de especialização e muitos não tinham o hábito de mandar arquivar a documentação referente aos mesmos. Informou que vai começar a montar o termo de referência e tentar enviar por e-mail para discussão na próxima reunião a ser realizada no dia sete de março. A servidora Raquel Pereira da Silva acrescentou que seria muito importante a servidora da DTIC, Bárbara Cristina Faria da Silva, contribuir com a parte das especificações técnicas. E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, a presente ata foi lavrada por mim, Marcia Heloisa Santos de Almeida, que secretariei esta reunião, e vai assinada pela Professora Anna Carla Almeida Mariz.

TTDD: 010