



REQUERIMENTO PARA DESIGNAÇÃO E DISPENSA DE CARGO DE DIREÇÃO, FUNÇÃO GRATIFICADA OU FUNÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO

DADOS DO SOLICITANTE

NOME:	
CARGO:	E-MAIL:
MATRÍCULA SIAPE:	
LOTAÇÃO:	

DADOS DA DISPENSA

À Diretoria de Gestão de Processos Administrativos para instrução:

Solicito a **DISPENSA** do (a) servidor (a) _____, matrícula SIAPE nº _____, CPF nº _____ como Titular Substituto da função de _____, código _____ (ex: CD-4; FG-1; FCC).

DADOS DA DESIGNAÇÃO

À Diretoria de Gestão de Processos Administrativos para instrução:

Solicito a **DESIGNAÇÃO** do (a) servidor (a) _____, matrícula SIAPE nº _____, CPF nº _____ como Titular Substituto da função de _____, código _____ (ex: CD-4; FG-1; FCC).

O início do exercício de função coincidirá com a data de **publicação do ato de designação no Diário Oficial da União**, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a trinta dias da publicação, Art. 15, §4º, da Lei nº 8.112/90.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Os efeitos financeiros para Designação de função serão a partir da data da publicação da portaria no DOU, **sendo vedada a publicação de designação com data retroativa** (art. 15, § 4o, da Lei 8112/90);
- Para ocupar cargo/função, o servidor designado deve cumprir carga horária semanal de 40hs ou Dedicção Exclusiva;
- Em relação aos substitutos, os efeitos das designações e dispensas serão válidos a partir da data da portaria.

Rio de Janeiro, ____/____/____.

Assinatura da chefia da unidade