



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas
Divisão de Acompanhamento Funcional e Formação Permanente
Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho

**Requerimento de Reconsideração de Pontuação na
Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos**

1 – Identificação da Unidade, Servidor e Chefia

Unidade:	
Setor:	
Telefone do Setor:	
E-mail do Setor:	
Nome do Servidor:	
Cargo:	
Matrícula:	
Chefia Avaliadora:	
Cargo:	
Matrícula:	

2 - Pedido de Reconsideração por Fator

O servidor deverá apresentar suas justificativas **para os fatores que julgar em desacordo** e à chefia avaliadora caberá justificar o deferimento ou indeferimento.

FATOR:	
---------------	--

Justificativa do Avaliado:

Campo de preenchimento do Avaliador: () Defere o pedido () Indefere o pedido

Justificativa da Chefia Avaliadora:

FATOR:

Justificativa do Avaliado:

Campo de preenchimento do Avaliador: () Defere o pedido () Indefere o pedido

Justificativa da Chefia Avaliadora:

FATOR:

Justificativa do Avaliado:

Campo de preenchimento do Avaliador: () Defere o pedido () Indefere o pedido

Justificativa da Chefia Avaliadora:

3 - Pedido de Cancelamento da Avaliação no Sistema pela Chefia

() Tendo em vista a necessidade de mudar nota(s) na Avaliação de Desempenho do servidor, solicito ao Setor de Acompanhamento e Análise do Processo de Trabalho o cancelamento da avaliação no sistema para que essa revisão seja feita.

Data do Pedido de Reconsideração:

Assinatura do Servidor:

Data da Avaliação do Pedido de Reconsideração pela Chefia:

Assinatura da Chefia Avaliadora:
