**DIRETRIZES DE INGRESSO E PERMANÊNCIA NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)**

**RIO DE JANEIRO**

**2025**  


**SUMÁRIO**

[**1 INTRODUÇÃO** 2](#_heading=h.44spl1ttwtxu)

[**2 OBJETIVOS** 2](#_heading=h.c6wpe3szgene)

[2.1 Objetivo Geral 2](#_heading=h.ruyozwgpf130)

[2.2 Objetivos Específicos 3](#_heading=h.abrm6zjpui9j)

[**3 ESTRUTURA E GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO** 3](#_heading=h.63pv8j4v1lho)

[**4 CLASSIFICAÇÃO DOS PERIÓDICOS NO PORTAL** 6](#_heading=h.we7aclrh0dba)

[**5 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA DE PERIÓDICO NO PORTAL** 7](#_heading=h.qa9fxsiuet2i)

[**6 PROCEDIMENTOS PARA DESCONTINUIDADE DO PERIÓDICO NO PORTAL** 10](#_heading=h.owa9un4q8cq0)

[6.1 Revistas descontinuadas ou encerradas 10](#_heading=h.dukvsf70p0iu)

[6.2 Revistas em migração 10](#_heading=h.cxh7ozedxx86)

[**6.2.1 Unirio -> Instituição externa** 10](#_heading=h.t6lzv6a79cv3)

[**6.2.2 Instituição externa -> Unirio** 11](#_heading=h.t4i59kgpbphh)

[**7 CASOS OMISSOS** 1](#_heading=h.xwvzekauz6br)2

[**8 DISPOSIÇÕES FINAIS** 1](#_heading=h.r2ramlknhp2n)2

[APÊNDICE A - Modelo de submissão de propostas para ingresso de Periódico no Portal de Periódicos da Unirio para avaliação da Coordenação do Portal 1](#_heading=h.8c4pxa46hod0)3



# [**1 INTRODUÇÃO**](#_heading=h.44spl1ttwtxu)

O Portal de Periódicos é um recurso digital disponível no site institucional da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO. Surgiu como resposta a uma demanda da comunidade acadêmica da Universidade e retomou seu funcionamento a partir da ação do Grupo de Trabalho composto por docentes e técnicos indicados pela Portaria do Reitor n. 403/2014 com o principal objetivo de planejar, desenvolver e assegurar a qualidade de ações vinculadas à Biblioteca Digital da UNIRIO.

Portanto, o Portal de Periódicos da UNIRIO é o canal que visa, por excelência, reunir, publicar e tornar acessível, em espaço aberto e em um único ambiente, a produção científica veiculada por periódicos eletrônicos reconhecidos pela Universidade, produzidos e ou vinculados aos Programas de pós-graduação, às Escolas da graduação, aos Núcleos de pesquisas e aos Laboratórios da UNIRIO.

Os periódicos associados ao Portal de Periódicos da UNIRIO utilizam o *Open Journal Systems* (OJS), *software* de gerenciamento e publicação de revistas eletrônicas, desenvolvido pelo *Public Knowledge Project –* PKP canadense. O OJS é um recurso tecnológico que contempla ações essenciais à automação das atividades do processo de editoração de periódicos científicos de modo a permitir maior visibilidade para a produção, melhoria do acesso e maior eficiência na avaliação da qualidade dos periódicos hospedados no Portal.

# **2 OBJETIVOS**

## [2.1 Objetivo Geral](#_heading=h.ruyozwgpf130)

Proporcionar acesso aberto à pesquisa científica, bem como dar visibilidade aos periódicos acadêmico-culturais e científicos hospedados no Portal, visando um alinhamento aos melhores padrões de qualidade nacionais e internacionais das áreas acadêmicas a que pertencem.

## [2.2 Objetivos Específicos](#_heading=h.abrm6zjpui9j)

* Prover assistência aos editores dos periódicos da Instituição para garantir a qualidade de suas publicações, de modo a incentivar o atendimento às exigências de cada área científica no que tange às normas técnicas e critérios

de avaliação das Instituições Nacionais reguladoras da pesquisa e da pós-graduação;

* Garantir armazenamento, sustentabilidade, segurança e preservação dos periódicos hospedados pelo Portal;
* Definir as condições de ingresso e permanência dos periódicos no Portal;
* Definir a natureza do Conselho Editorial do Portal e da Coordenação do Portal;
* Definir a competência de cada um dos atores envolvidos na gestão do Portal.

# [**3 ESTRUTURA E GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**](#_heading=h.63pv8j4v1lho)

O Portal de Periódicos estrutura-se em **Conselho Editorial**, **Coordenação do Portal**, **Suporte Técnico** e **Editoria.** Todos possuem competência para gerir sua complexidade, dimensão e abrangência:

a) O **Conselho Editorial** é formado por 08 (oito) membros:

* 01 (um) representante dos editores do Portal de Periódicos da UNIRIO, eleito dentre os editores que fazem parte do Portal;
* O (a) Diretor (a) ou Vice-Diretor (a), na ausência do primeiro, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI);
* O (a) Diretor (a) ou Vice-Diretor (a), na ausência do primeiro, da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD);
* O (a) Diretor (a) ou Vice-Diretor (a), na ausência do primeiro, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC);
* Os (a)s bibliotecários (as) do Setor de Informação Digital (SID), do Sistema de Bibliotecas da UNIRIO;
* O (a) chefe da Divisão Técnica (DT), do Sistema de Bibliotecas da UNIRIO (UNIBIBLI);
* O (a) Diretor (a) do Sistema de Bibliotecas da UNIRIO;
* 01 (um) representante da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC), da Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), que preferencialmente realize ou faça parte do Suporte Técnico ao Portal.

O Conselho Editorial é responsável pelo alinhamento do Portal aos objetivos propostos e ao Plano de Desenvolvimento Institucional  (PDI) da Universidade, cujas atribuições são:

* Aprovar as diretrizes para o Portal de Periódicos da Unirio;
* Aprovar a inclusão de periódicos, considerando o atendimento das diretrizes do Portal e ter ciência da exclusão de periódicos, quando houver;
* Designar comissões de estudo sempre que julgar necessário;
* Encaminhar sugestões de melhorias para o Portal.

Os membros que compõem o Conselho Editorial devem ser designados por portaria, emitida pela Reitoria.

b) A **Coordenação do Portal** é realizada pelo Sistema de Bibliotecas da UNIRIO (UNIBIBLI), envolvendo a Divisão Técnica e o Setor de Informação Digital. Com a função primordial de gerenciar o Portal, essa equipe, assume as seguintes atribuições:

* Executar as políticas aprovadas pelo Conselho Editorial;
* Classificar os periódicos do Portal de acordo com os critérios estabelecidos neste documento;
* Tratar diretamente com os editores e demais responsáveis pelas revistas sobre o cumprimento dos critérios para publicação no Portal;
* Analisar as novas propostas revistas para aprovação do Conselho Editorial;
* Incluir e excluir revistas no Portal e dar ciência ao Conselho das revistas a serem excluídas em reunião;
* Receber as demandas dos editores e usuários do Portal e resolvê-las sempre que possível;
* Avaliar as alterações, por meio de simulações, sempre que houver atualização das versões do *software* OJS;
* Elaborar e manter atualizada a documentação técnica do Portal;
* Orientar os novos editores, por meio de treinamentos, quanto à utilização do OJS;
* Supervisionar as atividades dos periódicos e verificar a concordância com as diretrizes estabelecidas;
* Notificar o Conselho Editorial sobre as possíveis melhorias no Portal;
* Promover a divulgação do Portal nas mídias sociais do Sistema de Bibliotecas.

c)O **Suporte Técnico,** oferecido pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), tem como atribuições:

* Executar a instalação, atualização, manutenção do *software* OJS e *backup* de conteúdos, ou trabalhar em conjunto com equipes de empresa contratada para a tarefa;
* Assessorar a Coordenação do Portal naquilo que esta demandar com respeito à infraestrutura de Tecnologia da Informação para o bom funcionamento do Portal.

d)A **Editoria** é o corpo editorial de cada periódico hospedado no Portal, definida pelo Editor Gerente, cujas atribuições são:

* Atender às deliberações do Conselho Editorial e da Coordenação do Portal;
* Executar a política do periódico, decidida pela Comissão Editorial;
* Gerenciar as atividades da Comissão Editorial do periódico, sendo responsável pela editoração e publicação do periódico no Portal; por implantar e atender as metas da proposta de criação do periódico; por configurar o expediente do periódico; por customizar o *layout* do periódico bem como manter atualizadas as informações da revista junto à Coordenação do Portal (contato e periodicidade, por exemplo).

# [**4 CLASSIFICAÇÃO DOS PERIÓDICOS NO PORTAL**](#_heading=h.we7aclrh0dba)

Diante da cultura organizacional e história da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), que além de áreas mais duras tem forte tradição em áreas culturais e de Humanidades; como atividade especialmente de formação dos futuros pesquisadores e de profissionais mais bem preparados de modo geral, justifica-se que para atender às demandas diversas das publicações, classificamos as publicações do Portal em periódicos acadêmico-culturais ou periódicos científicos.

As classificações serão feitas pela Coordenação do Portal de Periódicos e orientarão a arquitetura de informação do Portal, bem como os serviços aos quais os editores dos periódicos têm acesso.

A publicação será classificada como periódico acadêmico-cultural se possuir uma ou mais das seguintes características:

* Publicação com foco em discentes e coordenada por um docente do quadro permanente da Unirio;
* Publicação de comunicação de eventos (anais, relatórios, etc);
* Publicação de relatórios técnicos ou de programas de extensão.

A publicação será classificada como periódico científico se encaixar-se na definição da SciELO para caráter científico, a saber:

Os periódicos passíveis de indexação devem publicar predominantemente artigos de pesquisa, artigos de revisão ou ensaios relevantes para a área temática. Os artigos podem ser inéditos ou disponibilizados previamente em repositórios de *preprints*. Entretanto, não se permite a duplicação (ou republicação) de artigo já publicado em outro periódico. (SciELO, 2018[[1]](#footnote-0)).

Além disso, serão considerados critérios para classificação da publicação como periódico científico os seguintes:

* Possuir política editorial definida;
* Publicar artigos avaliados por pares;
* Realizar o fluxo de trabalho dentro do OJS;
* Cumprir a periodicidade definida e informada no periódico.

A Editoria do periódico que discordar da classificação atribuída poderá entrar em contato por e-mail com a Coordenação e solicitar revisão da mesma, mediante apresentação de justificativa fundamentada.

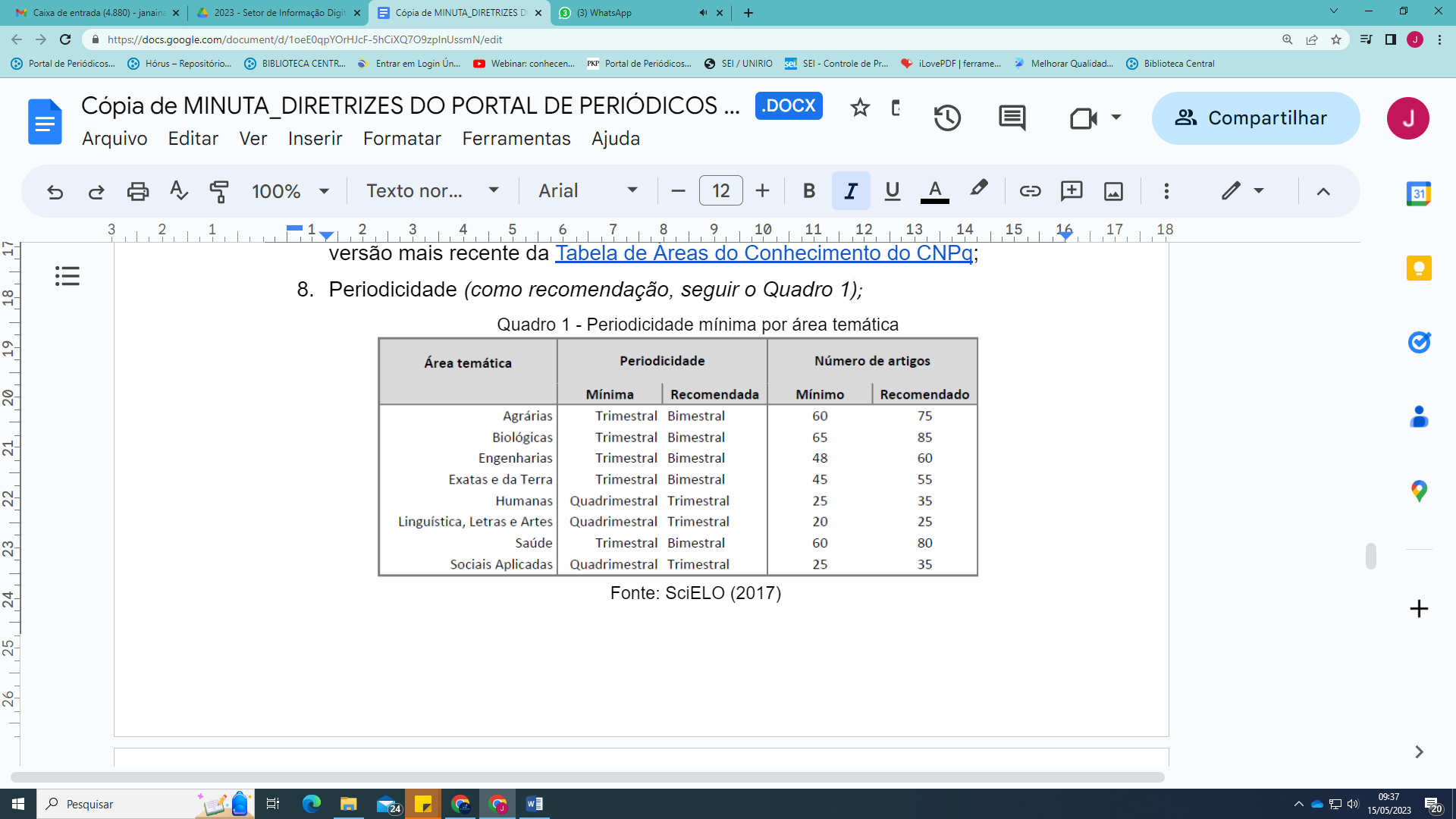
# [**5 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA DE PERIÓDICO NO PORTAL**](#_heading=h.qa9fxsiuet2i)

Somente serão incluídos no Portal periódicos institucionalmente vinculados à UNIRIO. **Não serão inseridos *links* para periódicos ou produções similares que não estejam hospedados no Portal em OJS.**

A admissão de novos periódicos no Portal passa por encaminhamento de proposta, por parte do Editor Gerente do periódico interessado, à Coordenação do Portal, contendo os critérios mínimos descritos a seguir:

1. Cópia da Ata de aprovação do Centro Acadêmico ou órgão equivalente ou superior ao qual o periódico esteja vinculado, contendo o título do periódico e o nome do Editor Gerente responsável;
2. Título do periódico, com o equivalente título abreviado conforme a NBR6032 – Abreviatura de títulos de periódicos e publicações seriadas;
3. Título em língua estrangeira;
4. Possuir *International Standard Serial Number* (ISSN) e estar visível no cabeçalho da capa;
5. Designação de um Editor Gerente ocupante de cargo permanente do Quadro de Pessoal  da UNIRIO (integrante dos corpos docente ou técnico administrativo) e que seja do Centro Acadêmico ou órgão equivalente ou superior ao qual o periódico esteja vinculado;
6. Objetivos, elencando o objetivo geral e os objetivos específicos;
7. Área de concentração, com a maior especificidade possível, de acordo com a versão mais recente da [Tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq](http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7);
8. Periodicidade *(como recomendação, seguir o Quadro 1);*

Quadro 1 - Periodicidade mínima por área temática



Fonte: SciELO (2017)

1. Conselho editorial com a relação dos editores, indicação de titulação, vínculo institucional e e-mail. É importante haver editores alheios à UNIRIO, a fim de evitar a endogenia.
2. Idioma(s) aceito(s) para submissão;
3. Seções do periódico com suas respectivas políticas e responsabilidades;
4. Normas de publicação utilizadas pelo periódico (ABNT, ISO, *Vancouver* e outras)²;
5. Regras de submissões dos textos (formatação dos textos);
6. Diretrizes para os avaliadores;
7. Contrato de cessão de direitos autorais;
8. Política de acesso;
9. Previsão orçamentária (*se houver*);
10. Cronograma de implantação.

Todas as propostas devem ser encaminhadas ao Setor de Informação Digital e serão avaliadas pela Coordenação do Portal de Periódicos, que terá até 60 (sessenta) dias úteis, a partir do recebimento do documento, para emitir um parecer sobre o pedido de inclusão. Caso o periódico atenda às Diretrizes, a Coordenação do Portal encaminhará a proposta de inclusão para ser apresentada pelo editor responsável em reunião com o Conselho Editorial para possível homologação.

A reunião do Conselho Editorial se dará com quórum de (50% +1 editor). Haverá três (3) tentativas de quórum para aprovação, após esse período a aprovação ficará a cargo da direção do Sistema de Bibliotecas em conjunto com a coordenação do Portal de Periódicos.

Se rejeitada, o proponente poderá refazer a proposta para que atenda aos critérios preestabelecidos ou cancelá-la.

Quando a recomendação de inclusão é acompanhada de ressalvas, a mesma é devolvida ao editor proponente, que fará os ajustes necessários e deverá submetê-la novamente à coordenação para apreciação em até 30 (trinta) dias.

O Editor Gerente terá prazo de até 90 dias úteis, a partir da homologação da proposta pelo Conselho Editorial, para providenciar a configuração e lançamento do periódico. Caso não ocorra o lançamento dentro do prazo estabelecido, a proposta poderá ser cancelada, e a unidade/órgão a que estiver vinculado o Editor Gerente da proposta só poderá apresentar nova proposta após decorridos 12 (doze) meses contados do cancelamento.

O periódico, após a homologação, será criado e permanecerá em modo oculto de visualização enquanto não publicar nenhuma edição.

# [**6 PROCEDIMENTOS PARA DESCONTINUIDADE DO PERIÓDICO NO PORTAL**](#_heading=h.owa9un4q8cq0)

## 6.1 Revistas descontinuadas ou encerradas

A editoria e a unidade a que está vinculada a revista deverão encaminhar documento à Coordenação do Portal, confirmando que não haverá continuidade da revista, explicitando o motivo. Sua desvinculação ou o encerramento deve ser comunicada em Conselho do Portal pela editoria ou por responsável pela unidade a que a editoria está atrelada.

Em caso de impossibilidade de comparecimento, a Coordenação do Portal levará o documento de desvinculação ou encerramento ao conhecimento do Conselho na reunião.

Antes de encerrar a revista, eventuais pendências com o Portal deverão ser sanadas pela editoria ou, na falta desta, pela unidade.

Caso a editoria não esteja mais em atividade, a unidade a que a editoria está atrelada responderá pelo periódico, tendo em vista que se trata de publicação institucional aprovada em Conselho da unidade.

A revista passará à categoria “Revistas descontinuadas” e as edições já publicadas seguirão hospedadas no Portal.

## 6.2 Revistas em migração

### **6.2.1 Unirio -> Instituição externa**

A intenção de desvinculação da revista do Portal da UNIRIO deverá ser comunicada pela editoria da revista em conjunto com a Direção da unidade a que a editoria está atrelada, por escrito, à Coordenação do Portal.

Antes da desvinculação da revista, eventuais pendências com o Portal deverão ser sanadas pela editoria ou, na falta desta, pela unidade.

O conteúdo publicado no Portal da UNIRIO permanecerá hospedado no Portal,

na categoria “Revistas descontinuadas”. Caso tenha sido atribuído *Digital Object Identifier* (DOI) pela UNIRIO, o URL dos DOIs atribuídos permanecerá o do Portal da UNIRIO.

### **6.2.2 Instituição externa -> Unirio**

O editor do periódico deve providenciar a migração de conteúdo da plataforma

externa para o OJS do Portal da UNIRIO. A UNIRIO não se responsabiliza por essa migração. A Coordenação do Portal apenas comunica à Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC) sobre o procedimento e abre uma revista para poder haver a migração.

# [**7 CASOS OMISSOS**](#_heading=h.xwvzekauz6br)

Os casos omissos nestas diretrizes serão analisados e deliberados pelo Conselho Editorial do Portal em suas reuniões ordinárias, ou em reuniões extraordinárias convocadas por algum dos membros do Conselho e devidamente justificadas, até a divulgação de seu Regimento.

# [**8 DISPOSIÇÕES FINAIS**](#_heading=h.r2ramlknhp2n)

As diretrizes serão atualizadas anualmente ou conforme houver necessidade. Sua elaboração é de responsabilidade da Coordenação do Portal. Elas entram em vigor a partir da sua aprovação em reunião deliberativa do Conselho Editorial e posterior divulgação nos meios de comunicação da UNIRIO, isto é, a partir da data de publicação de sua Portaria na página eletrônica da UNIRIO.

# 

# 

# 

# 

# [APÊNDICE A - Modelo de submissão de propostas para ingresso de Periódico no Portal de Periódicos da Unirio para avaliação da Coordenação do Portal](#_heading=h.8c4pxa46hod0)

**1.** **Título do periódico**

Escrever por extenso e também conforme a ABNT 6032 – Abreviatura de títulos de periódicos e publicações seriadas

**Exemplo:**

Revista de Pesquisa Cuidado é Fundamental Online

R. Pesq. Cuidado Fund. Online

**2.** **Título em língua estrangeira (se houver).**

**Exemplo:**

Journal of Research Fundamental Care Online

**3.** **Objetivos do periódico**

Descrever sucintamente seus objetivos.

**Exemplo:**

Divulgar conhecimento científico produzido no campo específico das ciências da enfermagem, com uma abordagem interdisciplinar englobando a educação, as ciências da vida e as ciências da saúde.

**4.** **Área de concentração**

Utilizar a tabela mais recente do CNPq.

**Exemplo:**

Saúde

Enfermagem

**5.** **Designação do editor gerente**

Deve haver vínculo institucional permanente com a Unirio, seja do corpo docente ou técnico, seja a revista discente ou não.

Nome completo do docente, e-mail e unidade a qual está vinculado.

**6.** **Periodicidade**

Anual, semestral, trimestral, bimestral, fluxo contínuo.

**7.** **Idioma dos textos.**

O português é primordial. Sugere-se o inglês como o segundo idioma (caso não consigam que seja dos textos, que seja, ao menos, dos metadados)

**8.** **Seções do periódicos, com suas respectivas descrições**

**Exemplo:**

Artigos

Resenhas

Ensaios

**9.** **Políticas das seções**

Descrever sucintamente a política das seções do periódico.

**10.** **Designação do Conselho Editorial**

Relação dos editores, indicação de titulação, vínculo institucional e e-mail. É importante haver editores alheios à UNIRIO, a fim de evitar a endogenia.

**11.** **Normas de publicação utilizadas**

As normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) – Documentação e Informação estão disponíveis na seção de bases de dados da página da Biblioteca Central. Mais informações sobre essas e outras normas podem ser solicitadas na Divisão de Atendimento ao Usuário da Biblioteca Central, pelo e-mail: atendimentobiblioteca@unirio.br

**12.** **Licença utilizada para a cessão dos direitos autorais**

Apresente aqui a licença adotada para a revista e seu resumo. [Clique aqui para ter acesso a mais informações sobre as licenças.](https://creativecommons.org/licenses/)

**13.** **Previsão orçamentária**

Informar se há orçamento para auxiliar na manutenção do periódico (taxas de submissão, contratação de empresas especializadas em OJS, por exemplo).

**14.** **Cronograma de implantação do periódico (pode ser alterado conforme necessidade da revista).**

| **Atividade** | **Prazo** | **Prazo** | **Prazo** | **Prazo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambientação da equipe com o OJS |  |  |  |  |
| Configuração da revista (inclui solicitação de ISSN, caso seja necessário) |  |  |  |  |
| Chamada para submissão |  |  |  |  |
| Fluxo editorial (processo de aceitação, avaliação, edição, aprovação) |  |  |  |  |
| Publicação |  |  |  |  |

**15.**  **Autorização para preservação digital na Rede Cariniana, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)**

A Editoria deverá entrar em contato com a Coordenação do Portal ([biblioteca.sid@unirio.br](mailto:biblioteca.sid@unirio.br)) para solicitar os documentos necessários à adesão.

1. Critérios, política e procedimentos para a admissão e a permanência de periódicos científicos a Coleção SciELO Brasil [online]. SciELO Brasil. 2018. Disponível em: https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/Criterios-Rede-SciELO-pt.pdf. Acesso em: 15 jul 2019. [↑](#footnote-ref-0)