



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

**DIRETRIZES DE INGRESSO E PERMANÊNCIA NO PORTAL DE
PERIÓDICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO
RIO DE JANEIRO (UNIRIO)**

**RIO DE JANEIRO
2025**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 OBJETIVOS	2
2.1 Objetivo Geral	2
2.2 Objetivos Específicos	3
3 ESTRUTURA E GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO	3
4 CLASSIFICAÇÃO DOS PERIÓDICOS NO PORTAL	6
5 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA DE PERIÓDICO NO PORTAL	7
6 PROCEDIMENTOS PARA DESCONTINUIDADE DO PERIÓDICO NO PORTAL	10
6.1 Revistas descontinuadas ou encerradas	10
6.2 Revistas em migração	10
6.2.1 Unirio -> Instituição externa	10
6.2.2 Instituição externa -> Unirio	11
7 CASOS OMISSOS	12
8 DISPOSIÇÕES FINAIS	12
APÊNDICE A - Modelo de submissão de propostas para ingresso de Periódico no Portal de Periódicos da Unirio para avaliação da Coordenação do Portal	13



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

1 INTRODUÇÃO

O Portal de Periódicos é um recurso digital disponível no site institucional da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO. Surgiu como resposta a uma demanda da comunidade acadêmica da Universidade e retomou seu funcionamento a partir da ação do Grupo de Trabalho composto por docentes e técnicos indicados pela Portaria do Reitor n. 403/2014 com o principal objetivo de planejar, desenvolver e assegurar a qualidade de ações vinculadas à Biblioteca Digital da UNIRIO.

Portanto, o Portal de Periódicos da UNIRIO é o canal que visa, por excelência, reunir, publicar e tornar acessível, em espaço aberto e em um único ambiente, a produção científica veiculada por periódicos eletrônicos reconhecidos pela Universidade, produzidos e ou vinculados aos Programas de pós-graduação, às Escolas da graduação, aos Núcleos de pesquisas e aos Laboratórios da UNIRIO.

Os periódicos associados ao Portal de Periódicos da UNIRIO utilizam o *Open Journal Systems* (OJS), *software* de gerenciamento e publicação de revistas eletrônicas, desenvolvido pelo *Public Knowledge Project* – PKP canadense. O OJS é um recurso tecnológico que contempla ações essenciais à automação das atividades do processo de editoração de periódicos científicos de modo a permitir maior visibilidade para a produção, melhoria do acesso e maior eficiência na avaliação da qualidade dos periódicos hospedados no Portal.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Proporcionar acesso aberto à pesquisa científica, bem como dar visibilidade aos periódicos acadêmico-culturais e científicos hospedados no Portal, visando um



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

alinhamento aos melhores padrões de qualidade nacionais e internacionais das áreas acadêmicas a que pertencem.

2.2 Objetivos Específicos

- Prover assistência aos editores dos periódicos da Instituição para garantir a qualidade de suas publicações, de modo a incentivar o atendimento às exigências de cada área científica no que tange às normas técnicas e critérios de avaliação das Instituições Nacionais reguladoras da pesquisa e da pós-graduação;
- Garantir armazenamento, sustentabilidade, segurança e preservação dos periódicos hospedados pelo Portal;
- Definir as condições de ingresso e permanência dos periódicos no Portal;
- Definir a natureza do Conselho Editorial do Portal e da Coordenação do Portal;
- Definir a competência de cada um dos atores envolvidos na gestão do Portal.

3 ESTRUTURA E GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO

O Portal de Periódicos estrutura-se em **Conselho Editorial**, **Coordenação do Portal**, **Suporte Técnico** e **Editoria**. Todos possuem competência para gerir sua complexidade, dimensão e abrangência:

a) O **Conselho Editorial** é formado por 08 (oito) membros:

- 01 (um) representante dos editores do Portal de Periódicos da UNIRIO, eleito dentre os editores que fazem parte do Portal;
- O (a) Diretor (a) ou Vice-Diretor (a), na ausência do primeiro, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI);



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

- O (a) Diretor (a) ou Vice-Diretor (a), na ausência do primeiro, da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD);
- O (a) Diretor (a) ou Vice-Diretor (a), na ausência do primeiro, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC);
- Os (a)s bibliotecários (as) do Setor de Informação Digital (SID), do Sistema de Bibliotecas da UNIRIO;
- O (a) chefe da Divisão Técnica (DT), do Sistema de Bibliotecas da UNIRIO (UNIBIBLI);
- O (a) Diretor (a) do Sistema de Bibliotecas da UNIRIO;
- 01 (um) representante da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC), da Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), que preferencialmente realize ou faça parte do Suporte Técnico ao Portal.

O Conselho Editorial é responsável pelo alinhamento do Portal aos objetivos propostos e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, cujas atribuições são:

- Aprovar as diretrizes para o Portal de Periódicos da Unirio;
- Aprovar a inclusão de periódicos, considerando o atendimento das diretrizes do Portal e ter ciência da exclusão de periódicos, quando houver;
- Designar comissões de estudo sempre que julgar necessário;
- Encaminhar sugestões de melhorias para o Portal.

Os membros que compõem o Conselho Editorial devem ser designados por portaria, emitida pela Reitoria.

b) A **Coordenação do Portal** é realizada pelo Sistema de Bibliotecas da UNIRIO (UNIBIBLI), envolvendo a Divisão Técnica e o Setor de Informação Digital. Com a função primordial de gerenciar o Portal, essa equipe, assume as seguintes atribuições:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

- Executar as políticas aprovadas pelo Conselho Editorial;
 - Classificar os periódicos do Portal de acordo com os critérios estabelecidos neste documento;
 - Tratar diretamente com os editores e demais responsáveis pelas revistas sobre o cumprimento dos critérios para publicação no Portal;
 - Analisar as novas propostas revistas para aprovação do Conselho Editorial;
 - Incluir e excluir revistas no Portal e dar ciência ao Conselho das revistas a serem excluídas em reunião;
 - Receber as demandas dos editores e usuários do Portal e resolvê-las sempre que possível;
 - Avaliar as alterações, por meio de simulações, sempre que houver atualização das versões do *software* OJS;
 - Elaborar e manter atualizada a documentação técnica do Portal;
 - Orientar os novos editores, por meio de treinamentos, quanto à utilização do OJS;
 - Supervisionar as atividades dos periódicos e verificar a concordância com as diretrizes estabelecidas;
 - Notificar o Conselho Editorial sobre as possíveis melhorias no Portal;
 - Promover a divulgação do Portal nas mídias sociais do Sistema de Bibliotecas.
- c) O **Suporte Técnico**, oferecido pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), tem como atribuições:
- Executar a instalação, atualização, manutenção do *software* OJS e *backup* de conteúdos, ou trabalhar em conjunto com equipes de empresa contratada para a tarefa;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

- Assessorar a Coordenação do Portal naquilo que esta demandar com respeito à infraestrutura de Tecnologia da Informação para o bom funcionamento do Portal.

d) A **Editoria** é o corpo editorial de cada periódico hospedado no Portal, definida pelo Editor Gerente, cujas atribuições são:

- Atender às deliberações do Conselho Editorial e da Coordenação do Portal;
- Executar a política do periódico, decidida pela Comissão Editorial;
- Gerenciar as atividades da Comissão Editorial do periódico, sendo responsável pela editoração e publicação do periódico no Portal; por implantar e atender as metas da proposta de criação do periódico; por configurar o expediente do periódico; por customizar o *layout* do periódico bem como manter atualizadas as informações da revista junto à Coordenação do Portal (contato e periodicidade, por exemplo).

4 CLASSIFICAÇÃO DOS PERIÓDICOS NO PORTAL

Diante da cultura organizacional e história da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), que além de áreas mais duras tem forte tradição em áreas culturais e de Humanidades; como atividade especialmente de formação dos futuros pesquisadores e de profissionais mais bem preparados de modo geral, justifica-se que para atender às demandas diversas das publicações, classificamos as publicações do Portal em periódicos acadêmico-culturais ou periódicos científicos.

As classificações serão feitas pela Coordenação do Portal de Periódicos e orientarão a arquitetura de informação do Portal, bem como os serviços aos quais os editores dos periódicos têm acesso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

A publicação será classificada como periódico acadêmico-cultural se possuir uma ou mais das seguintes características:

- Publicação com foco em discentes e coordenada por um docente do quadro permanente da Unirio;
- Publicação de comunicação de eventos (anais, relatórios, etc);
- Publicação de relatórios técnicos ou de programas de extensão.

A publicação será classificada como periódico científico se encaixar-se na definição da SciELO para caráter científico, a saber:

Os periódicos passíveis de indexação devem publicar predominantemente artigos de pesquisa, artigos de revisão ou ensaios relevantes para a área temática. Os artigos podem ser inéditos ou disponibilizados previamente em repositórios de *preprints*. Entretanto, não se permite a duplicação (ou republicação) de artigo já publicado em outro periódico. (SciELO, 2018¹).

Além disso, serão considerados critérios para classificação da publicação como periódico científico os seguintes:

- Possuir política editorial definida;
- Publicar artigos avaliados por pares;
- Realizar o fluxo de trabalho dentro do OJS;
- Cumprir a periodicidade definida e informada no periódico.

A Editoria do periódico que discordar da classificação atribuída poderá entrar em contato por e-mail com a Coordenação e solicitar revisão da mesma, mediante apresentação de justificativa fundamentada.

5 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA DE PERIÓDICO NO PORTAL

¹ Critérios, política e procedimentos para a admissão e a permanência de periódicos científicos a Coleção SciELO Brasil [online]. SciELO Brasil. 2018. Disponível em: <https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/Criterios-Rede-SciELO-pt.pdf>. Acesso em: 15 jul 2019.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

Somente serão incluídos no Portal periódicos institucionalmente vinculados à UNIRIO. **Não serão inseridos *links* para periódicos ou produções similares que não estejam hospedados no Portal em OJS.**

A admissão de novos periódicos no Portal passa por encaminhamento de proposta, por parte do Editor Gerente do periódico interessado, à Coordenação do Portal, contendo os critérios mínimos descritos a seguir:

1. Cópia da Ata de aprovação do Centro Acadêmico ou órgão equivalente ou superior ao qual o periódico esteja vinculado, contendo o título do periódico e o nome do Editor Gerente responsável;
2. Título do periódico, com o equivalente título abreviado conforme a NBR6032 – Abreviatura de títulos de periódicos e publicações seriadas;
3. Título em língua estrangeira;
4. Possuir *International Standard Serial Number* (ISSN) e estar visível no cabeçalho da capa;
5. Designação de um Editor Gerente ocupante de cargo permanente do Quadro de Pessoal da UNIRIO (integrante dos corpos docente ou técnico administrativo) e que seja do Centro Acadêmico ou órgão equivalente ou superior ao qual o periódico esteja vinculado;
6. Objetivos, elencando o objetivo geral e os objetivos específicos;
7. Área de concentração, com a maior especificidade possível, de acordo com a versão mais recente da [Tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq](#);
8. Periodicidade (*como recomendação, seguir o Quadro 1*);

Quadro 1 - Periodicidade mínima por área temática



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO

Área temática	Periodicidade		Número de artigos	
	Mínima	Recomendada	Mínimo	Recomendado
Agrárias	Trimestral	Bimestral	60	75
Biológicas	Trimestral	Bimestral	65	85
Engenharias	Trimestral	Bimestral	48	60
Exatas e da Terra	Trimestral	Bimestral	45	55
Humanas	Quadrimestral	Trimestral	25	35
Linguística, Letras e Artes	Quadrimestral	Trimestral	20	25
Saúde	Trimestral	Bimestral	60	80
Sociais Aplicadas	Quadrimestral	Trimestral	25	35

Fonte: SciELO (2017)

0. Conselho editorial com a relação dos editores, indicação de titulação, vínculo institucional e e-mail. É importante haver editores alheios à UNIRIO, a fim de evitar a endogenia.
0. Idioma(s) aceito(s) para submissão;
0. Seções do periódico com suas respectivas políticas e responsabilidades;
0. Normas de publicação utilizadas pelo periódico (ABNT, ISO, *Vancouver* e outras)²;
0. Regras de submissões dos textos (formatação dos textos);
0. Diretrizes para os avaliadores;
0. Contrato de cessão de direitos autorais;
0. Política de acesso;
0. Previsão orçamentária (*se houver*);
0. Cronograma de implantação.

Todas as propostas devem ser encaminhadas ao Setor de Informação Digital e serão avaliadas pela Coordenação do Portal de Periódicos, que terá até 60 (sessenta) dias úteis, a partir do recebimento do documento, para emitir um parecer sobre o pedido de inclusão. Caso o periódico atenda às Diretrizes, a Coordenação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

do Portal encaminhará a proposta de inclusão para ser apresentada pelo editor responsável em reunião com o Conselho Editorial para possível homologação.

A reunião do Conselho Editorial se dará com quórum de (50% +1 editor). Haverá três (3) tentativas de quórum para aprovação, após esse período a aprovação ficará a cargo da direção do Sistema de Bibliotecas em conjunto com a coordenação do Portal de Periódicos.

Se rejeitada, o proponente poderá refazer a proposta para que atenda aos critérios preestabelecidos ou cancelá-la.

Quando a recomendação de inclusão é acompanhada de ressalvas, a mesma é devolvida ao editor proponente, que fará os ajustes necessários e deverá submetê-la novamente à coordenação para apreciação em até 30 (trinta) dias.

O Editor Gerente terá prazo de até 90 dias úteis, a partir da homologação da proposta pelo Conselho Editorial, para providenciar a configuração e lançamento do periódico. Caso não ocorra o lançamento dentro do prazo estabelecido, a proposta poderá ser cancelada, e a unidade/órgão a que estiver vinculado o Editor Gerente da proposta só poderá apresentar nova proposta após decorridos 12 (doze) meses contados do cancelamento.

O periódico, após a homologação, será criado e permanecerá em modo oculto de visualização enquanto não publicar nenhuma edição.

6 PROCEDIMENTOS PARA DESCONTINUIDADE DO PERIÓDICO NO PORTAL

6.1 Revistas descontinuadas ou encerradas

A editoria e a unidade a que está vinculada a revista deverão encaminhar documento à Coordenação do Portal, confirmando que não haverá continuidade da revista, explicitando o motivo. Sua desvinculação ou o encerramento deve ser comunicada em Conselho do Portal pela editoria ou por responsável pela unidade a que a editoria está atrelada.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

Em caso de impossibilidade de comparecimento, a Coordenação do Portal levará o documento de desvinculação ou encerramento ao conhecimento do Conselho na reunião.

Antes de encerrar a revista, eventuais pendências com o Portal deverão ser sanadas pela editoria ou, na falta desta, pela unidade.

Caso a editoria não esteja mais em atividade, a unidade a que a editoria está atrelada responderá pelo periódico, tendo em vista que se trata de publicação institucional aprovada em Conselho da unidade.

A revista passará à categoria “Revistas descontinuadas” e as edições já publicadas seguirão hospedadas no Portal.

6.2 Revistas em migração

6.2.1 Unirio -> Instituição externa

A intenção de desvinculação da revista do Portal da UNIRIO deverá ser comunicada pela editoria da revista em conjunto com a Direção da unidade a que a editoria está atrelada, por escrito, à Coordenação do Portal.

Antes da desvinculação da revista, eventuais pendências com o Portal deverão ser sanadas pela editoria ou, na falta desta, pela unidade.

O conteúdo publicado no Portal da UNIRIO permanecerá hospedado no Portal, na categoria “Revistas descontinuadas”. Caso tenha sido atribuído *Digital Object Identifier* (DOI) pela UNIRIO, o URL dos DOIs atribuídos permanecerá o do Portal da UNIRIO.

6.2.2 Instituição externa -> Unirio

O editor do periódico deve providenciar a migração de conteúdo da plataforma



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

externa para o OJS do Portal da UNIRIO. A UNIRIO não se responsabiliza por essa migração. A Coordenação do Portal apenas comunica à Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação (DTIC) sobre o procedimento e abre uma revista para poder haver a migração.

7 CASOS OMISSOS

Os casos omissos nestas diretrizes serão analisados e deliberados pelo Conselho Editorial do Portal em suas reuniões ordinárias, ou em reuniões extraordinárias convocadas por algum dos membros do Conselho e devidamente justificadas, até a divulgação de seu Regimento.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

As diretrizes serão atualizadas anualmente ou conforme houver necessidade. Sua elaboração é de responsabilidade da Coordenação do Portal. Elas entram em vigor a partir da sua aprovação em reunião deliberativa do Conselho Editorial e posterior divulgação nos meios de comunicação da UNIRIO, isto é, a partir da data de publicação de sua Portaria na página eletrônica da UNIRIO.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

**APÊNDICE A - Modelo de submissão de propostas para ingresso de
Periódico no Portal de Periódicos da Unirio para avaliação da
Coordenação do Portal**

1. Título do periódico

Escrever por extenso e também conforme a ABNT 6032 – Abreviatura de títulos de periódicos e publicações seriadas

Exemplo:

Revista de Pesquisa Cuidado é Fundamental Online

R. Pesq. Cuidado Fund. Online

2. Título em língua estrangeira (se houver).

Exemplo:

Journal of Research Fundamental Care Online

3. Objetivos do periódico

Descrever sucintamente seus objetivos.

Exemplo:

Divulgar conhecimento científico produzido no campo específico das ciências da enfermagem, com uma abordagem interdisciplinar englobando a educação, as ciências da vida e as ciências da saúde.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

4. Área de concentração

Utilizar a tabela mais recente do CNPq.

Exemplo:

Saúde

Enfermagem

5. Designação do editor gerente

Deve haver vínculo institucional permanente com a Unirio, seja do corpo docente ou técnico, seja a revista discente ou não.

Nome completo do docente, e-mail e unidade a qual está vinculado.

6. Periodicidade

Anual, semestral, trimestral, bimestral, fluxo contínuo.

7. Idioma dos textos.

O português é primordial. Sugere-se o inglês como o segundo idioma (caso não consigam que seja dos textos, que seja, ao menos, dos metadados)

8. Seções do periódico, com suas respectivas descrições

Exemplo:

Artigos
Resenhas
Ensaio

9. Políticas das seções

Descrever sucintamente a política das seções do periódico.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

10. Designação do Conselho Editorial

Relação dos editores, indicação de titulação, vínculo institucional e e-mail. É importante haver editores alheios à UNIRIO, a fim de evitar a endogenia.

11. Normas de publicação utilizadas

As normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) – Documentação e Informação estão disponíveis na seção de bases de dados da página da Biblioteca Central. Mais informações sobre essas e outras normas podem ser solicitadas na Divisão de Atendimento ao Usuário da Biblioteca Central, pelo e-mail: atendimentobiblioteca@unirio.br

12. Licença utilizada para a cessão dos direitos autorais

Apresente aqui a licença adotada para a revista e seu resumo. [Clique aqui para ter acesso a mais informações sobre as licenças.](#)

13. Previsão orçamentária

Informar se há orçamento para auxiliar na manutenção do periódico (taxas de submissão, contratação de empresas especializadas em OJS, por exemplo).

14. Cronograma de implantação do periódico (pode ser alterado conforme necessidade da revista).

Atividade	Prazo	Prazo	Prazo	Prazo
Ambientação da equipe com o OJS				



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO TÉCNICA
PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIRIO**

Configuração da revista (inclui solicitação de ISSN, caso seja necessário)				
Chamada para submissão				
Fluxo editorial (processo de aceitação, avaliação, edição, aprovação)				
Publicação				

15. Autorização para preservação digital na Rede Cariniana, do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)

A Editoria deverá entrar em contato com a Coordenação do Portal (biblioteca.sid@unirio.br) para solicitar os documentos necessários à adesão.