

# BIBLIOTECA CENTRAL Relatório de Gestão 2015

Márcia Valéria da Silva de  
Brito Costa

Principais indicadores, comentários, e ações  
desenvolvidas no âmbito das unidades do  
Sistema de Biblioteca da UNIRIO.

Direção do Sistema de  
Bibliotecas

Av. Pasteur, 436 – Urca  
Rio de Janeiro

UNIRIO - 2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO -  
UNIRIO

Biblioteca Central  
Relatório de Gestão  
2015

Rio de Janeiro, 2016

Reitor

Luiz Pedro San Gil Jutuca

Vice-Reitor  
José da Costa Filho

**Biblioteca Central**

Direção  
Márcia Valéria da Silva de Brito Costa

Divisão de Atendimento ao Usuário  
Ana Carolina Costa de Carvalho

Divisão de Desenvolvimento de Acervo  
Stella Dourado

Divisão de Processamento Documental  
Elizabeth Machado Soares

**Sistema de Bibliotecas**

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde  
Maguel Souza

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Humanas e Sociais  
Luisa Staib

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas  
Filomena Angelina Rocha de Melo

Biblioteca Setorial do Centro de Letras e Artes  
Isabel Ariño Grau

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia  
Ana Carolina Costa de Carvalho

Biblioteca Infante-Juvenil  
Teresa Cristina Pamplona

Universidade Federal do Estado de Rio de Janeiro. Biblioteca Central.  
U58 Relatório de gestão: 2013 / Universidade Federal do Rio de Janeiro. Biblioteca  
Central. – Rio de Janeiro : UNIRIO, 2015.  
46 p. : il.

1. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro. 2. Universidades e faculda-  
des – Administração. 3. Bibliotecas universitárias – Administração.

CDD – 378.10098153



## 1. APRESENTAÇÃO

Atualmente os serviços de gestão da informação e comunicação científica vivenciam um período de muitas transformações. As bibliotecas universitárias, integrantes deste cenário de mudanças também vêm sofrendo alterações em sua forma de gestão e prestação de serviços. Nossa gestão ao tentar se adequar a realidade acima exposta não perde de vista os marcos regulatórios de nossa instituição.

De acordo com o artigo nº 08 do Regimento Interno, a Biblioteca Central da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) é um órgão suplementar subordinado à Reitoria, sendo a unidade coordenadora técnico-administrativa que traça as políticas técnicas de formação de acervo, atendimento aos usuários, tratamento da informação, e gerencia administrativamente as questões de pessoal, suprimentos e infraestrutura do Sistema de Bibliotecas da Universidade, que se constitui atualmente de 7 unidades setoriais que se encarregaram do atendimento especializado à comunidade universitária nos diferentes *campi* distribuídos na cidade.

Nossa missão permanece em “*Fornecer apoio informacional ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão considerando todos os campos de atuação da UNIRIO*”

Destacamos abaixo algumas ações que foram desenvolvidas pela Biblioteca Central e suas bibliotecas Setoriais do Sistema durante o ano para atingirmos os objetivos institucionais e atendermos as novas demandas de nossos usuários.

1. No campo dos serviços damos especial destaque ao treinamento em competência informacional onde capacitamos 879 usuários da comunidade acadêmica, mesmo enfrentando um período de quatro meses de greve. E, ampliamos a oferta de serviços digitais através da web;
2. O corpo técnico de servidores do Sistema de Bibliotecas participou ativamente da produção de conhecimentos da área apresentando oito trabalhos técnicos científicos em diversos eventos ao longo do ano;
3. Na administração do portal de periódicos da UNIRIO, parte da Biblioteca digital da universidade, oferecemos cinco treinamentos para editores, vinte e cinco atendimentos específicos para assuntos relacionados a produção de periódicos, um auxílio na conversão de um título da área médica para o Sistema SEER, e realizamos sete reuniões com editores;
4. Continuamos desenvolvendo esforços em conjunto com a DTIC para entregar a comunidade acadêmica o Repositório Institucional - RI, dentro dos padrões e especificações técnicas internacionais que permitam a interoperabilidade e a preservação digital;
5. Para auxiliar na gestão de dados científicos da comunidade acadêmica iniciamos um levantamento de dados da produção da comunidade do CCBS visando uma possível integração com o RI;



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO**

**Subordinação hierárquica: Ministério da Educação – MEC**

**Relatório de Gestão 2015**

6. Consolidamos a parceria com as Escolas e programas de Pós-graduação no sentido de ampliarmos os recursos financeiros para compra de material informacional (Edital FAPERJ); e com três Escolas de graduação no sentido de auxiliarmos no projeto "um tablet para cada aluno";
7. Promoção de melhorias no uso dos espaços das bibliotecas, oferecendo ambientes mais confortáveis, novos serviços como a oferta de scanners para autoatendimento na digitalização de textos, e promovemos algumas alterações visando melhorar a acessibilidade dos espaços. Neste item destacamos a parceria com a DAE na obtenção do scanner conversor para Braille.
8. Manutenção e ampliação da participação nas redes de colaboração Nacionais e Estrangeiras, com especial destaque para inserção de nossa base de dados de livros no WordCat da OCLC , importante rede de catalogação dos Estados Unidos da América.
9. Busca de parcerias com diversas Escolas no sentido de integrar grupos de pesquisa: Enfermagem, Teatro, Biblioteconomia.
10. Ampliação de adoção de indicadores ISO (11.620) de desempenho das bibliotecas como forma de monitoramento e ampliação da qualidade nos serviços;
11. E, finalizando os destaques positivos, o trabalho de indexação de todas as Resoluções da universidade no ano de 2015 disponíveis com o texto completo através do catálogo da Biblioteca.

Como dificuldades, o cenário permanece como nos anos anteriores, onde encontramos muitas dificuldades em vencer o processo burocrático da gestão pública. Podemos relacionar a morosidade nos processos de compra de livros; a demora por parte da comunidade de docentes em fornecer as bibliografias básicas atualizadas e dentro do padrão exigido pelos órgãos de controle; quadro deficiente de servidores para dar conta de todas as ações planejadas e, do crescimento da comunidade universitária; falta de espaço próprio destinado ao armazenamento e crescimento do acervo, assim como falta de espaço para ampliar os espaços de convivência e estudo nas bibliotecas.

Também apresentamos os dados estatísticos exigidos pelos órgãos externos de avaliação para construção de séries históricas, porém ressaltamos que estas séries apresentam uma leitura parcial uma vez que, não incluem uma contextualização dos fatos que levaram a realidade apresentada. Para melhorar o entendimento de algumas questões relacionadas no nosso plano de ação e nossas metas, apresentamos alguns indicadores de desempenho baseados em normas internacionais de gestão de bibliotecas.

Atenciosamente,  
Msc. Márcia Valéria Brito Costa  
Diretora da Biblioteca Central  
CRB<sub>7</sub> 4.114



### **3.1.1. Descrição Sintética dos Objetivos**

#### **Os principais objetivos das bibliotecas no ano de 2015 foram:**

Auxiliar a UNIRIO na melhoria das condições de estudo e convivência dos alunos de graduação, pós-graduação e extensão e, contribuir com a produção de conhecimento, além de promover melhorias no processo organizacional. Estes foram os principais objetivos da Biblioteca Central e suas unidades setoriais.

Para tanto, estamos incluídos no PDI institucional de 2012-2016 com 43 ações. Destas ações, 23 já foram alcançadas, mas 19 se encontram em diversas etapas de desenvolvimento, e por vários motivos entre eles a redução dos recursos financeiros disponíveis no orçamento da IFES. Algumas das ações sem previsão para o próximo exercício estão diretamente relacionadas à questão financeira.

#### **Ações em desenvolvimento:**

1. Adquirir as bibliografias básicas de todos os cursos de graduação;
2. Implantar o RI – previsão para entrar em produção no primeiro semestre de 2016;
3. Finalizando a climatização da Biblioteca Central e providenciando a mudança da Biblioteca de Medicina;
4. Adquirir equipamentos para uso em espaços de convivência dos servidores das unidades e da BC;
5. Adquirir equipamentos para adequar o uso dos espaços;
6. Atualização de plano de capacitação dos servidores do Sistema. Esta prerrogativa da função de diretor da BC foi retirada através de resolução da PROGEPE;
7. Criar espaços acessíveis para a comunidade universitária (falta colocar o elevador da biblioteca do IB em funcionamento)
8. Troca das janelas da BC;
9. Ampliação da área destinada ao acervo com a criação do depósito de obras das Bibliotecas;
10. Aquisição de equipamento do laboratório Eterna;

#### **Ações sem perspectivas para 2016 em função dos cortes do orçamento:**

1. Criação da nova portaria da BC voltada para dentro do Campus Pasteur 458 (Reforma da BC – projeto finalizado);
2. Criar área de convivência na Biblioteca Central (Reforma da BC– projeto arquitetônico finalizado);
3. Ampliar as áreas físicas das Bibliotecas (Reforma da BC– projeto finalizado);
4. Aquisição de mobiliário de escritório e balcões ergonômicos para atendimento à comunidade universitária;
5. Instalar circuito interno de câmeras de vigilância nas bibliotecas;
6. Instalar sala inteligente na Biblioteca Setorial de Medicina;
7. Aquisição de software de integração de catálogos;
8. Ampliar o quadro de auxiliares de biblioteca;
9. Criar a sociedade de amigos da Biblioteca infantil (a comunidade não se mostrou receptiva para esta ação).



### **3.1.3. Vinculação dos Planos da Unidade com as Competências Institucionais e Outros Planos**

O principal objetivo das Bibliotecas da UNIRIO tem sido o de auxiliar a universidade na melhoria das condições de estudo e convivência dos alunos de graduação, pós-graduação e extensão, melhorando assim as notas de avaliação dos cursos ofertados tanto na graduação como na pós-graduação, consolidando assim o papel da UNIRIO na sociedade carioca.

Como temos atuado: através da gestão racional da informação disponibilizada e de oferta de locais apropriados para as atividades de estudo, ensino, pesquisa e extensão priorizando as áreas programadas para avaliação externa. Para atingir esta meta a aquisição das bibliografias básicas - bb da graduação tem sido trabalhada junto a comunidade de docentes e diretores de Escolas no sentido de alcançarmos a cobertura de 100% de todos os cursos presenciais.

Para atingirmos esta meta além da cooperação da comunidade de docentes em nos municiar com as relações das bibliografias necessárias, também se faz necessário programar o espaço físico para acomodar todo este acervo, e garantir a permanência das demais coleções, assim como aumentar o quantitativo de auxiliares de biblioteca.

#### **Principais problemas enfrentados (riscos):**

1. Baixa participação da comunidade docente na atualização das bb nas bibliotecas;
2. Falta de sincronia entre os dados informados ao INEP e a atualização das bb nas bibliotecas;
3. Falta de padronização no estabelecimento de quantitativos de bb e bibliografias complementares e a falta de atualização das mesmas;
4. Morosidade na Pró-Reitoria administrativa e na procuradoria da universidade nos processos de aquisição de livros;
5. Falta de espaço físico para crescimento das bibliotecas da universidade;
6. Limitação de quantitativo de pessoal para atendimento rápido das demandas da comunidade;
7. Ausência de um local externo as bibliotecas que possibilite o armazenamento de coleções de memória das áreas e material para pesquisa.

#### **Principais ações de combate a estes pontos (estratégias):**

##### Contexto político:

1. Ampliação da estrutura administrativa do Sistema de Bibliotecas setorizando as unidades responsáveis pelo acompanhamento mais próximas às comunidades atendidas e, criando novas unidades para acompanhar o crescimento da universidade;
2. Elaboração de uma política de formação e desenvolvimento de coleções que estabeleça as prioridades, os quantitativos, os formatos, e as demais orientações deste assunto;
3. Aprovar em comitê apropriado e tornar público esta política em total consonância com a política de transparência da universidade (ação em andamento);



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO**

**Subordinação hierárquica: Ministério da Educação – MEC**

**Relatório de Gestão 2015**

4. Estudo em outras universidades da orientação formal à comunidade sobre a formulação da política de aquisições através de instrumentos legais (resoluções, ordens de serviço, etc.);

Contexto de infraestrutura:

5. Uso racional do espaço ampliando a capacidade de armazenamento das bibliotecas através da aquisição de mobiliário apropriado;
6. Aquisição de mobiliário inteligente para melhorar a agilidade dos serviços de entrega e devolução de itens;
7. Busca por espaços fora das bibliotecas para armazenamento de suas coleções; e
8. Atendimento a PROGEPE na elaboração de um estudo de dimensionamento de pessoal para o Sistema de Bibliotecas.



### **3.2 ‘Formas e Instrumentos de Monitoramento da Execução e dos Resultados dos**

#### **Planos**

A gestão do Sistema de Bibliotecas é conduzida observando os preceitos da governança e observando o seu Planejamento Estratégico que é elaborado com base no PDI da universidade. Este planejamento acompanha as regras e melhores práticas internacionais de gestão de Bibliotecas universitárias e, é dividida em quatro eixos temáticos principais:

- a) Produtos, serviços e usos;
- b) Formação e desenvolvimento do acervo;
- c) Infraestrutura; e
- d) Gestão de Pessoas.

Estes eixos, também chamados de categorias, são agregadores de ações formalizadas através de planos de ação anuais que relacionam as prioridades para ensino de Graduação, Pesquisa e Extensão. Para cada ação há um indicador de avaliação de desempenho pré-estabelecido, em alguns casos como o eixo de Formação e Desenvolvimento do Acervo o indicador é o estabelecido pelo INEP, em alguns outros adotamos indicadores internacionais de desempenho de bibliotecas universitárias, principalmente os da ISO 11.620, e em outros casos construímos os nossos próprios indicadores.

Para monitorar o Plano de Ação - PA cada unidade do Sistema de Bibliotecas produz mensalmente relatórios de controle e acompanhamento. Todos os desvios apurados com variações superiores ou inferiores ao padrão estabelecido pelo Sistema de gestão das Bibliotecas são objeto de análises e tratamento, visando potencializar os desvios positivos e corrigir aqueles considerados como desvios negativos. Desta forma geramos uma curva de aprendizagem para a equipe do Sistema. Estes relatórios são a base dos relatórios semestrais e anuais do Sistema. Este último entregue a alta administração da universidade e publicado no site da Biblioteca.

Além dos eixos acima explicitados possuímos controles de: financiamento e gastos, e gestão integral, cujo objetivo é monitorar atividades transversais que são comuns às bibliotecas, porém não se encaixam nos eixos tradicionais. Incluem monitoramento de projetos especiais, convênios institucionais, trabalhos de conservação e preservação, digitalização, publicações e trabalhos de pesquisa realizados pela equipe de profissionais da biblioteca.



### 3.4 Desempenho Operacional

A BC faz uso de planos de ação anuais baseados no planejamento estratégico da universidade declarados no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Para o ano de 2015 foram elencadas noventa e três ações ordinárias divididas em quatro eixos: produtos, usos e serviços 36 ações; infraestrutura 31; formação e desenvolvimento do acervo 19; e gestão de pessoas 7 ações.

1. Na área de infraestrutura tivemos avanços significativos como a ampliação da estrutura administrativa da Biblioteca Central, o desmembramento das unidades do CCBS, antes uma única unidade, em três bibliotecas distintas respeitando a localização geográfica e suas especificidades, criação de um novo setor e uma nova Divisão, e a criação formal da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (todas aprovadas no CONSUNI e CONSEPE *ad referendum*); na área de mobiliário a aquisição de toda a estanteria da Biblioteca Central e da Biblioteca do Instituto Biomédico, além da aquisição de vários equipamentos de autodevolução e entrega de itens e toda modernização das estantes no novo endereço da Biblioteca de medicina. Porém, ainda não conseguimos implantar o depósito de obras, extremamente necessário para o crescimento de todas as bibliotecas uma vez que não temos perspectivas de ampliação das áreas das bibliotecas. Nosso indicador de metragem destinada a instalação de bibliotecas ainda é de 1.779m<sup>2</sup>.
2. No eixo de formação e desenvolvimento de acervo utilizamos os recursos destinados pela universidade na ordem de 53% do orçamento que apresentou um valor total de 5% do orçamento da universidade (R\$1.367.000,00). Neste mesmo eixo, através da captação de recursos em editais externos (FAPERJ), em parceria com os Centros Acadêmicos, arrecadamos R\$ 176.666,87 100% investido na aquisição de livros impressos e digitais. Como principais indicadores de desempenho desta área temos o custo por aluno inscrito nas bibliotecas:

(R\$/usuários potenciais)

Custo por aluno\Centro acadêmico				
CCBS	CCH	CLA	CCET	CCJP <sup>1</sup>
R\$ 256,16	R\$ 55,09	R\$ 96,88	R\$ 1.186,75	R\$ 67,85

3. No eixo de produtos, usos e serviços, obtivemos êxito em 19 ações, entre elas as ações de ampliação no uso das bibliotecas, implantação do serviço de auto atendimento de cópias digitais e acesso ao nosso sistema de gerenciamento de serviços via dispositivos móveis (mobile). Vale ressaltar que tivemos 4 meses de greve dos servidores durante o ano mas, mesmo assim ampliamos nossas séries históricas. Cinco ações ainda estão em andamento e 12 ações não conseguimos executar duas por falta de recursos financeiros que incluíam a aquisição de

<sup>1</sup> O CCJP não participou do projeto FAPERJ



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO**

**Subordinação hierárquica: Ministério da Educação – MEC**

**Relatório de Gestão 2015**

software de integração de recursos de pesquisas, também conhecidos como serviço de descoberta, e a aquisição de um software para detectar plágio na elaboração de trabalhos acadêmicos. Os principais indicadores de desempenho desta área são:

População alvo atendida:

(em percentual)

População atendida/usuários potenciais dos Centros acadêmicos				
CCBS	CCH	CLA	CCET	CCJP
35,7	17,7	18,4	18,4	34,4

Taxa de empréstimo per capita:

(em unidades)

nº de empréstimos/ Comunidade				
CCBS	CCH	CLA	CCET	CCJP
5,19	6,38	4,49	6,44	3,07

Custo por empréstimo:

(R\$/usuários reais)

Custo por empréstimo/por usuários potenciais dos Centros acadêmicos				
CCBS	CCH	CLA	CCET	CCJP
R\$ 54,08	R\$ 15,30	R\$ 19,63	R\$ 128,32	R\$ 22,52

Disponibilidade do catálogo on line durante o ano:

Para usuários externos (via web): 99,83%

Para usuários internos (Rede UNIRIO): 99,54%

4. Na área de gestão de pessoas das sete ações programadas, conseguimos atingir a meta em quatro, entre elas a ampliação do quadro de bibliotecários de 19 para 25 e de auxiliares de 18 para 19; e em três ações não obtivemos êxito porém, a pedido da PROGEPE realizamos o dimensionamento do Sistema formalizando a necessidade de pessoal especializado para atuar nas diversas atividades do Sistema. Também registramos três ações extraordinárias todas voltadas para participação em eventos especializados essenciais para o desenvolvimento dos trabalhos estes custeados pela UNIRIO. Os bibliotecários participaram de 16 eventos da área no total, com a apresentação de oito trabalhos acadêmicos científicos. Dois servidores seguiram fazendo uso do PRIC-IE e PRIQ. Também registramos em programas de qualificação formal duas bibliotecárias no Doutorado (uma finalizou em 2015), e três no Mestrado, duas finalizaram em 2015, ficando uma terceira para o primeiro semestre de 2016.

Estes são os principais pontos registrados e controlados no âmbito da Direção do Sistema de Bibliotecas no ano de 2015.



#### 4.4 Gestão de Riscos e Controles Internos

##### Gestão compartilhada

A Biblioteca Central, órgão gestor do Sistema de bibliotecas, tem em seu regimento um Conselho Biblioteconômico que é um órgão consultivo e deliberativo em matéria de política e desenvolvimento das bibliotecas. Este Conselho é constituído por membros representantes dos Centros acadêmicos nas categorias de docente e discente e o corpo técnico das bibliotecas.

Para facilitar os trabalhos de gestão as atividades estão divididas em comitês temáticos como o de aquisição de material bibliográfico e a Comissão interna de verificação das caixas de Sugestões e Reclamações, esta última com regras definidas e registradas. As decisões técnicas de caráter operacional são tomadas em reuniões internas do corpo técnico.

##### Controle dos processos internos e externos

###### *Processos internos:*

O Sistema de Bibliotecas possui seus principais processos mapeados e registrados em publicação própria com o título de Modelo de Processos de Negócio: gerir Acervo das Bibliotecas AS-IS versão 10.0. Este trabalho desenvolvido em julho de 2012 com uma equipe de professores e alunos do CCET necessita de atualização.

O sistema de Bibliotecas se relaciona com várias instâncias da universidade que não tem os seus processos publicados, o que dificulta nosso acompanhamento e controle das ações externas, mas podemos dizer que o longo tempo para as aquisições são os nossos maiores entraves, seguidos por transporte e manutenção.

###### *Processos externos:*

Atualmente o sistema de ensino superior brasileiro sob responsabilidade do Ministério da Educação – MEC talvez seja o de maior regulamentação no mundo. Esse Sistema, no que se refere a avaliação, encontra-se dividido em duas agências: o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) voltado para o ensino da graduação e, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) voltado para a pós-graduação em todo o país.

Ambas as agências possuem uma série de mecanismos e instrumentos de avaliação que buscam através de modelos descritivos ou descritivos-analíticos traçar o perfil, e corrigir os possíveis descaminhos do ensino superior no país. Atendendo a esta política, as bibliotecas da UNIRIO são periodicamente avaliadas por comissões de avaliadores do INEP e da CAPES. Estas avaliações atribuem notas às questões de infraestrutura dos cursos e da universidade. As bibliotecas estão incluídas no quesito de infraestrutura, e possuem um peso significativo no sistema de controle dos processos de Formação e desenvolvimento do Acervo, infraestrutura, produtos, serviços e uso. Todos contribuem para a verificação dos rumos e das formas de atuação das bibliotecas da universidade.

##### A Transparência



**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO**  
**Subordinação hierárquica: Ministério da Educação – MEC**  
**Relatório de Gestão 2015**

O lançamento das despesas das bibliotecas no portal da transparência do governo Federal e o controle orçamentário é de responsabilidade da Pro-Reitoria de Administração – PROAD, é nossa prática conferir no portal todos os lançamentos referente a nossa movimentação financeira. Também disponibilizamos nossos relatórios anuais no site da Biblioteca para consulta pública.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

*INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015*

**Quadro 10.1 - Infraestrutura - Instalações**

<b>Instalações</b>	<b>Quantidade</b>
Salas de aula	0
Salas de Estudo	4
Áreas de Convivência	1
Restaurante Escola implantado	0
Ambientes de trabalho reformados	0
Espaços adaptados para pessoas com deficiências	0
Banheiros	0
Bibliotecas	5
Laboratórios	1
Auditórios	0
Instalações administrativas	0
Salas de docentes	0
Coordenações	0
Area de lazer	0
Outros (Identifique e liste abaixo)	0

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.2 – Biblioteca - Empréstimos**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Empréstimos Domiciliares</b>	<b>Empréstimos entre Bibliotecas</b>	<b>Total de Empréstimos</b>	<b>Comutações bibliográficas</b>	<b>Usuários treinados em programas de capacitação</b>	<b>Assentos para usuários</b>
Central	12270	51	<b>12321</b>	0	879	<b>136</b>
Setorial CCBS - Medicina	639	0	<b>639</b>	0	0	<b>10</b>
Setorial CCBS - Biomédico	3420	0	<b>3420</b>	0	304	<b>32</b>
Setorial CCBS - Enfermagem e Nutrição	1764	3	<b>1767</b>	0	0	<b>38</b>
Setorial CCJP	2504	2	<b>2506</b>	0	0	<b>16</b>
<b>Total</b>	<b>20597</b>	<b>56</b>	<b>20653</b>	<b>0</b>	<b>1183</b>	<b>232</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Aferir o quantitativo de empréstimos, de usuários treinados em programas de capacitação e de assentos disponíveis nas Bibliotecas da Universidade.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

*INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015*

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.3 – Biblioteca – Acessibilidade**

<b>Biblioteca</b>	<b>Possui rede wireless?</b>	<b>Possui catálogo online de serviço público?</b>	<b>Quantidade de computadores destinados aos usuários</b>
Central (CCH+CLA+CCET)	Sim	sim	15
Setorial CCBS - Medicina	Sim	sim	2
Setorial CCBS - Instituto Biomédico	Não	sim	3
Setorial CCBS - Enfermagem e Nutrição	Sim	sim	2
Setorial CCJP	Não	sim	4

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Aferir as condições de acessibilidade nas Bibliotecas da Universidade.

**PREENCHIMENTO**

Preencher com os quantitativos correspondentes às colunas acima identificadas.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.4 – Biblioteca - Obras em Formato Digital / Eletrônico - Licenciados para Acesso online**

Bibliotecas	Livros <sup>1</sup>	Publicações Seriadas Correntes (títulos) <sup>3</sup>		Publicações Seriadas Não Correntes (títulos) <sup>4</sup>		Base de Dados Referencial	Outro tipo de material <sup>5</sup>	Total
	Títulos <sup>2</sup>	Nacionais	Estrangeiros	Nacionais	Estrangeiros			
Central (CCH+CLA+CCET)	15.891	0	2.270	0	0	0	1	18.162
Setorial CCBS - Medicina	0	0	0	0	0	0	2	2
Setorial CCBS - Instituto Biomédico	0	0	0	0	0	0	0	0
Setorial CCBS - Enfermagem e Nutrição	0	0	0	0	0	0	0	0
Setorial CCJP	0	24	0	0	0	0	0	24
<b>Total</b>	<b>15.891</b>	<b>1</b>	<b>2.270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>18.188</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Identificar o quantitativo de obras em formato digital e/ou eletrônico licenciados para acesso online, para atualização do Sistema e-Mec.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.5 – Biblioteca - Títulos em Formato Digital / Eletrônico de Propriedade da UNIRIO**

Bibliotecas	Livros <sup>1</sup>	Publicações Seriadas Correntes (títulos) <sup>3</sup>		Publicações Seriadas Não Correntes (títulos) <sup>4</sup>		Base de Dados Referencial <sup>5</sup>	Outro tipo de material <sup>6</sup>	Total
	Títulos <sup>2</sup>	Nacionais	Estrangeiros	Nacionais	Estrangeiros			
Central (CCH+CLA+CCET)	9.653	0	0	0	0	0	775	10.428
Setorial CCBS - Medicina	461	0	0	0	0	0	0	461
Setorial CCBS - Instituto Biomédico	2.502	0	0	0	0	0	0	2.502
Setorial CCBS - Enfermagem e Nutrição	0	0	0	0	0	0	0	0
Setorial CCJP	9.653	0	0	0	0	0	0	9.653
<b>Total</b>	<b>22.269</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>775</b>	<b>23.044</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Identificar o quantitativo de obras em formato digital e/ou eletrônico licenciados para acesso online, para atualização do Sistema e-Mec.

**PREENCHIMENTO**

Preencher com os quantitativos correspondentes a cada coluna, observando a legenda abaixo.

Legenda:

1. Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.
2. O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.
3. Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais, etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.
4. Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela
5. Incluir partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides etc.
6. Incluir quaisquer outros tipos de material.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.6 – Biblioteca - Acervo Impresso e Multimídia**

Bibliotecas	Livros <sup>1</sup>		Publicações Seriadas Correntes (títulos) <sup>4</sup>		Publicações Seriadas Não Correntes (títulos) <sup>5</sup>		Outros materiais impressos e multimídia <sup>6</sup>	Total
	Títulos <sup>2</sup>	Volumes <sup>3</sup>	Nacionais	Estrangeiros	Nacionais	Estrangeiros		
Central (CCH+CLA+CCET)	77.508	129.169	2.692	319	548	256	11.396	221.888
Setorial CCBS - Medicina	1.989	3.495	58	21	5	23	196	5.787
Setorial CCBS - Instituto Biomédico	1.612	5.176	34	0	0	0	0	6.822
Setorial CCBS - Enfermagem e Nutrição	7.499	12.873	172	0	0	0	521	21.065
Setorial CCJP	3.664	9.694	228	8	22	0	64	13.680
<b>Total</b>	<b>92.272</b>	<b>160.407</b>	<b>3.184</b>	<b>348</b>	<b>575</b>	<b>279</b>	<b>12.177</b>	<b>269.242</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Identificar o quantitativo do acervo impresso e multimídia disponível nas Bibliotecas da Universidade, visando a atualização do Sistema e-Mec.

**PREENCHIMENTO**

Preencher com os quantitativos correspondentes a cada coluna, observando a legenda abaixo.

Legenda:

1. Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.
2. O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.
3. O número de volumes é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo.
4. Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais, etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.
5. Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela biblioteca).
6. Incluir partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides e quaisquer outros tipos de material.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.7 – Biblioteca – Espaço Físico**

Bibliotecas	Área em m <sup>2</sup>				Salas de Leitura e Estudo (Quantidade)		
	Construída total <sup>1</sup>	Destinada ao Acervo <sup>2</sup>	Destinada aos Usuários <sup>3</sup>	Destinada ao Administrativo	Individual <sup>4</sup>	Em Grupo <sup>5</sup>	Total de Salas
Central (CCH+CLA+C CET)	1271	409	280	582	0	12	12
Setorial CCBS - Medicina	94	64	10	20	0	1	1
Setorial CCBS - Instituto Biomédico	98	42	42	14	0	1	1
Setorial CCBS - Enfermagem e Nutrição	200	70	74	56	0	1	1
Setorial CCJP	136	112	12	12	0	1	1
<b>Total</b>	<b>1799</b>	<b>697</b>	<b>418</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Identificar os espaços físicos disponíveis nas Bibliotecas da Universidade, visando a atualização do Sistema e-Mec.

**PREENCHIMENTO**

Preencher com os quantitativos correspondentes a cada coluna, observando a legenda abaixo.

Legenda:

1. Total de espaço físico de todas as bibliotecas e postos de atendimento.
2. Total de espaço destinado ao acervo circulante e depósito de material de baixa circulação, se houver.
3. Total de espaço destinado à leitura e estudo e aos terminais para pesquisa em meios eletrônicos.
4. Entende-se como sala individual um ambiente físico com 01 (um) assento para usuário.
5. Entende-se como sala coletiva um ambiente físico com 02 (dois) ou mais assentos para usuário.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.8 – Biblioteca - Dados de Pessoal – Grau de Formação e Regime de Trabalho<sup>1</sup>**

Grau de Formação	Regime de Trabalho	Bibliotecários		Quadro Auxiliar <sup>2</sup>		Estagiários, Bolsistas e Monitores		Total
		Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	
Fundamental Incompleto	Estatutário							0
	Regime CLT							0
	Outros Tipos Contratos							0
Fundamental	Estatutário							0
	Regime CLT							0
	Outros Tipos Contratos							0
Médio	Estatutário				1			1
	Regime CLT			6	1			7
	Outros Tipos Contratos					7	3	10
Graduação	Estatutário	7	1	1	1			10
	Regime CLT			4				4
	Outros Tipos Contratos							0
Especialização	Estatutário	9		4	1			14
	Regime CLT							0
	Outros Tipos Contratos							0
Mestrado	Estatutário	6	1					7
	Regime CLT							0
	Outros Tipos Contratos							0
Doutorado	Estatutário	1						1
	Regime CLT							0
	Outros Tipos Contratos							0
<b>Total</b>		<b>23</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>54</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

### **OBJETIVO**

Identificar o quantitativo de pessoal em exercício nas Bibliotecas da Universidade, bem como seu grau de

### **PREENCHIMENTO**

Preencher com os quantitativos correspondentes a cada uma das colunas acima, observando que:



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

**Unidade Organizacional:**

**Quadro 10.9 – Biblioteca - Dados de Pessoal – Grau de Formação e Regime de Trabalho por Faixa Etária<sup>1</sup>**

Faixa Etária	Bibliotecários		Quadro Auxiliar <sup>2</sup>		Estagiários, Bolsistas e Monitores		Total
	Fem	Masc	Fem	Masc	Fem	Masc	
Menos de 18 anos							0
De 18 a 24 anos	2				1	2	5
De 25 a 29 anos	6		1	1	3		11
De 30 a 34 anos	5	2	1		1		9
De 35 a 39 anos	4		4	1	2		11
De 40 a 44 anos			2			1	3
De 45 a 49 anos	2		3				5
De 50 a 54 anos	3		1	1			5
De 55 a 59 anos	1		2	1			4
De 60 a 64 anos			1				1
65 anos ou mais							0
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>54</b>

Fonte: (preencher com o nome da Unidade Organizacional que prestou a informação)

**OBJETIVO**

Identificar o quantitativo de pessoal em exercício nas Bibliotecas da Universidade, bem como seu grau de formação e regime de trabalho por faixa etária.

**PREENCHIMENTO**

Preencher com os quantitativos correspondentes a cada uma das colunas acima, observando que:

1. O total das colunas do presente formulário deve ser igual ao total das colunas do formulário anterior, ou seja: **Biblioteca - Dados de Pessoal – Grau de Formação e Regime de Trabalho.**
2. Incluir apenas os Servidores que atuam nas atividades típicas da Biblioteca.



UNIRIO / PROPLAN

Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais - DAINF

INSTRUMENTO DE CAPTAÇÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS - Ano Base: 2015

### Quadro 10.10 - Informações Adicionais - Biblioteca

	Sim	Não
Oferece condições de acessibilidade?	X	
Possui atendente treinado em LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)?		X
<b>Acessibilidade Arquitetônica ou Física</b>		
Possui sinalização tátil?		X
Possui rampa de acesso com corrimão?	X	
Possui entrada/saída com dimensionamento?	X	
Possui ambientes desobstruídos que facilitem na movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual?	X	
Possui bebedouros e lavabos adaptados?		X
Possui sinalização sonora?		X
Possui sinalização visual?	X	
Possui equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante etc)?	X	
Possui banheiros adaptados?	X	
Possui espaço de atendimento adaptados?	X	
Possui mobiliário adaptado?	X	
<b>Acessibilidade de conteúdo</b>		
Possui acervo em formato especial (braile/sonoro)?	X	
Possui sítios desenvolvidos para utilização dos serviços oferecidos?	X	
Possui plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial?	X	
<b>Acessibilidade Tecnológica</b>		
Disponibiliza software e outras aplicações de leitura para pessoas com baixa visão?	X	
Teclado Virtual?		X
Disponibiliza impressoras em braile?	X	
<b>Informações adicionais das bibliotecas</b>		

É participante do portal CAPES de periódicos?	X	
Possui repositório institucional?	X	
Usa ferramenta de busca integrada?		X
Oferece serviços pela internet?	X	
Assina base de dados?	X	
Utiliza redes sociais?	X	

Fonte: (Biblioteca Central)

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Ações propostas pelas Unidades	Unidades	Meta alcançada? (Sim ou Não)	Razões que impediram que a meta fosse alcançada
Resultados Institucionais	3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na instituição (Estatuto).	3.2.Fomentar programas, projetos e cursos de extensão	3.2.4 Implantar Programa de extensão universidade cidadã.	Biblioteca Central	Sim	Projeto finalizado
Processos Internos	6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais (Estatuto).	6.2. Firmar acordos, convênios e ajustes de diversas espécies com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras.	6.2.3 Ampliar a participação das Bibliotecas da UNIRIO em redes de informação, serviços e associações profissionais.	Biblioteca Central	Sim	
	7. Promover melhorias na estrutura organizacional.	7.1 Definir as áreas necessárias à execução dos processos organizacionais.	7.1.2 Criar as Divisões de tecnologia da informação, Divulgação e Marketing e novas unidades de atendimento especializado de acordo com a nova estrutura da universidade.	Biblioteca Central	Não	apenas 3 unidades foram criadas
		7.2 Revisar os marcos regulatórios da Universidade (Estatuto, Regimento Geral e Regimentos Internos).	7.2.16 Compatibilizar a estrutura administrativa de cargos e gratificações da BC com outros órgãos suplementares de informação das IFES.	Biblioteca Central	Não	ausencia de funções gratificadas na instituição
	8. Promover melhorias no processo organizacional.	8.4 Aperfeiçoar a gestão dos Processos Acadêmicos.	8.4.6 Induzir a elaboração de editais de fomento à pesquisa; plurianual; 1 edital por ano.	Biblioteca Central		não é da BC
9. Melhorar condições	9.1 Ampliar acervo bibliográfico.	9.1.1 Ampliar as coleções bibliográficas digitais existentes.	Biblioteca Central	sim		
		9.1.2 Disponibilizar coleções digitais aos polos de EAD.	Biblioteca Central	Sim		
		9.1.3 Ampliar as coleções digitais existentes.	Biblioteca Central	Sim		
		9.1.4 Adquirir a bibliografia básica de todos os cursos de graduação.	Biblioteca Central	Não	ausencia de indicações da comunidade e não efetivação do processo pela PROAD	

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Ações propostas pelas Unidades	Unidades	Meta alcançada? (Sim ou Não)	Razões que impediram que a meta fosse alcançada
	de estudo e convivência dos alunos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.	9.2 Implantar programa para atendimento aos estudantes portadores de necessidades especiais.	9.2.1 Adquirir equipamentos especiais para atender as necessidades especiais.	Biblioteca Central	Sim	
		9.3 Implantar programa de manutenção permanente do acervo bibliográfico.	9.3.1 Encadernar livros desgastados pelo uso e esgotados no mercado	Biblioteca Central	Sim	
			9.3.2 Estabelecer programa de higienização, reencadernação, pequenos reparos da coleção de obras especiais.	Biblioteca Central	Não	A PROAD não deu prosseguimento ao processo
		9.4 Criar áreas de convivência.	9.4.1 Criar a área de convivência na antessala Multimídia da Biblioteca Central.	Biblioteca Central	Não	Reforma da BC não realizada
10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.	10.1 Equipar adequadamente os ambientes de trabalho.	10.1.1 Climatizar as bibliotecas Central, Medicina, IB e Enfermagem.	Biblioteca Central	Não	falta a unidade da medicina e algumas salas da BC	
		10.1.2 Adquirir equipamentos para copa (geladeira, micro-ondas, filtros).	Biblioteca Central	NÃO	Não fomos contemplados pela PROAD	
		10.1.3 Adquirir esterilizadores, purificadores de ar, ventilador.	Biblioteca Central	NÃO	Não fomos contemplados pela PROAD	
	11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.	11.1 Consolidar programas de capacitação permanente para servidores.	11.1.2 Executar o plano de atualização e capacitação profissional dos servidores que atuam nas bibliotecas.	Biblioteca Central	Não	A ação de capacitação da PROGEPE anulou o plano da BC
			11.1.3 Sistematizar e padronizar por áreas do conhecimento a oferta das ações de treinamento já desenvolvidas.	Biblioteca Central	Sim	
	12.2 Adequar o espaço físico existente à nova realidade institucional.		12.2.3 Criar uma nova portaria voltada para dentro do Campus 458.	Biblioteca Central	Não	Reforma da BC não realizada
12.2.4 Trocar piso das áreas de trabalho.			Biblioteca Central	Não	O serviço foi contratado porem ainda não executado	
12.2.5 Ampliar as instalações físicas da Biblioteca Setorial de Medicina adaptando o espaço para atividade de ensino e pesquisa.			Biblioteca Central	NÃO	não houve aprovação pelo HUGG. Vamos mudar a unidade de endereço	

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Ações propostas pelas Unidades	Unidades	Meta alcançada? (Sim ou Não)	Razões que impediram que a meta fosse alcançada
Pessoas & Recursos	12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.		12.2.6 Trocar as janelas da BC, realizar a pintura externa e interna da Biblioteca.	Biblioteca Central	NÃO	Não houve a contratação por parte da PROAD
		12.3 Adequar as instalações físicas das unidades à acessibilidade de portadores de necessidades especiais.	12.3.2 Adequar as instalações físicas das unidades do Sistema de Bibliotecas para atender portadores de deficiência.	Biblioteca Central	Não	Falta por em funcionamento na BSIB
		12.5 Ampliar o espaço físico para atender às demandas do crescimento acadêmico.	12.5.1 Ampliar a área destinada ao acervo.	Biblioteca Central	NÃO	Não conseguimos espaço para depósito de obras
			12.5.2 Ampliar as áreas físicas das bibliotecas.	Biblioteca Central	NÃO	Reforma da BC não realizada
		12.6 Dotar os espaços físicos de mobiliário e outros materiais permanentes adequados à sua destinação.	12.6.1 Adquirir uma máquina MOP.	Biblioteca Central	Não	Não fomos atendidas pela PROAD
			12.6.2 Adquirir mobiliário específico de Biblioteca (estantes, cadeiras, mesas, expositores, carrinhos, bibliocantos, caixas de periódicos, balcão de atendimento).	Biblioteca Central	NÃO	Falta adquirir mesas e cadeiras
			12.6.3 Instalar circuito fechado de câmeras de TV.	Biblioteca Central	NÃO	Não tivemos recursos
			12.6.4 Implantar armários tipo guarda-volumes.	Biblioteca Central	Sim	
	13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.	13.1 Implantar serviços informatizados compatíveis com as demandas administrativas e acadêmicas.	13.1.1 Instalar as salas inteligentes na Biblioteca Central e da Medicina.	Biblioteca Central	NÃO	ausencia de espaço na medicina
			13.1.2 Adquirir software gerenciador de serviços de biblioteca compatível com o novo parque de TI da universidade.	Biblioteca Central	Sim	
			13.1.3 Adquirir o serviço de integração de catálogos.	Biblioteca Central	Não	falta de recursos
			13.1.4 Propor a criação e organização do portal de periódicos e a incubadora de publicações da UNIRIO.	Biblioteca Central	Sim	
			13.1.13 Adquirir software que contemple o serviço de divulgação da Biblioteca Central.	Biblioteca Central	Sim	
			13.1.16 Implantar serviço para digitalização da produção científica da Universidade.	Biblioteca Central	Sim	
		13.1.17 Implantar serviço para criação de bibliotecas virtuais para os cursos em EAD, contemplando a acessibilidade aos portadores de deficiência.	Biblioteca Central	Sim		

Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Iniciativas Estratégicas	Ações propostas pelas Unidades	Unidades	Meta alcançada? (Sim ou Não)	Razões que impediram que a meta fosse alcançada
	14. Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais.	14.2. Promover, junto ao órgãos competentes do governo federal a fundamentação e argumentações técnicas para a reposição das vagas necessárias para adequar o quadro de servidores técnico-administrativos às demandas atuais e futuras para o bom desempenho da Universidade, obtendo os códigos de vagas e autorizações para os concursos públicos necessários.	14.2.1 Ampliar o quadro de bibliotecários, ter e manter uma equipe no quadro permanente.	Biblioteca Central	Sim	
			14.2.2 Ampliar o quadro de auxiliares de biblioteca.	Biblioteca Central	NÃO	não houve tratativas para criar estas vagas no quadro da UNIRIO
			14.2.3 Criar o cargo de recepcionistas de biblioteca.	Biblioteca Central	sim	

# Relatório de Gestão BC 2015

---

## Controles internos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
Relatório anual  
Empréstimos x Inscrições  
2015

Usuários Inscritos	Empréstimos	% Empréstimo	Inscrições	Empréstimo/Aluno
<b>Alunos da Graduação</b>				
Administração Pública	399	2,34	160	2,49
Arquivologia	39	0,23	16	2,44
Artes Cênicas	1.412	8,31	307	4,60
Biblioteconomia	2.721	16,02	634	4,29
Biomedicina	733	4,31	33	22,21
Ciência Política	407	2,39	172	2,37
Ciências Ambientais	187	1,10	62	3,02
Ciências Biológicas	785	4,62	190	4,13
Ciências da Natureza	177	1,04	30	5,9
Ciências Sociais	72	0,42	09	8,00
Direito	1.695	9,98	478	3,55
Enfermagem	1.089	6,41	246	4,43
Engenharia de Produção	701	4,12	102	6,87
Ensino a distância (Matemática)	18	0,10	02	9,00
Filosofia	419	2,47	55	7,62
História	461	2,71	90	5,12
Letras	114	0,67	27	4,22
Matemática	613	3,61	72	8,51
Medicina	2.026	11,93	269	7,53
Museologia	258	1,52	85	3,03
Música	232	1,37	77	3,01
Nutrição	1.275	7,51	247	5,16
Pedagogia	279	1,64	84	3,32
Serviço Social	85	0,50	19	4,47
Sistema de Informação	557	3,28	116	4,80
Turismo	228	1,34	56	4,07
<b>TOTAL</b>	<b>16.982</b>	<b>100</b>	<b>3.638</b>	

<b>Alunos da Pós-Graduação</b>				
Alimento e Nutrição	54	3,84	34	1,58
Arquivologia	34	2,42	04	8,5
Artes Cênicas	196	13,94	33	5,94
Biblioteconomia	206	14,65	36	5,72
Ciências Biológicas	05	0,35	03	1,66
Direito	04	0,28	05	0,8
Educação	115	8,18	33	3,48
Enfermagem	69	4,91	69	1,0
Física	14	1,00	09	1,55
Genética e Biologia Molecular	56	3,98	03	18,66
História	22	1,56	14	1,57
Informática	88	6,26	14	6,29

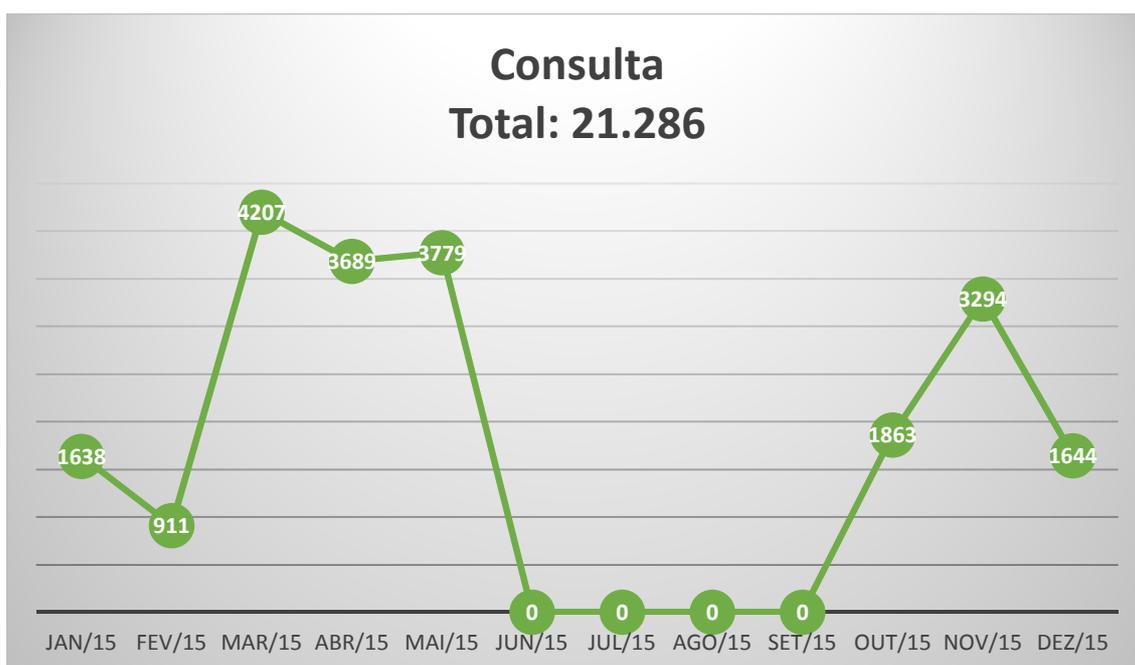
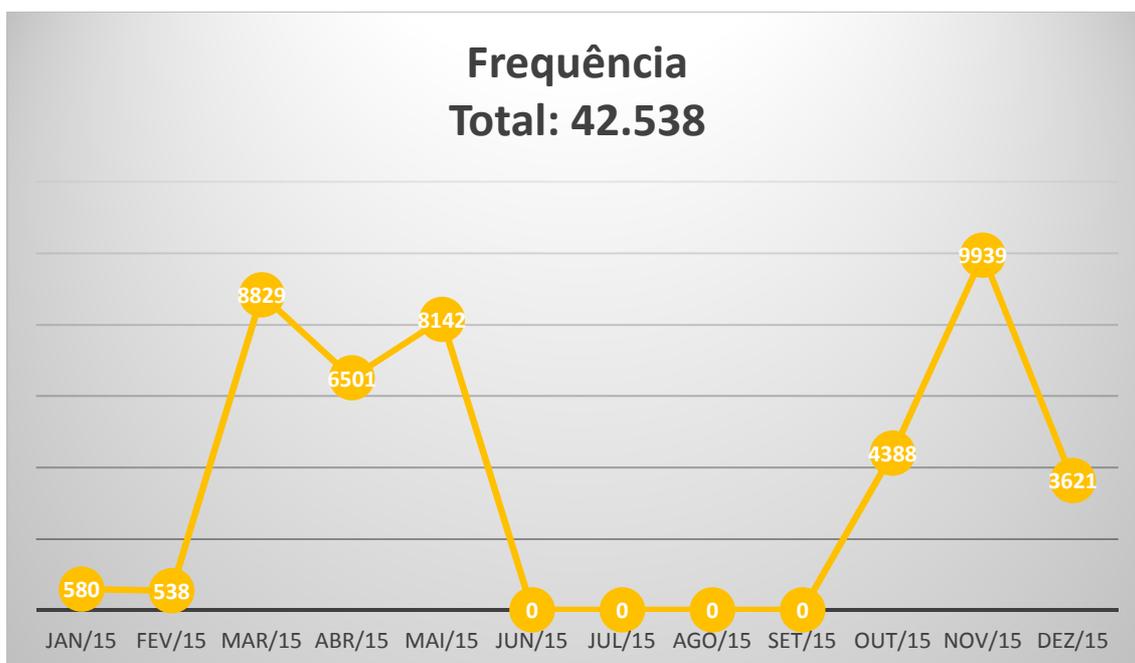
Matemática	00	0	00	00
Memória Social	159	11,31	31	5,13
Museologia	146	10,38	20	7,3
Música	142	11,00	23	6,17
Neurologia	00	0	05	00
Residência em Enfermagem	54	3,84	47	1,49
Saúde e Tecnologia do Espaço Hospitalar	42	2,99	18	2,33
<b>TOTAL</b>	<b>1406</b>	<b>100</b>	<b>397</b>	

### Legenda

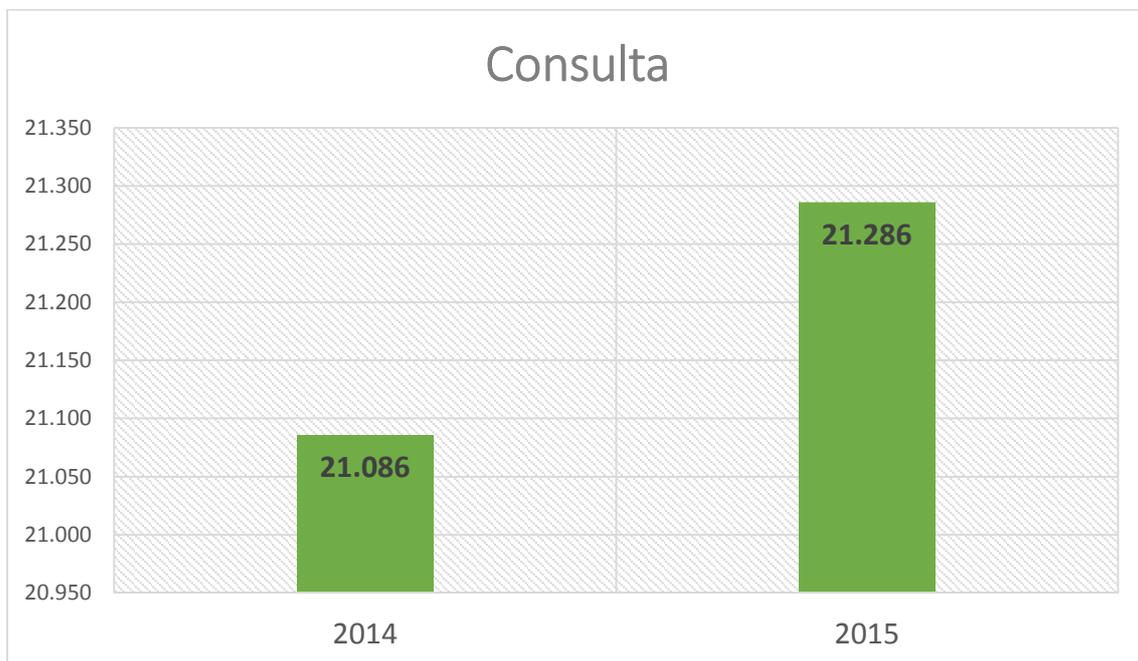
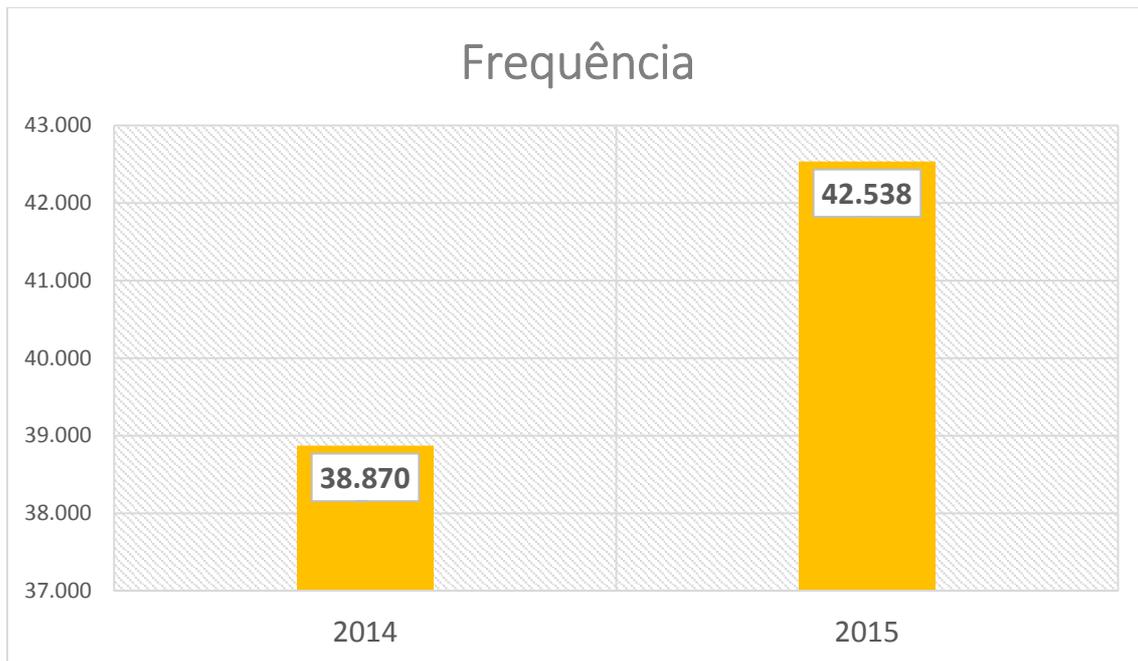
CCBS
CCET
CCHS
CCJP
CLA



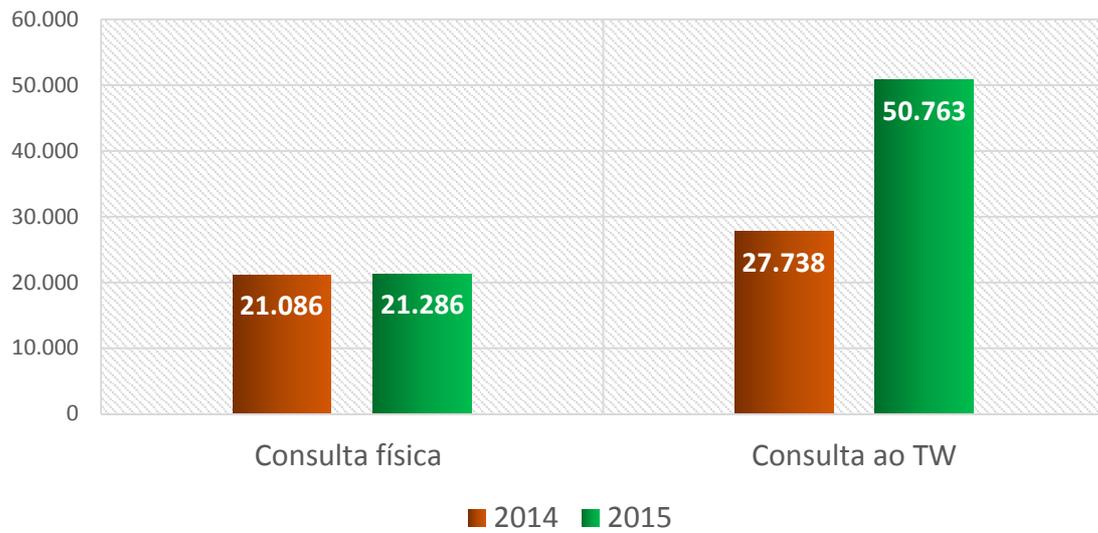
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**  
**Estatística Consolidada – Gráficos anuais**  
**2015**



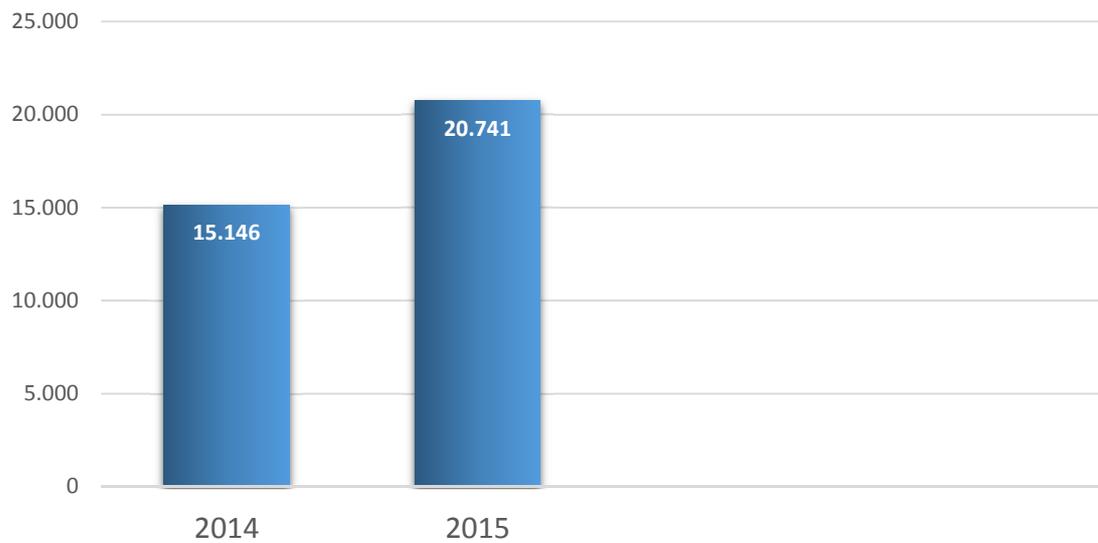
## Ano de 2014 x Ano de 2015

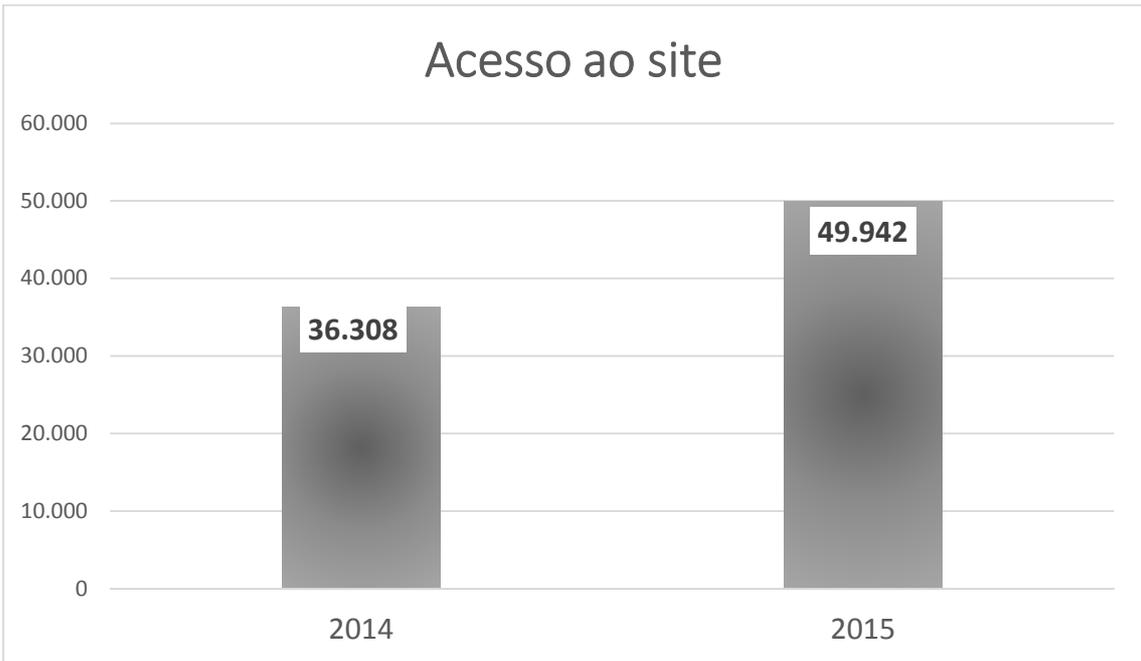
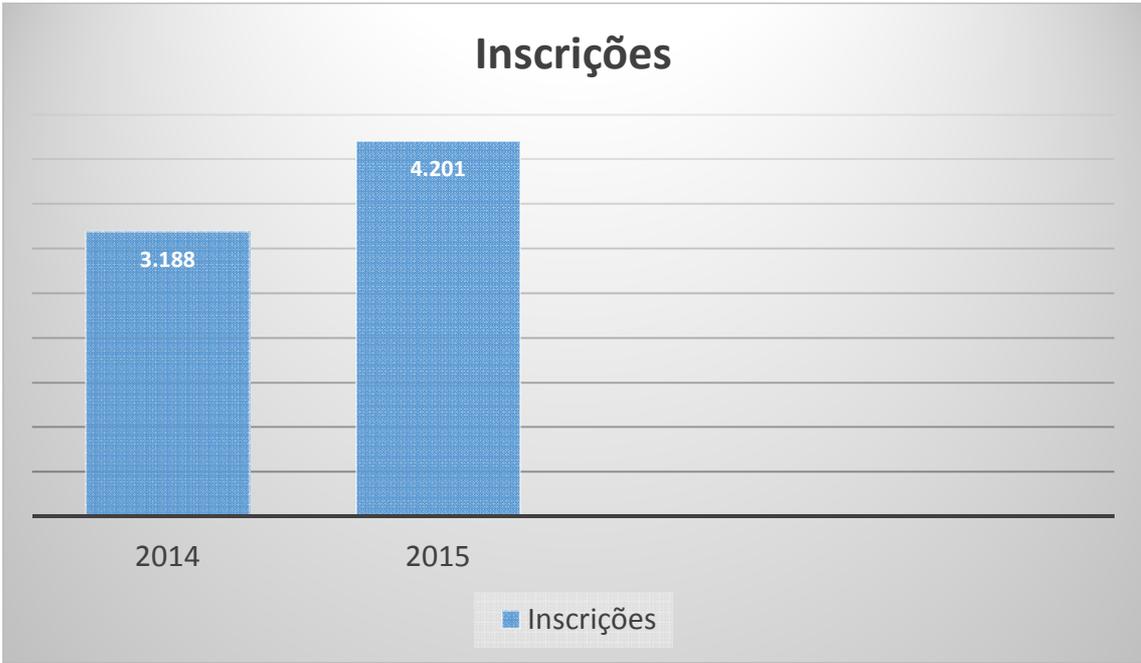


## Consulta física x Terminal web



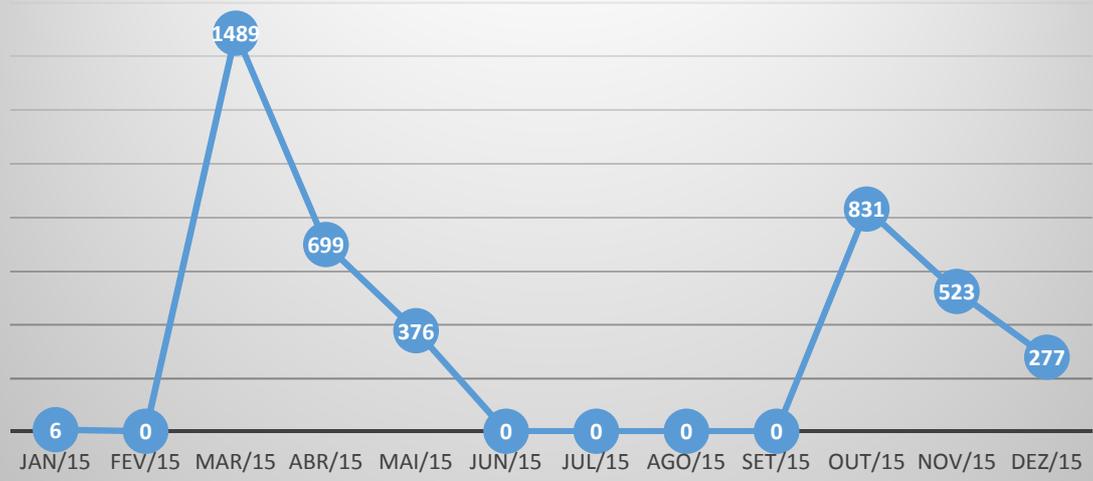
## Empréstimos



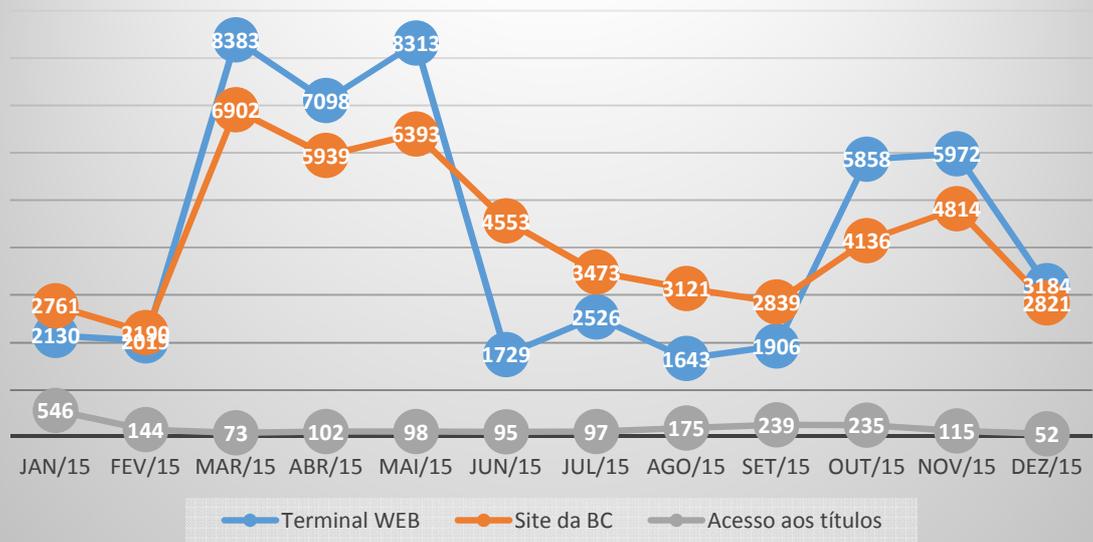


## Inscrições

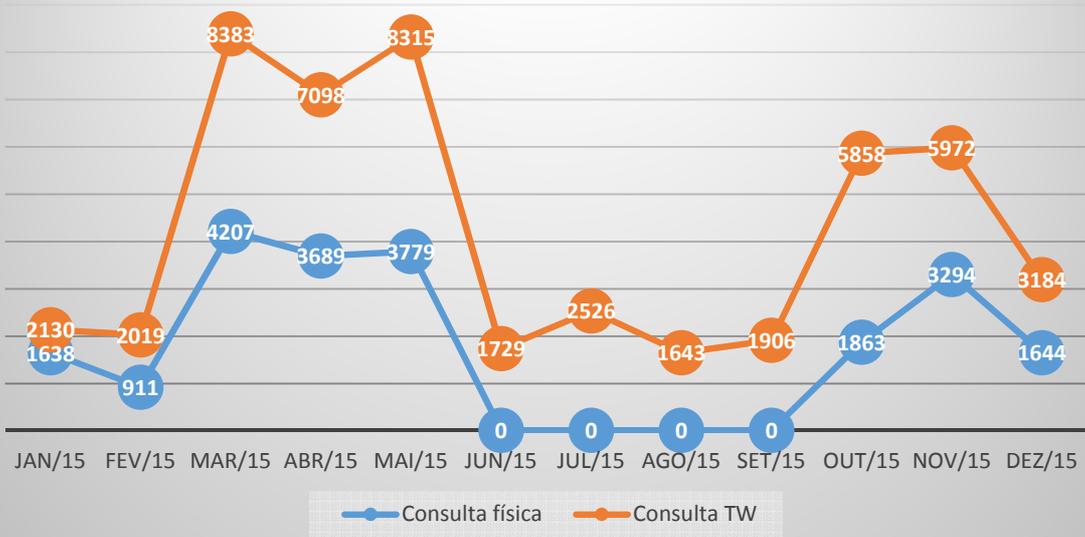
Total: 4.201



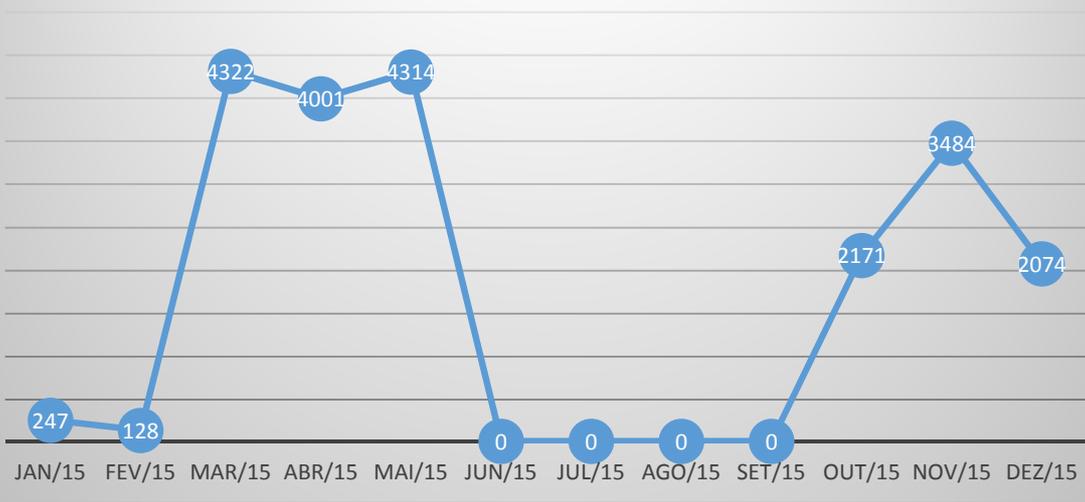
## Dados digitais



### Consulta física x Consulta TW



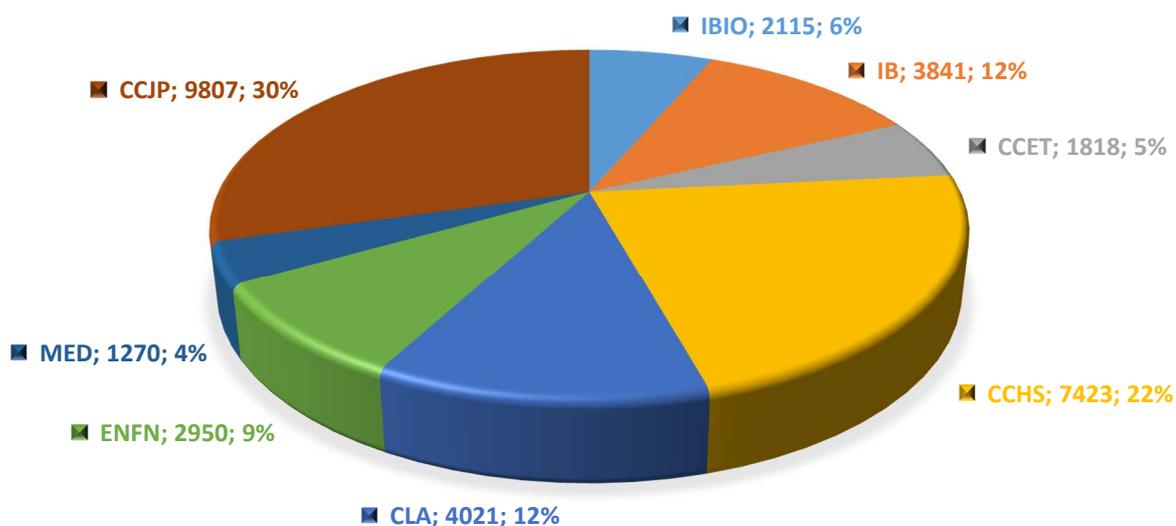
### Empréstimo Total: 20.741



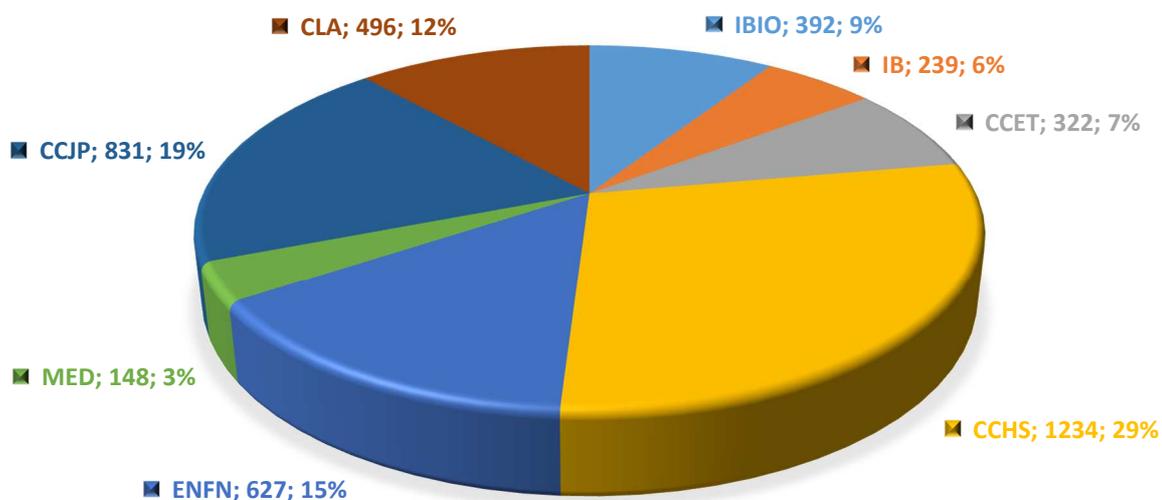


UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
Estatística Consolidada  
Gráficos anuais (comparativo por bibliotecas)  
2015

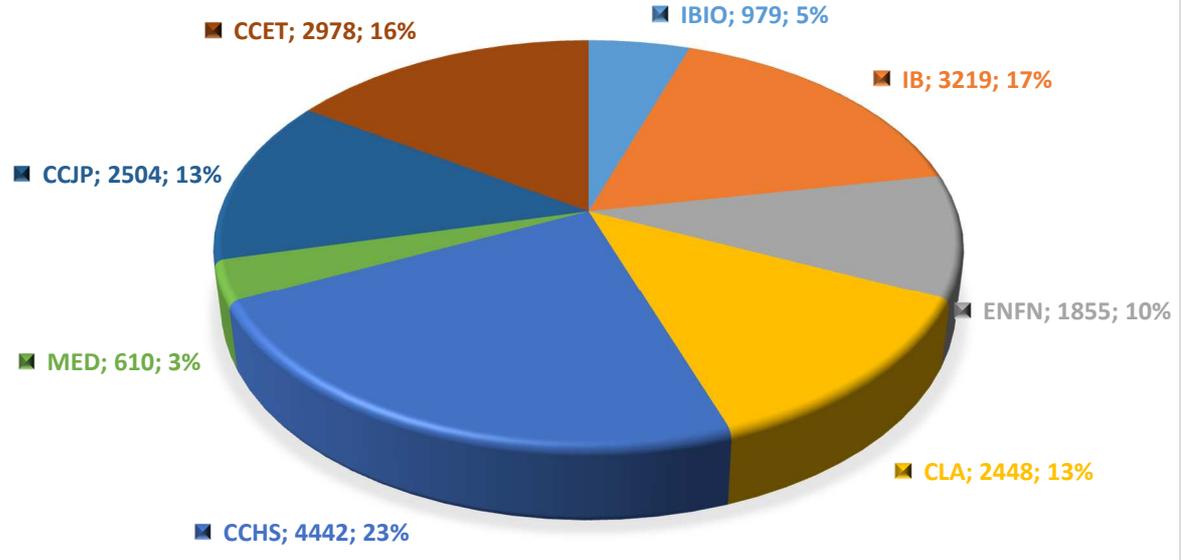
### FREQUÊNCIA ALUNOS



### INSCRIÇÕES



# EMPRÉSTIMOS



**Os 10 cursos de graduação com o maior número de empréstimos:**

<b>1. Biblioteconomia</b>	<b>2.721</b>
<b>2. Medicina</b>	<b>2.026</b>
<b>3. Direito</b>	<b>1.695</b>
<b>4. Artes Cênicas</b>	<b>1.412</b>
<b>5. Nutrição</b>	<b>1.275</b>
6. Enfermagem	1.089
7. Ciências Biológicas	785
8. Biomedicina	733
9. Engenharia de Produção	701
10. Matemática	613

**Legenda**

<b>CCBS</b>
<b>CCET</b>
<b>CCHS</b>
<b>CCJP</b>
<b>CLA</b>

**Os 10 cursos de pós-graduação com o maior número de empréstimos:**

<b>1. Mestrado em Biblioteconomia</b>	<b>206</b>
<b>2. Mestrado em Memória Social</b>	<b>135</b>
<b>3. Mestrado em Educação</b>	<b>115</b>
<b>4. Doutorado em Música</b>	<b>112</b>
<b>5. Mestrado em Artes Cênicas</b>	<b>110</b>
6. Mestrado em Museologia e Patrimônio	98
7. Mestrado em Informática	74
8. Mestrado em Enfermagem	64
9. Mestrado em Genética e Biologia Molecular	56
10. Residência em Enfermagem	54

**Legenda**

<b>CCBS</b>
<b>CCET</b>
<b>CCHS</b>
<b>CCJP</b>
<b>CLA</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
Relatório anual  
Empréstimos por curso  
2015

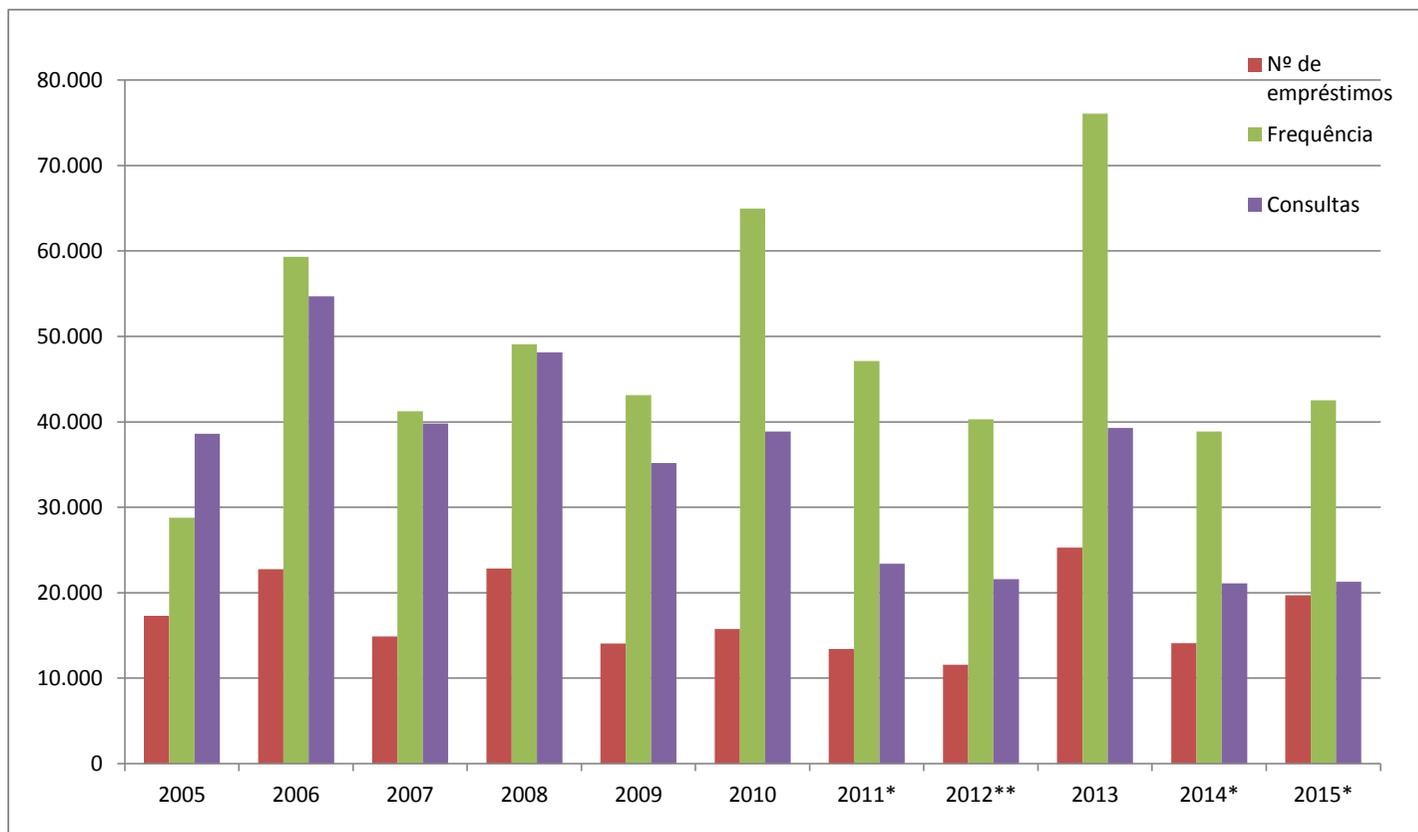
<b>Empréstimos por Curso – Anual 2015</b>	<b>Total</b>
<b>Alunos da Graduação</b>	
Administração Pública	399
Arquivologia	39
Artes Cênicas	1.412
Biblioteconomia	2.721
Biomedicina	733
Ciência Política	407
Ciências Ambientais	187
Ciências Biológicas	785
Ciências da Natureza	177
Ciências Sociais	72
Direito	1.695
Enfermagem	1.089
Engenharia de Produção	701
Ensino a distância (Matemática)	18
Filosofia	419
História	461
Letras	114
Matemática	613
Medicina	2.026
Museologia	258
Música	232
Nutrição	1.275
Pedagogia	279

Serviço Social	85
Sistema de Informação	557
Turismo	228
<b>Alunos da Pós-Graduação</b>	
Mestrado em Alimentos e Nutrição	52
Doutorado em Alimentos e Nutrição	02
Mestrado em Artes Cênicas	110
Mestrado em Ensino de Artes Cênicas	42
Doutorado em Artes Cênicas	44
Mestrado em Biblioteconomia	206
Mestrado em Ciências Biológicas	05
Mestrado em Direito	04
Mestrado em Educação	115
Doutorado em Educação	00
Mestrado em Enfermagem	64
Doutorado em Enfermagem e Biociências	05
Residência em Enfermagem	54
Mestrado em Física	14
Mestrado em Genética e Biologia Molecular	56
Mestrado em Gestão de Documentos e Arquivos	34
Mestrado em História	22
Doutorado em História	21
Mestrado em Informática	74
Doutorado em Informática	14
Mestrado em Matemática	00
Mestrado em Memória Social	135
Doutorado em Memória Social	24
Mestrado em Museologia e Patrimônio	98
Doutorado em Museologia e Patrimônio	48
Mestrado em Música	14
Mestrado em Ensino de Práticas Musicais	16
Doutorado em Música	112
Mestrado em Neurologia	00
Doutorado em Neurologia	00
Mestrado em Saúde e Tecnologia no Espaço Hospitalar	42
Funcionários (Docentes)	<b>293</b>
Funcionários (Técnicos)	<b>601</b>
Comunidade Externa	<b>100</b>

EVOLUÇÃO DOS PRINCIPAIS SERVIÇOS - (Série histórica 2005-2015)

Dados do Sistema de Bibliotecas UNIRIO 2005-2015												
Serviços	Anos											Média de 10 anos
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011*	2012**	2013	2014*	2015*	
Nº de empréstimos	17.304	22.765	14.865	22.840	14.054	15.757	13.423	11.548	25.257	14.083	19.704	17.418
Frequência	28.766	59.321	41.228	49.077	43.144	64.967	47.124	40.319	76.072	38.870	42.538	48.311
Consultas	38.593	54.703	39.817	48.121	35.184	38.868	23.407	21.597	39.283	21.089	21.286	34.722

\* greve



Sistema de Bibliotecas	BC+CLA+CCH+CCET			CCJP			CCBS/MED			CCBS/ENF.			CCBS/IB			TOTAL 2015
	1º sem.	2º sem.	2015	1º sem.	2º sem.	2015	1º sem.	2º sem.	2015	1º sem.	2º sem.	2015	1º sem.	2º sem.	2015	
	<b>Frequência de usuários</b>															
Discentes - Graduação e Pós-graduação	9498	6005	15503	5330	4477	9807	855	415	1270	1836	1114	2950	2384	1457	3841	33371
Servidores - Docentes	265	94	359	19	6	25	0	2	2	32	28	60	3	1	4	450
Servidores - Técnicos	51	64	115	15	13	28	0	0	0	20	9	29	1	0	1	173
Comunidade Externa (BIJU e Visitantes)	1940	3183	5123	329	119	448	0	0	0	89	48	137	7	1	8	5716
Outros	1528	622	2150	0	0	0	0	0	0	385	289	674	3	1	4	2828
<b>TOTAL</b>	<b>13282</b>	<b>9968</b>	<b>23250</b>	<b>5693</b>	<b>4615</b>	<b>10308</b>	<b>855</b>	<b>417</b>	<b>1272</b>	<b>2362</b>	<b>1488</b>	<b>3850</b>	<b>2398</b>	<b>1460</b>	<b>3858</b>	<b>42538</b>
<b>Obras consultadas (coleções)</b>																
Acervo Geral	8420	4059	12479	628	1083	1711	589	214	803	856	438	1294	1165	541	1706	17993
Acervo sem processamento (novas aquisições)	0	0	0	76	42	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118
Biblioteca Infanto Juvenil (BIJU)	964	227	1191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1191
Coleção de Folhetos	332	7	339	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	341
Coleção de Periódicos	33	25	58	60	14	74	0	0	0	37	8	45	2	8	10	187
Coleção de Referência	231	119	350	0	0	0	0	0	0	10	4	14	34	5	39	403
Fonoteca	600	198	798	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	798
Memória Institucional	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Obras Especiais	0	10	10	0	0	0	0	0	0	9	6	15	0	0	0	25
Produção Acadêmica	169	39	208	0	0	0	0	0	0	7	14	21	0	0	0	229
<b>TOTAL</b>	<b>10750</b>	<b>4684</b>	<b>15434</b>	<b>764</b>	<b>1139</b>	<b>1903</b>	<b>589</b>	<b>214</b>	<b>803</b>	<b>920</b>	<b>471</b>	<b>1391</b>	<b>1201</b>	<b>554</b>	<b>1755</b>	<b>21286</b>
<b>Obras emprestadas (coleções)</b>																
Acervo Geral	6096	4065	10161	1431	998	2429	388	222	610	1224	628	1852	2121	1097	3218	18270
Acervo sem processamento (novas aquisições)	5	125	130	54	12	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196
Biblioteca Infanto Juvenil (BIJU)	451	86	537	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	537
Coleção de Folhetos	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Coleção de Periódicos	1	5	6	6	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Coleção de Referência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Fonoteca	114	78	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192
Memória Institucional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras Especiais	237	94	331	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	331
Outras Bibliotecas (EEB - Solicitações emitidas)	39	12	51	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	54
Produção Acadêmica	90	14	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104
<b>TOTAL</b>	<b>7033</b>	<b>4483</b>	<b>11516</b>	<b>1491</b>	<b>1013</b>	<b>2504</b>	<b>388</b>	<b>222</b>	<b>610</b>	<b>1224</b>	<b>631</b>	<b>1855</b>	<b>2122</b>	<b>1097</b>	<b>3219</b>	<b>19704</b>
<b>Obras emprestadas (usuários)</b>																
Alunos - Graduação	5429	3907	9336	1435	1000	2435	387	216	603	984	535	1519	2103	1096	3199	17092
Alunos - Pós-Graduação	817	315	1132	10	0	10	0	0	0	149	43	192	10	0	10	1344
Alunos - Ensino à distancia	13	5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Servidores - Docentes	200	70	270	8	1	9	0	5	5	10	4	14	4	0	4	302
Servidores - Técnicos	242	160	402	36	8	44	0	1	1	13	9	22	5	1	6	475
Comunidade Externa (BIJU e Visitantes)	870	242	1112	2	0	2	1	0	1	0	0	0	136	65	201	1316
<b>TOTAL</b>	<b>7571</b>	<b>4699</b>	<b>12270</b>	<b>1491</b>	<b>1009</b>	<b>2500</b>	<b>417</b>	<b>222</b>	<b>639</b>	<b>1156</b>	<b>608</b>	<b>1764</b>	<b>2258</b>	<b>1162</b>	<b>3420</b>	<b>20593</b>
<b>Obras emprestadas (modalidade)</b>																
Empréstimo normal	6738	4249	10987	1489	1007	2496	372	212	584	934	576	1510	2064	1059	3123	18700
Empréstimo especial	243	219	462	0	2	2	1	0	1	0	0	0	58	38	96	561
Empréstimo para cópia	538	216	754	51	6	57	44	10	54	290	54	344	136	65	201	1410
<b>Empréstimo entre bibliotecas</b>																
Solicitações recebidas	13	3	16	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	19
Solicitações emitidas	39	12	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51
<b>TOTAL</b>	<b>7571</b>	<b>4699</b>	<b>12270</b>	<b>1542</b>	<b>1015</b>	<b>2557</b>	<b>417</b>	<b>222</b>	<b>639</b>	<b>1224</b>	<b>631</b>	<b>1855</b>	<b>2258</b>	<b>1162</b>	<b>3420</b>	<b>20741</b>
<b>Inscrição de usuários</b>																
Alunos - Graduação	1158	875	2033	447	363	810	88	49	137	244	178	422	321	466	787	4189
Alunos - Pós-Graduação	151	68	219	4	1	5	3	2	5	86	82	168	0	1	1	398
Servidores - Docentes	74	41	115	4	1	5	1	2	3	5	15	20	2	1	3	146
Servidores - Técnicos	47	28	75	6	5	11	1	2	3	5	12	17	0	3	3	109
Comunidade Externa (BIJU)	110	0	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110
<b>TOTAL</b>	<b>1540</b>	<b>1012</b>	<b>2552</b>	<b>461</b>	<b>370</b>	<b>831</b>	<b>93</b>	<b>55</b>	<b>148</b>	<b>340</b>	<b>287</b>	<b>627</b>	<b>323</b>	<b>471</b>	<b>794</b>	<b>4952</b>
<b>Dias de funcionamento</b>																
	93	46	139	81	46	127	93	119	212	94	118	212	92	117	209	899