



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPG

Departamento de Pesquisa – DPq

EDITAL de Fomento à Pesquisa na UNIRIO (FOPQ)

Edital nº 02/2014

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPG e o Departamento de Pesquisa - DPq tornam público o primeiro Edital de Fomento à Pesquisa na UNIRIO e convidam docentes pesquisadores da UNIRIO interessados em obterem fomento para o aprimoramento de suas pesquisas universitárias em andamento.

1. Objetivo

Destina-se a apoiar equipes de pesquisadores constituídas por docentes pesquisadores da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO, com título de doutor.

2. Condições de elegibilidade e restrições

- A submissão deve ser realizada por uma equipe de, no mínimo, 3 docentes pesquisadores do quadro permanente da UNIRIO, com regime de trabalho de 40 horas.
- Todos os docentes pesquisadores devem possuir projeto de pesquisa cadastrado no Departamento de Pesquisa com data anterior a abril de 2013 e em situação regular.
- Todos os membros da equipe devem ter orientação de Iniciação Científica ou Mestrado/Doutorado em andamento de aluno regularmente matriculado na UNIRIO.
- Todos os membros da equipe devem participar de Programa de Pós-Graduação da UNIRIO.
- Ser integrante de grupo de pesquisa da UNIRIO no Diretório do CNPq.
- Possuir o título de doutor.
- Apresentar anuência formal de todos os integrantes da equipe de pesquisa.
- Não subscrever mais de uma proposta no presente Edital.

- A proposta deverá ser encaminhada a PROPG pelo coordenador da equipe de pesquisa.
- Possuir proposta submetida as agências de fomento (FAPS, CNPq, CAPES e FINEP), com mais de 50% dos integrantes pertencente ao quadro docente da UNIRIO, nos últimos 24 meses (30/04/2012).
- Não ter sido contemplado como coordenador no edital FOPQ 02/2013 da UNIRIO.

3. Itens Financiáveis

- Aquisição de material permanente e de consumo essencial à pesquisa, vedada a compra de material de Tecnologia de Informação (TI) e mobiliário.

4. Período de submissão de propostas ao Edital FOPQ 02/2014-UNIRIO

- As propostas devem ser encaminhadas à PROPG no período entre 10 a 17 de abril de 2014.

5. Requisitos para a confecção das propostas para submissão ao Edital FOPQ 02/2014-UNIRIO

- São classificadas como despesas de capital: aquisição de equipamentos.
- Cada integrante da equipe deverá encaminhar comprovante de que participa do grupo de pesquisa da UNIRIO no Diretório do CNPq.
- O currículo Lattes atualizado, no formato resumido incluindo a este formato os itens: Projetos e Artigos aceitos para publicação. (período 211-atual). Todos os currículos Lattes devem ser entregue impressos junto a proposta.
- As propostas deverão fornecer todas as especificações do material a ser adquirido e o orçamento detalhado.
- A solicitação de material permanente deverá ser encaminhada juntamente com (a) justificativa e (b) uma proposta nacional, no mínimo, para sua aquisição. Sendo a proposta contemplada, o coordenador deve encaminhar as duas propostas nacionais restantes, até o dia 09/05/2014. Serão aceitas atas de registros obtidas pelo sitio www.compras.net.gov.br, entre o período de 20/06/2013 até 20/05/2014.
- Toda a documentação deve ser redigida em língua portuguesa, sendo aceitas propostas traduzidas por tradutores juramentados. Deverão ser fornecidas as especificações do material a ser adquirido e o orçamento detalhado.

- Todos os proponentes deverão apresentar o formulário de solicitação (Anexo I, II e III) impresso, preenchido e assinado pelo coordenador e os demais integrantes da equipe de pesquisa.
- As propostas e os documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues no Departamento de Pesquisa até as 16:00 horas do dia 17 de abril de 2014.

6. Recursos Financeiros,

- As propostas aprovadas neste edital serão financiadas com recursos alocados na rubrica material permanente e de consumo da Pesquisa.

7. Forma de concessão do fomento à pesquisa

- As propostas poderão ser contempladas, conforme a constituição das equipes de pesquisadores. O valor máximo para contemplar cada equipe, estará diretamente relacionado com a pontuação dos de pesquisadores que aplicarão o edital e os recursos financeiros disponíveis.
- Os processos serão abertos e avaliados na PROPG. Uma vez aprovados serão encaminhados para o Departamento de Compras da PROAD.

8. Recursos

- Entende-se por recurso o pedido de reconsideração da decisão relativa à solicitação de fomento à pesquisa, devendo ser acrescido de justificativas ou explicações que possam contribuir para o novo exame.
- Fica estabelecido o prazo de 5 (cinco) dias corridos para interposição de recursos, a partir da data da divulgação no endereço eletrônico da UNIRIO.
- Os recursos serão julgados pelos Pró-reitores de Graduação e de Extensão e Cultura e por três professores integrantes do Comitê Científico, que não tenham submetido propostas ao presente Edital. Estes professores serão indicados pela PROPG.

9. Disposições finais

- As propostas submetidas neste edital que não se enquadrem nos objetivos e/ou que não atendam aos critérios de elegibilidade serão desclassificadas.

10. Critérios de seleção

Serão considerados para avaliação das propostas: a) A pontuação de cada pesquisador do grupo (Anexo III) e o número de pesquisadores envolvidos; b) a necessidade justificada pelo proponente (coordenador) e os pesquisadores da equipe de pesquisa, em relação aos equipamentos solicitados; c) Adequação e orçamento aos objetivos, atividades e metas dos projetos de pesquisa em andamento; d) Infraestrutura disponível na UNIRIO para a realização das atividades de pesquisa relativas ao desenvolvimento dos projetos propostos; e) Infraestrutura disponível na UNIRIO para a realização das atividades de pesquisa relativas ao desenvolvimento dos projetos propostos e instalação dos equipamentos solicitados; f) O caráter multidisciplinar e multiusuário para a utilização de equipamentos a serem adquiridos.

Cronograma:

DIVULGAÇÃO DO EDITAL – 07/04/2014

PERÍODO DE INSCRIÇÕES – 10 a 17/04/2014

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO – 09/05/2014

PERÍODO DO RECURSO – 12 a 16/05/2014

DIVULGAÇÃO DA DECISÃO DO RECURSO – 19/05/2014

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL – 19/05/2014

11. Admissão, análise e julgamento

- As propostas serão analisadas em três etapas:

Etapa I – Enquadramento

Esta etapa consiste no enquadramento e na pré-análise das propostas apresentadas. Será verificado o atendimento aos critérios de elegibilidade e às recomendações para itens financiáveis do edital, sendo efetuada a análise quanto à adequação da proposta ao presente Edital.

Etapa II – Análise

Esta etapa consistirá na análise aprofundada da demanda qualificada, quanto ao mérito e relevância das propostas, a ser realizada pela PROPG e seus departamentos.

Etapa III – Julgamento e classificação

Esta etapa consistirá no julgamento de mérito e relevância das propostas, a ser realizada pela PROPG e seus departamentos, aos quais caberá avaliar os tópicos relacionados no item 10 deste edital.

Etapa IV – Homologação

- a. Os cortes no orçamento dos equipamentos estarão diretamente associados à quantidade e ao valor do material solicitado, bem como o entendimento da relevância do material para atender as atividades e metas dos projetos.
- b. O parecer do Comitê Avaliador sobre as propostas, dentro dos critérios estabelecidos, será registrado em planilha eletrônica contendo a relação das propostas avaliadas, recomendadas e não recomendadas, com as respectivas pontuações finais, em ordem decrescente, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes.

12. Orientações para estimativa de custos (Orçamento)

1. Acessar o sitio www.comprasnet.gov.br,
2. Colocar o cursor sobre **ACESSO LIVRE**, na parte superior em laranja, e selecionar **consultas**, e posteriormente a opção **Atas de registro de preços**,
3. Determine na data de vigência da ata **20/06/2013** até **20/05/2014**,
4. No espaço da linha para *Materiais*, ao lado direito, clique em **Selecionar**
5. Em *busca por nome de Material* – digite o material que você esta solicitando, posteriormente clique em **Avançar**,
6. Marque o quadrado do lado esquerdo do item mais similar ao que você procura,
7. A janela será fechada e voltará para a página inicial de Atas de registro de preços. – no final desta página clique em **Consultar**,
8. Marque o círculo do lado esquerdo do órgão gerenciador que este geograficamente mais próximo da UNIRIO e no final desta página clique em **Detalhar**,
9. Após a página do sitio atualizar automaticamente, no final da página clique em **Detalhar Todos** e imprima o resultado da página. Caso não exista essa opção – imprima o próprio resultado,
10. Identifique como **ANEXO I** e entregue com os demais documentos.

Rio de Janeiro, 04 de abril de 2014.

Prof. Dr. Ricardo Silva Cardoso
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

Profª. Drª. Fabiana Assumpção de Souza
Diretora do Departamento de Pesquisa



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPG

ANEXO I

MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES,
MATERIAIS DE CONSUMO

TERMO DE REFERÊNCIA

Ref.: EDITAL no 02/2014 de Fomento à Pesquisa na UNIRIO (FOPQ)

1 – OBJETO

Descrever, de forma **sucinta, precisa e clara**, o que se pretende adquirir.

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Registrar a justificativa da necessidade da aquisição de bens (material permanente), material de consumo, devidamente fundamentada, objetivando subsidiar a aprovação do **Termo de Referência** pela autoridade competente; devem ser descritas todos os argumentos que indiquem a necessidade da contratação, com comentários a respeito do que vem ocorrendo no setor solicitante, o que se espera com a contratação; quantificando/qualificando os ganhos e o que pode ocorrer se não houver a contratação.

3 – ESPECIFICAÇÕES DOS BENS

Indicar todos os requisitos desejados para o bem, com suas descrições detalhadas com precisão e clareza, incluindo suas características básicas.

UNIDADE: informação da unidade bem a ser adquirido (exemplo: pacote, bloco, unidade, caixa etc).

QUANTIDADE: prever a quantidade dos bens a serem contratados.

VALOR: valor estimado do objeto, obtido através de **pelos menos três cotações de preços** para o termo de referência. Anexá-los ao Termo de referência

Observações:

Quando solicitar Material de Consumo, classificá-los por item. Exemplo:

1º Item: Vidraria

2º Item: Reagentes

3º Item: Insumos

4º Item: Outros.....

Tabela I - Especificação dos Equipamentos / Material Permanente			
MATERIAL (nome)	(ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA)	UNIDADE	QUANTIDADE



Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPG

Tabela II - Especificação dos reagentes e insumos / Material de Consumo			
MATERIAL (nome)	(ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA)	UNIDADE	QUANTIDADE

4 – PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO OU ENTREGA E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Indicar o Responsável pelo recebimento, o(s) prazos, o(s) local(s), horário(s) e as condições do fornecimento dos bens (material permanente/material de consumo).

5 – PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA (SE NECESSÁRIO)

Indicar as condições e prazos de garantia (quando houver) do fornecimento dos bens (material permanente/material de consumo).

6 – ANEXOS (SE NECESSÁRIO)

Inserir as informações pertinentes à contratação (material permanente/material de consumo).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPG
Departamento de Pesquisa – DPq

ANEXO II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO
EDITAL de Fomento à Pesquisa na UNIRIO (FOPQ)
Edital nº 02/2014

A. Título da Equipe de pesquisadores:

Identificação dos materiais solicitados:

MATERIAL 1	JUSTIFICATIVA do MATERIAL 1
MATERIAL 2	JUSTIFICATIVA do MATERIAL 2

B. Orçamento dos materiais solicitados:

MATERIAL 1	Empresa, especificação e valor do MATERIAL 1
MATERIAL 2	Empresa, especificação e valor do MATERIAL 2

C. Especifique o espaço físico onde cada material/equipamento ficará alocado:

--

D. Listagem com o nome de todos integrantes e assinatura dando anuência ao edital e a veracidade das informações prestadas, assim como o reconhecimento que todos os materiais concedidos terão aplicação de multiusuários.

Nome do pesquisador	Assinatura

Informes:

- 1- Na justificativa deixe evidente qual a importância do material para desenvolvimento dos projetos de pesquisa em andamento dos pesquisadores participantes, em quais atividades dos projetos este material estará inserido e como o material possibilitará um atendimento das metas dos projetos de forma a agilizar a obtenção dos resultados.
- 2- um maior número de orçamentos do mesmo item acelerará o processo de compra do equipamento, caso a equipe seja contemplada pelo edital.

Rio de Janeiro, 04 de abril de 2014.

Prof. Dr. Ricardo Silva Cardoso
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

Profª. Drª. Fabiana Assumpção de Souza
Diretora do Departamento de Pesquisa