

Orientações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Rio de Janeiro, 16 de março de 2020

- 1) As atividades da PROGEPE estarão limitadas à comunidade interna e externa da UNIRIO até 30.03.2020;
- 2) Durante este período, todo o canal de comunicação com a PROGEPE deverá ser feito exclusivamente por meio do e-mail: progepe.secretaria@unirio.br ;
- 3) Os serviços essenciais para a Universidade serão mantidos, entretanto as atividades serão executadas preferencialmente de forma remota (*home office*) pelo responsável da ação;
- 4) Os e-mails dos setores serão acompanhados de forma regular pelos respectivos responsáveis;
- 5) Os requerimentos referentes a benefícios ou alterações cadastrais deverão ser impressos da página da PROGEPE (<http://www.unirio.br/progepe/formulario>), preenchidos, escaneados e encaminhados ao e-mail do setor responsável (<http://www.unirio.br/progepe/fale-conosco>). As demandas por requerimentos que porventura não estejam disponíveis no sítio da PROGEPE deverão ser solicitadas por meio do e-mail: progepe.secretaria@unirio.br ;
- 6) Os atestados médicos deverão ser enviados de forma digital ao Setor de Perícia em Saúde através do e-mail progepe.sps@unirio.br.
O agendamento da avaliação pericial presencial será realizado ao retorno da regularidade das atividades. Cabe ressaltar que o envio do atestado não isentará o servidor de comparecer à avaliação pericial presencial munido do documento original para fins de homologação do afastamento.

Prof. Dr. Daniel Aragão
Pró-reitor de Gestão de Pessoas PROGEPE/Unirio
Professor Adjunto DEF/EEAP/UNIRIO
Editor de Submissões Científicas REPEFOnline
Membro Pesquisador Laets-Unirio