



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO UNIRIO

Escola de Arquivologia e Coordenação de Curso

### PROCEDIMENTOS PARA (TCCI –TCCII) – (ESTÁGIO I, II, III)

- Os e-mail utilizados pelos discentes e docentes devem ser institucionais, conforme orientação da UNIRIO.

- Os TCC I, II e Estágios I, II e III, serão entregues aos seus respectivos orientadores até o dia 28 de maio de 2021 já avaliados e em versão final, conforme os seguintes procedimentos:

#### 1) Trabalho de Conclusão de Curso I:

- a) Os orientandos devem enviar seus projetos aos seus orientadores e ao Professor Igor Gak ministrante da disciplina de TCC I;
- b) O TCC I encaminhado ao Professor Igor Gak deve ser em PDF;
- c) O assunto do e-mail deve ser TCC I 2020.1 - acrescido do nome e sobrenome do aluno(a);
- d) O Orientador, após correção de conteúdo, encaminhará sua nota, ao Professor Igor Gak;
- e) O Professor Igor Gak aferirá sua nota de forma e fará a média final para, de acordo com o prazo estabelecido pela UNIRIO, lançar no Portal do Professor.

#### 2) Trabalho de Conclusão de Curso II:

- a) Os orientandos devem enviar seus TCC II aos seus orientadores, que os encaminhará aos professores da banca para avaliação.
- b) O assunto do e-mail deve ser TCC II 2020.2 acrescido do nome e sobrenome do aluno(a);
- c) Cada membro da banca, após correção e lançamento da nota na ficha de avaliação própria, deverá encaminhá-la ao Orientador do TCC avaliado; Obs.: Considerando as dificuldades que alguns de nós possa ter para impressão, assinatura e posterior escaneamento, ficou determinado que: cada avaliador use uma ficha de avaliação em Word (.doc ou .docx) na qual possa digitar o seu nome e sua nota, conforme especificada na ficha de avaliação;
- d) O orientador do TCC II avaliado sistematizará as informações da banca de avaliação em uma única ficha de avaliação e a remeterá, juntamente com o TCC II avaliado, à Secretaria da Escola de Arquivologia (cch\_arquivologia@unirio.br).
- e) A Secretaria da Escola encaminhará as fichas das avaliações das bancas ou, a critério do ministrante da Disciplina TCC II (professor Danilo Bueno), uma listagem dos alunos com suas respectivas notas, a quem compete fazer o lançamento das notas no Portal do Professor, de acordo com o prazo estabelecido pela UNIRIO.

#### 3) Estágios Supervisionados I, II e III:

- a. Os Mapas de Estágios devem ser enviados por e-mail institucional aos professores ministrantes das respectivas disciplinas.  
**Estágio I** – Fernanda Monteiro; **Estágio II** - Flávio Leal e **Estágio III** –Mariana Lousada;
- b) O assunto do e-mail deve ser ESTÁGIO I 2020.2; ESTÁGIO II 2020.2 ou ESTÁGIO III 2020.2, conforme o caso, acrescido do nome e sobrenome do aluno(a);
- c) Solicitamos aos professores ministrantes que, após correção, nos enviem o mapa de notas para ciência dos faltosos.

Qualquer dúvida entrar em contato com a Escola de Arquivologia da Unirio:  
[cch\\_arquivologia@unirio.br](mailto:cch_arquivologia@unirio.br)